Na osnovi članka 28. stavak 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20 ) i članka 43. Statuta Srednje gospodarske škole Križevci, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2020. godine donosi

****

***Godišnji plan i program rada Srednje gospodarske škole***

***Križevci***

***za školsku 2020./2021. godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj** | **Stranica** |
| ***Osnovni podaci o ustanovi………………………………………………………………….***  ***Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove…………………………………………………***  ***Učenici………………………………………………………………………………………***  ***Djelatnici ustanove………………………………………………………………………….***  ***Organizacija nastave………………………………………………………………………..***  ***Organizacija nastave prema dnevnom radu………………………………………………..***  ***Organizacija nastave prema sadržaju………………………………………………………***  ***Orijentacijski kalendar rada ustanove…………………………………………………….***  ***Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020. i obveze nastavnika…………………………………………………………………………………...***  ***Vremenik izradbe i obrane završnog rada …………………………………………………***  ***Značajni datumi .…………………………………………………………………………...***  ***Okvirni planovi i programi rada ustanove za školsku 2019./2020. godinu……………….***  ***Okvirni program rada nastavničkog vijeća………………………………………………..***  ***Okvirni program rada razrednog vijeća……………………………………………………***  ***Okvirni plan i program rada stručnih vijeća………………………………………………***  ***Plan i program rada razrednih vijeća………………………………………………………***  ***Okvirni plan i program stručnih usavršavanja nastavnika………………………………..***  ***Okvirni plan rada školskog odbora………………………………………………………...***  ***Okvirni plan rada Vijeća učenika………………………………………………………….***  ***Okvirni plan i program rada ravnatelja……………………………………………………***  ***Plan i program rada voditelja smjene………………………………………………………***  ***Plan i program rada tajnika………………………………………………………………...***  ***Okvirni godišnji plan i program rada pedagoga…………………………………………...***  ***Školski preventivni program 2019./2020. …………………………………………………***  ***Okvirni godišnji plan i program rada knjižničara…………………………………………***  ***Plan i program rada ispitnog koordinatora………………………………………………..***  ***Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj 2019/2020. godini (prilog tablice)……………..***  ***Projekti Europske unije…………………………………………………………….*** | 3  4  7  10  12  14  15  30  33  37  38  39  40  41  42  46  46  47  48  49  53  54  55  68  75  83  85  101 |

*I. Osnovni podaci o ustanovi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ravnatelj škole** | **Toni Svoboda, prof.** |
| **Naziv i sjedište** | **Srednja gospodarska škola Križevci**  **Križevci** |
| **Adresa - županija** | **Milislava Demerca 1, 48 260 Križevci**  **Koprivničko – križevačka županija** |
| **Telefon / fax** | **048 / 682-614** |
| **Elektronička pošta**  **Mrežna stranica**  **Facebook stranica** | [**ured@ss-gospodarska-kc.skole.hr**](mailto:ured@ss-gospodarska-kc.skole.hr)  [**www.ss-gospodarska-kc.skole.hr**](http://www.ss-gospodarska-kc.skole.hr)  **Srednja gospodarska škola Križevci** |
| **Ukupni broj učenika** | **279** |
| **Ukupni broj razrednih odjela** | **18** |
| **Ukupni broj djelatnika** | **57** |
| **1. nastavnika i suradnika u nastavi** | **42** |
| **2. stručnih suradnika** | **3** |
| **3. administrativno-tehničkog osoblja** | **11** |
| **4. pomoćnog osoblja** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazovna područja – programi** | **trajanje obrazovanja** |
| Poljoprivredni tehničar – opći ( 4. razredi ) | četverogodišnji program |
| Agrotehničar ( 1.,2. i 3. razredi) | četverogodišnji program |
| Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | četverogodišnji program |
| Veterinarski tehničar | četverogodišnji program |
| Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | trogodišnji program |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | trogodišnji program |
| Mljekar | trogodišnji program |
| Vrtlar | trogodišnji program |
| Voćar-vinogradar-vinar | trogodišnji program |

***II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove***

**Opći podatci o školi**

Srednja gospodarska škola Križevci strukovna je škola koja obrazuje učenike u području poljoprivrede, strojarstva, mljekarstva i veterine u srednjoj stručnoj spremi.

U školu se upisuju učenici Koprivničko-križevačke, ali i susjednih županija (Bjelovarsko-bilogorska, Zagrebačka, Varaždinska, Virovitičko-podravska, Sisačko-moslavačka) pa djelujemo kao regionalna škola. Školska ekonomija, postojanje Učeničkog doma te u potpunosti stručno zastupljen zaposlenički kadar nam to i omogućava. Cilj škole je da u budućnosti i dalje djelujemo u pravcu stvaranja što kvalitetnije strukovne škole u području poljoprivrede koja će biti prepoznata u Koprivničko-križevačkoj županiji, u susjednim županijama, ali i na nivou cijele Republike Hrvatske.

1. **Prostorni uvjeti**

Škola ima prostor za realizaciju teoretske nastave u dva objekta i to: 11 učionica opće namjene ( 8 učionica u glavnoj zgradi i 3 učionice u pomoćnoj zgradi ), informatičku učionicu, kemijski laboratorij, specijaliziranu učionicu za kemiju, knjižnicu te pripadajuće sanitarne čvorove. U glavnoj zgradi škole nalazi se zbornica, 6 nastavničkih kabineta, ured stručnog suradnika pedagoga i 4 prostorije za rad administrativno tehničke i pomoćne službe Škole ( tajništvo, učenička referada, računovodstvo, prostorija za spremačice ).

Škola ima govedarski, mljekarski, strojarski i voćarsko-ratarski praktikum u kojima se provodi praktična nastava i vježbe.

Govedarski praktikum se sastoji od štale kapaciteta 30 muznih krava, pripadajućim obnovljenim gnojištem, izmuzilišta za krave sa potrebnim uređajima te popratnim prostorijama. U sklopu se nalazi i manja štala za podmladak sa popratnim prostorijama.

Mljekarski praktikum je opremljen svom potrebnom mljekarskom opremom

( pasterizatori, laktofriz, bučkalica, separator, banka ledene vode, preše za sir i sl.) za preradu mlijeka u mliječne proizvode ( polutvrdi sir – gauda, svježi sir i vrhnje, maslac, kuhani sir ) kapaciteta 450 l prerade mlijeka dnevno. U govedarskom i mljekarskom praktikumu zbog kvalitetnijeg obavljanja praktične nastave i sigurnosti učenika nastava se obavlja u manjim grupama od 5 do 7 učenika. Strojarski praktikum sastoji se od radionice, učionice i poljoprivrednih strojeva i oruđa. Potrebno je poboljšati uvjete za provođenje praktične nastave iz strojarstva uvođenjem grijanja u radionicu i učionicu, nabavkom potrebnih alata i uređaja te opremanjem specijalizirane strojarske učionice.

Voćarsko-ratarski praktikum obuhvaća voćnjak površine 2 ha, obradive površine za proizvodnju stočne hrane površine 32 ha, školski vrt površine 1,5 ha, vinograd , plastenik za hidroponski uzgoj presadnica i jagoda te prostore za učenike ( učionica, skladišni prostor, ured nastavnika praktične nastave ).

U mljekarskom, govedarskom i ratarskom praktikumu se zbog ograničavajućeg prostora te sigurnosti u radu i zdravlja učenika praktična nastava organizira sa manjim grupama (5 – 6 učenika).

1. **Učionički prostor**

Oprema učionica je standardna ( klupe, stolice, ploča ). Sve učionice u glavnoj zgradi opremljene su računalom, projektorom i projekcijskim platnom ili projekcijskom površinom na zidu te Chromecast uređajima za uparivanje prijenosnih računala i mobitela nastavnika sa projektorom, a za poboljšanje kvalitete nastave. U planu je da se tijekom školske godine 2020./2021. kupi potrebna oprema za podizanje kvaliteta nastave, potrebni namještaj ( stolovi u zbornici ), dodatno opreme učionice opremom iz sredstava odobrenim od MZO za predmete obuhvaćene Školom za život, opreme za specijalizirane učionice za strukovne predmete te nabava lektire u knjižnici škole za potrebe nastave Hrvatskog jezika.

Plan je u slijedećoj školskoj godini zamijeniti prozore u učionicama u zgradi C, obnoviti ili zamjeniti podove ( parkete ) u učionicama u glavnoj zgradi škole gdje to još nije učinjeno, a postoji potreba, po potrebi pobojati pojedine učionice, obnoviti dotrajale drvene dijelove štale i zaštiti ih premazom za zaštitu drva, a u skladu s financijskim sredstvima koje će nam odobriti Osnivač – KKŽ za tu namjenu.

**c) Opremljenost učionica, laboratorija**

Od specijaliziranih učionica škola ima učionicu za informatiku i kemiju , laboratorij za kemiju i mljekarstvo. Laboratorij je mali pa se nastava se može odvijati samo po obrazovnim skupinama od 5 - 8 učenika.

Sredstvima MZO kupljena je u protekloj školskoj godini i potrebna oprema za nastavu i iz društvenih predmeta ( strani jezici, hrvatski jezik i tjelesna i zdravstvena kultura ). Oprema je naručena u suradnji i izraženim potrebama predmetnih nastavnika.

Nastavnici općeobrazovnih i strukovnih predmeta koriste navedenu opremu za nastavu i vježbe. Škola je u sustavu e Dnevnika i nastavnici koriste tablete i prijenosna računala za unos podataka o učenicima.

**d) Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novih prostora**

Specifičnost škole je realizacija praktične nastave i stručne prakse u školskim praktikumima. Stoga postoji potreba za neprekidnim ulaganjem u opremu i prostor. U planu su :

-Izgraditi novu staju za uzgoj i tov goveda

-Nabaviti mikser za gnojnicu i izuzimač silaže i sjenaže za govedarski praktikum

-Izgraditi silose za spremanje silaže (ili sjenaže)

-Obnoviti dotrajale drvene dijelove nove štale i zaštiti ih premazom za zaštitu drva,

-Zamijeniti dotrajala garažna vrata na prostorima spremišta za poljoprivredne strojeve.

-Urediti strojarski praktikum ( prema mogućnostima ): uređenje prostora, nabava alata i sl.

-Nabavka potrebne opreme za izvođenje praktične nastave i opremanje učionica.  
-Kontinuirano raditi na uređenju školskog vrta, voćnjaka i vinograda, izgraditi spremište za alat sa sanitarnim čvorom u voćnjaku.

-Unutarnje uređenje skladišta za jabuke i prostora za boravak učenika.

-Kontinuirano raditi na sitnim popravcima i redovitom održavanju školskih prostora.

**e) Plan opremanja u šk. god. 2020./2021.**

Tijekom školske godine 2020./2021. godine planiramo nabavku računalne opreme i opreme za specijalizirane učionice te namještaja za zbornicu i učionice (stolovi, ormari i sl.). U planu je nabava tri projektora i dva računala (za zbornicu i učionicu). Škola je uključena u projekt e-Škole koji provodi MZO u suradnji sa CARNetom. Od strane vanjskog partnera CARNet-a, a temeljem izrađene dokumentacije planira se izgradnja WiFi mreže. Tijekom ljeta 2020. Od strane CARNETOVOG vanjskog partnera obavljeni su pripremni radovi (provučeni su kablovi do pristupnih točki za WiFi kako bi se postavila WiFi čvorišta) za opremanje u glavnoj zgradi te u mljekarskom, ratarskom, strojarskom i govedarskom praktikumu. U dvije učionice u glavnoj zgradi biti će instalirani predočnici tzv. SmartScreen - pametne ploče.

**f) Školski okoliš i plan uređenja**

Budući da škola zgradu koristi zajedno sa Visokim gospodarskim učilištem Križevci, i okoliš škole uređuju zajednički. I svi ostali objekti škole ( strojarski praktikum, spremište za poljoprivredne strojeve, skladište za voće i povrće, mljekarski praktikum) okruženi su redovito uređivanim zelenim površinama. Sve zelene površine uređuju učenici pod vodstvom nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u praktičnoj nastavi te domara. I u školskoj godini 2020./2021. biti će nastavljeni poslovi na uređenju i održavanju zelenih površina oko škole i ostalih pripadajućih objekata.

***III. Učenici***

**a) *tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku god. 2020./2021.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **1.** | 1. a | 21 | 16 | 5 | - |  |
|  | 1.f | 21 | 8 | 13 | - |  |
|  | 1.c | 21 | 8 | 13 | - |  |
|  | 1. bg | 23 | 21 | 2 | 4 |  |
|  | 1.mvv | 7 | 5 | 2 | 3 |  |
| **Ukupno:** | **5** | **93** | **58** | **35** | **7** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **2.** | 2.a | 16 | 12 | 4 | - | **-** |
|  | 2.f | 17 | 4 | 13 | 1 | **-** |
|  | 2.c | 18 | 3 | 15 | - | **-** |
|  | 2.bg | 13 | 13 | 0 | 3 | **-** |
|  | 2.m | 3 | 1 | 2 | 1 | **-** |
| **Ukupno:** | **5** | **67** | **33** | **34** | **5** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **3.** | 3.a | 15 | 12 | 3 | 2 | **-** |
|  | 3.f | 16 | 9 | 7 | - | **-** |
|  | 3.c | 17 | 7 | 10 | - | **-** |
|  | 3.bv | 13 | 12 | 1 | 4 | **-** |
|  | 3.g | 5 | 5 | 0 | 5 | **-** |
| **Ukupno:** | **5** | **66** | **45** | **21** | **11** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **4.** | 4.a | 16 | 10 | 6 | 1 | **-** |
|  | 4.f | 16 | 6 | 10 | 3 | **-** |
|  | 4.c | 21 | 5 | 16 | - | **-** |
| **Ukupno** |  | **53** | **21** | **32** |  | **-** |
| **Sveukupno** |  | **279** | **157** | **122** | **4** | **-** |

***b) prikaz broja učenika po programima i razredima za školsku god. 2019./2020.***

**1. trogodišnji program**

**A) Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1.b | 14 |
| **2.** | 2.b | 10 |
| **3.** | 3.b | 11 |
| **ukupno** | **3** | **35** |

**B) Vrtlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1.v | 1 |
| **3.** | 3.v | 2 |
| **Ukupno** | **2** | **3** |

**C) Voćar-vinogradar-vinar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1.vvv | 5 |
| **Ukupno** | **1** | **5** |

**D) Poljoprivredni gospodarstvenik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. g | 9 |
| **2.** | 2. g | 3 |
| **3.** | 3.g | 5 |
| **Ukupno** | **3** | **17** |

**E) Mljekar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1.m | 1 |
| **2.** | 2.m | 3 |
| **Ukupno** | **1** | **4** |

**2. četverogodišnji program**

**F) Agrotehničar 1.,2. i 3. razred, Poljoprivredni tehničar – opći 4. razred**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. a | 21 |
| **2.** | 2. a | 16 |
| **3.** | 3. a | 15 |
| **4.** | 4. a | 16 |
| **ukupno** | **4** | **68** |

**G) Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. f | 21 |
| **2.** | 2. f | 17 |
| **3.** | 3. f | 16 |
| **4.** | 4. f | 16 |
| **Ukupno** | **4** | **70** |

**H) Veterinarski tehničar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. c | 21 |
| **2.** | 2. c | 18 |
| **3.** | 3. c | 17 |
| **4.** | 4.c | 21 |
| **Ukupno** | **4** | **77** |

**IV. Djelatnici ustanove**

**Ravnatelj i stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj**  **Školske**  **spreme** | **Radni odnos** | **Radno mjesto** |
|
| 1. | **Toni Svoboda** | prof. | VSS | neodređeno | Ravnatelj |
| 2. | **Nada Miščević** | prof. | VSS | neodređeno | Stručni suradnik pedagog |
| 3. | **Maja Augustinčić Arsenović** | prof. | VSS | neodređeno | Stručni suradnik knjižničar |
| 4. | **Tomislav Ružić** | mag. bibl. | VSS | određeno | Stručni suradnik knjižničar |

Stručni suradnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno od čega tjedna norma iznosi 25 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada sukladno članku 104., stavak 1. i 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**Nastavnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj**  **školske**  **spreme** | **Radni**  **odnos** | **Predmeti** |
|
| 1. | **Martina Čengić Filipčić** | mag.educ. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 2. | **Enisa Blašković Gagro** | mr.sc. | VSS/1 | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 3. | **Mihaela Nemčec** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 4. | **Martina Tinodi** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni-Engleski jezik, hrvatski j. |
| 5. | **Nataša Mikinac** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Engleski jezik |
| 6. | **Ksenija Koščak** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Njemački jezik |
| 7. | **Marijan Vodopija** | mag..educ. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Latinski jezik |
| 8. | **Ivo Pejić** | dipl.teol. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Vjeronauk |
| 9. | **Renata Vivek Božić** | dipl.teol. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Vjeronauk |
| 10. | **Predrag Friščić** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Matematika |
| 11. | **Lidija Babić Turković** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Matematika |
| 12. | **Zdenko Horvat** | prof.. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni i strukovno teorijski predmeti |
| 13. | **Vlasta Leskovar** | mag.inf. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Računalstvo |
| 14. | **Draženka Majdak Kutičić** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Povijest |
| 15. | **Dijana Baumkircher** | mag. geogr. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Geografija |
| 16. | **Ana Hleb** | mag. educ. . | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Kemija |
| 17. | **Dražen Vučetić** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni i strukovno teorijski predmeti |
| 18. | **Ivan Svoboda** | mag.cin. | VSS | određeno | Općeobrazovni –TZK |
| 19. | **Ljerka Radiček** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –TZK |
| 20. | **Valentina Čakija** | mag..ing. agr. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 21. | **Zlata Gec** | ing. polj | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 22. | **Tihana Radiček Vrhovec** | mag.. ing. agr. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 23. | **Danica Marijan** | dipl.ing. | VSS | određeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 24. | **Josip Godek** | mr.sc.dipl.ing. | VSS/1 | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 25. | **Kata Čančarević** | dr.vet.med | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 26. | **Štefica Wolf** | dr.vet.med. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 27. | **Suzana Maranić Bošnjak** | dr.vet.med. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 28. | **Josip Bošnjak** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 29. | **Damir Bolfek** | dipl. ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 30. | **Darko Novotni** | mr.sc.dipl.ing. | VSS/1 | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 31. | **Zdravka Harmadi** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 32. | **Zoran Vrhovec** | mag.ing.agr. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 33. | **Mislav Drokan** | struč.spec.ing.oec. | VSS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 34. | **Ankica Markulin** | ing.poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 35. | **Ivanka Juraić** | ing.poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 36. | **Dragica Bužić** | struč.spec.ing.agr. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 37. | **Gordan Bužić** | ing. poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 38. | **Damir Balić** | polj.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 39. | **Tihomir Horvat** | polj.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 40. | **Mario Mikec** | polj.tehn. | VŠS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 41. | **Martina Benković** | vet.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 42. | **Mateja Lončar** | mag. educ. | VSS | određeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Administrativno tehnička služba**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Stupanj stručne**  **Spreme** | **Radno mjesto** | **Radno mjesto** |
|
| 1. | Dijana Janeš | VSS | neodređeno | Tajnica |
| 2. | Ivica Furmeg | VSS | neodređeno | Računopolagatelj |
| 3. | Đurđa Horvat | SSS | neodređeno | Računov. referent |
| 4. | Lidija Horvat | SSS | neodređeno | Administrator |
| 5. | Ivan Marenčić | SSS | neodređeno | Domar |
| 6. | Dragica Rusek | SSS | neodređeno | Spremačica |
| 7. | Tatjana Mikec | SSS | neodređeno | Spremačica |
| 8. | Zdenko Višak | SSS | određeno | Pom.tehn. radnik |
| 9. | Ivanka Knapić | VŠS | neodređeno | Pom.tehn. radnik |
| 10. | Zdravko Koprić | SSS | određeno | Domar |
| 11. | Kristina Vrhovec | SSS | određeno | Računov. referent |

***V. Organizacija nastave***

Organizacija nastave u radnom tjednu odvijati će se u pet radnih dana. Po potrebi, nastava se uz prethodnu obavijest osnivaču, može organizirati i subotom.

U školskoj godini 2020./2021. završni razredni odjeli raditi će 33 radna tjedna kroz 162 radnih dana ( prema kalendaru ), a nezavršni razredni odjeli u 37 tjedana kroz 179 radnih dana

( prema kalendaru ). Realno je očekivati objektivne poteškoće ( poteškoće u prometu, bolesti nastavnika ili učenika, vremenskih nepogoda, epidemija Covid 19 i sl. ) tijekom realizacije nastave. Ukoliko dođe do većih poteškoća u realizaciji škola će tražiti dozvolu za rad subotom ili produljenje nastave (sukladno Zakonu).

Prema modelima i preporukama MZO za rad u uvjetima povezanim s virusom Covid 19 na početku nastavne godine 2020./2021. škola je započela organizaciju i održavanje nastave po A modelu po kojem se nastava u potpunosti održava u školi. Postoji mogućnost da tijekom nastavne godine škola promjeni model organizacije i održavanja nastave ( model B- mješoviti oblik nastave ili model C-nastava na daljinu , a što će ovisiti o epidemiološkoj situaciji i mjerama koje će propisivati HZJZ, MZO i osnivač škole KKŽ.

Nastavni proces će se odvijati u dvije smjene na način da će u jednoj smjeni biti prvi i treći razredni odjeli, a u drugoj smjeni drugi i četvrti razredi te 3.bv i 3.g razredni odjeli ( kao završni razredi ). Prema izdanoj suglasnosti MZO, a na traženje osnivača KKŽ nastavni satovi u svim srednjim školama pa tako i u našoj školi će u tekućoj školskoj godini 2020./2021. trajati 40 minuta vodeći računa da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

Raspored sati će biti zasnovan na specifičnostima struke. U obrazovnim profilima Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar opći i Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut (dio koji se odnosi na sadržaje u polju ili skladištu repromaterijala) raspored će slijediti tijek poljoprivredne proizvodnje, tako da će u ''hladnom'' djelu sezone (15. 11. do 10. 03.) biti organizirana uglavnom teoretska nastava (osim sadržaja iz područja stočarstva) a u ostalom dijelu godine, ovisno o agrotehničkim rokovima za pojedine radne zahvate. U obrazovnom profilu Agrotehničar vježbe će se provoditi u specijaliziranim učionicama i praktikumima škole.

Učenici 2.f, 3f, i 4f ( fitofarmaceuti ) će u poljoprivrednim apotekama odraditi dio praktične nastave prema izvedbenom programu. Veterinarski tehničari će imati uobičajeni raspored tijekom cijele godine.

Obrazovni profili Poljoprivredni gospodarstvenik i Mljekar će praktičnu nastavu obavljati u praktikumima škole dok će obrazovni profil Mehaničar poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu provoditi u automehaničarskim radionama na području grada i okolice. Nastavnim je planom i programom u svim obrazovnim profilima predviđen fond od 32 – 35 sati tjedno.

Učenici će se spajati u obrazovne skupine na stranom jeziku, te vjeronauku i etici, pri čemu skupinu čine učenici dva ili tri razredna odjela ovisno o broju učenika.

Učenici obrazovnog profila Mehaničar poljoprivredne mehanizacije, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i Poljoprivredni tehničar opći će u sezoni poljoprivrednih radova, a zbog prirode posla, moguće raditi i subotom, no ukupna realizacija praktične nastave biti će u okvirima plana i programa. Šestodnevni radni tjedan će biti organiziran i za ostale obrazovne profile i razredne odjele ukoliko nastanu opravdani razlozi za to (epidemija izazvana virusom Covid 19, bolest, elementarne nepogode, aktivnosti po odluci Nastavničkog vijeća), a MZO i Osnivač Županija Koprivničko - križevačka dozvoli ovakvu realizaciju.

Specifičnost poljoprivrede je sezonsko odvijanje pojedinih radova. Stoga su učenici na praktičnoj nastavi tijekom cijele godine. Dio praktične nastave biti će obavljen i putem dežurstava, na način da na praksi bude najviše 3 do 4 učenika iz razrednog odjela. Učenici, ovisno o mogućnostima, mogu u dane prakse (dežurstva) nazočiti nastavi s time da toga dana nastavnici neće usmeno ili pismeno provjeravati njihovo znanje.

Škola će dio nastavnog plana i programa realizirati i u drugim ustanovama (veterinarske ambulante, Veterinarski zavod, Centar za reprodukciju domaćih životinja, tvornice mliječnih proizvoda, Tehnički muzej, strukovne smotre i izložbe, posjet OPG-ima sl.). Mjesto, vrijeme, troškovi, pratitelji, ciljevi i ishodi realizacije ovih oblika nastave predviđeno je Školskim kurikulumom i izvedbenim planom i programom za pojedine nastavne predmete od kojih nastavnici jedan primjerak pohranjuju u pedagošku administraciju škole. Realizacija planiranih izvanučioničkih sadržaja u ovoj školskoj godini u mnogome će ovisiti o epidemiološkoj situaciji i trenutnim mjerama HZJZ vezanih za epidemiju Covid 19.

Dodatni oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada biti će organizirani kroz sekcije Školskog športskog društva i slobodnih aktivnosti učenika te kroz dodatnu nastavu, a kao pripremu učenika za državnu maturu, iz predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, matematika, fizika, latinski jezik, a realizirati će se prema postojećem rasporedu i u skladu sa preporukama HZJZ i MZO vezano za virus Covid 19 koje će trenutno biti na snazi. Dodatna nastava iz ratarske i veterinarske grupe predmeta koristiti će se za pripremu i provedbu školskog te pripremu učenika za državno natjecanje. Vrijeme realizacije i sadržaji će biti prilagođeni vremeniku i pravilniku državnih natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Predmet Mikrobiologija biti će realiziran u suradnji sa Veterinarskim zavodom Križevci. Sjednice Razrednih vijeća biti će organizirane tijekom studenog, prosinca, ožujka i lipnja za sve razrede, te u svibnju , za završne razredne odjele u školi ili online.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavati će se tijekom školske godine, a po potrebi (u pravilu jedanput mjesečno sukladno aktivnostima i potrebama u školi). Raspored sjednica Nastavničkog vijeća i okvirni dnevni red navedeni su u Planu rada Nastavničkog vijeća.

Škola će se u provedbi svih prethodno navedenih aktivnosti pridržavati uputa i preporuka HZJZ, MZO i Stožera CZ Koprivničko-križevačke županije koje će trenutno biti na snazi.

**Organizacija nastave prema dnevnom radu**

**(smjene - početak i završetak dnevnog rada)**

Nastava je u školi organizirana u dvije smjene. Tijekom nastavne godine nastavni sati trajati će 40 minuta, a temeljem odluke MZO za skraćivanjem nastavnih sati za školsku godinu 2020./2021.

Prvi sat u jutarnjoj smjeni započinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14.15 sati. Nulti sat u prijepodnevnoj smjeni započinje u 7.10 sati, a 7 sat u 12.35 sati. U poslijepodnevnoj smjeni 0. sat počinje u 13.30 sati. Između smjena postoji pauza kako bi se prostori škole mogli dezinficirati i prozračiti za rad u popodnevnoj smjeni. Prema potrebi, a ovisno o voznom redu ili nekog drugog opravdanog razloga, u jutarnjoj smjeni moguće je umjesto 0. sata u 7.10 sati organizirati 7. sat koji počinje u 12.35 sati.

Tijekom održavanja nastave u ovoj školskoj godini škola će nastavu i cjelokupni rad organizirati u skladu sa Protokolom o kretanju hodnicima učenika i djelatnika škole. Također se organizira dežurstvo nastavnika i prema potrebi i učenika sa zadatkom praćenja stanja u školi (dolazak i evidencija stranaka, praćenje ponašanja učenika za vrijeme odmora između nastavnih satova, održavanje reda na hodnicima, učionicama i prostorima ispred ulaza u školu, čuvanje školske imovine i sl., a sve u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Dežurstvo u jutarnjoj smjeni započinje u 7.45 do 13.15 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.30 do 18.45 sati. Dežurni nastavnici i učenici ( po potrebi ) dužni su savjesno i odgovorno obavljati svoju dužnost te uredno voditi evidenciju dežurstva na propisanim obrascima i dnevniku dežurstva.

Dio učenika, koji nisu iz grada Križevaca, putuju svakodnevno ili su smješteni u Učeničkom domu u Križevcima ili u privatnom smještaju. Organizacija nastave omogućava svim učenicima redovito pohađanje nastave.

**Organizacija nastave prema sadržaju**

**a) općeobrazovni nastavni predmeti**

**b) stručno teorijski nastavni predmeti**

**c) praktična nastava i strukovna praksa**

**Poljoprivredni tehničar – opći**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **4. a** |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 |  |  |  |
| 2. | Strani jezik | 2 |  |  |  |
| 3. | Povijest | - |  |  |  |
| 4. | Geografija | - |  |  |  |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |  |  |
| 6. | Politika i gospodarstvo | 2 |  |  |  |
| 7. | Etika/Vjeronauk | 1 |  |  |  |
| 8. | Matematika | 2 |  |  |  |
| 9. | Fizika | - |  |  |  |
| 10. | Kemija | - |  |  |  |
| 11. | Biologija | - |  |  |  |
| 12. | Računalstvo | - |  |  |  |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **12** |  |  |  |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **4. a** |  |  |  |
| 13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27. | Poljoprivredna botanika  Temelji bilinogojstva  Tloznanstvo i uređenje tla  Ratarstvo  Stočarstvo  Voćarstvo  Vinogradarstvo  Povrćarstvo  Vinarstvo  Poljoprivredna mehanizacija  Zaštita bilja  Tržište  Promet i vožnja  Obavezni izborni predmet  Praktična nastava | -  -  -  2  2  2  -  -  2  2  2  2  -  2  4 |  |  |  |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **20**  **32**  **40** |  |  |  |

**OBAVEZNI IZBORNI PREDMET *:*  *4. A STOČARSTVO 1 SAT, RATARSTVO 1 SAT***

**Agrotehničar ( 1. razred )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | **Tjedni fond sati** | **Teorija** | **Vježbe** |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 3 |  |  |
| 2. | Strani jezik | 70 | 2 |  |  |
| 3. | Povijest | 70 | 2 |  |  |
| 4. | Geografija | 70 | 2 |  |  |
| 5. | TZK | 70 | 2 |  |  |
| 6. | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 |  |  |
| 7. | Matematika | 70 | 2 |  |  |
| 8. | Fizika | 70 | 2 |  |  |
| 9. | Kemija | 70 | 2 |  |  |
|  | UKUPNO (I) | 630 | 18 |  |  |
| 10. | Agroboranika | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 11. | Tloznanstvo | 105 | 1+2 | 1 | 2 |
| 12. | Proizvodnja bilja | 105 | 1+2 | 1 | 2 |
| 13. | Opće stočarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 14. | Anatomija i fiziologija životinja | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 15. | Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (II) | 490 | 14 | 6 | 8 |
|  | UKUPNO (I i II) | 1120 | 32 | 6 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | **Tjedni fond sati** | **Teorija** | **Vježbe** |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 3 |  |  |
| 2. | Strani jezik | 70 | 2 |  |  |
| 3. | Povijest | 70 | 2 |  |  |
| 4. | Geografija | 35 | 1 |  |  |
| 5. | TZK | 70 | 2 |  |  |
| 6. | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 |  |  |
| 7. | Matematika | 70 | 2 |  |  |
| 8. | Fizika | 70 | 2 |  |  |
| 9. | Kemija | 70 | 2 |  |  |
| 10. | Biologija | 70 | 2 |  |  |
| 11. | Računalstvo | 70 | 2 |  |  |
|  | UKUPNO (1) | 735 | 21 |  |  |
| 10. | Ratarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 11. | Povrćarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 12. | Hranidba životinja | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 13. | Zoohigijena i zdravlje životinja | 35 | 1 | 1 |  |
| 14. | Motori i traktori | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (2) | 315 | 9 | 5 | 4 |
| 15. | Izborni strukovni moduli - Pčelarstvo | 35 | 1 | 1 |  |
|  | UKUPNO (3) | 35 | 1 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (1, 2, 3) | 1085 | 31 | 6 | 8 |

**Agrotehničar ( 2. razred )**

**Agrotehničar 3. razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | **Tjedni fond sati** | **Teorija** | **Vježbe** |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 3 | 3 |  |
| 2. | Strani jezik | 70 | 2 | 2 |  |
| 3. | TZK | 70 | 2 | 2 |  |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 | 1 |  |
| 5. | Matematika | 70 | 2 | 2 |  |
| 6. | Računalstvo | 70 | 2 | 2 |  |
|  | UKUPNO (I) | **420** | **12** | **12** |  |
| 7. | Opća zaštita bilja | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 8. | Ratarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 9. | Voćarstvo | 105 | 1+2 | 1 | 2 |
| 10. | Vinogradarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 11. | Govedarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 12. | Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda | 35 | 1 | 1 |  |
| 13. | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji | 105 | 2+1 | 2 | 1 |
| 14. | Organizacija poljoprivredne proizvodnje | 35 | 1 | 1 |  |
|  | UKUPNO (2) | **560** | **16** | **9** | **7** |
| 15. | Zaštićeni prostori i tehnologija cvijeća, povrća i gljiva | 70 | 2 | 1 | 1 |
| 16. | Poduzetništvo-samostalno vođenje gospodarstva | 70 | 2 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (3) | **140** | **4** | **2** | **2** |
|  | UKUPNO (1, 2, 3) | **1120** | **32** | **23** | **9** |

**Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1.f** | **2.f** | **3.f** | **4.f** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9. | Fizika | 2 | 2 | - | - |
| 10. | Kemija | 2 | 2 | - | - |
| 11. | Biologija | - | 2 | - | - |
| 12. | Računalstvo | - | 2 | 2 | - |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **18** | **21** | **12** | **12** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. f** | **2.f** | **3.f** | **4. f** |
| 13. | Zaštita bilja | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 14. | Bilinogojstvo s tloznanstvom | 2 | - | - | - |
| 15. | Poznavanje poljop. kultura | - | 1 | 1 | - |
| 16. | Strojevi i alati | - | - | 1 | 2 |
| 17. | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | - | - | 1 | 2 |
| 18. | Skladištenje poljop. proizvoda | - | - | 2 | - |
| 19. | Zaštita čovjekova okoliša | 2 | 1 | - | - |
| 20. | Repromaterijal u poljoprivredi | - | 2 | 2 | 2 |
| 21. | Poljoprivredna botanika | 2 | - | - | - |
| 27. | Praktična nastava | 4 | 4 | 10 | 12 |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **12**  **30**  **80** | **10**  **31**  **80** | **19**  **31**  **80** | **21**  **33**  **40** |

**Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | |
| **1.b** | **2.b** | **3.b** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Hrvatski jezik  Strani jezik  Povijest  Politika i gospodarstvo  Tjelesna i zdravstvena kultura  Etika/Vjeronauk | 3  2  2  -  2  1 | 3  2  -  2  2  1 | 3  2  -  -  2  1 |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **10** | **10** | **8** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. b** | **2. b** | **3.b** |  |
| 7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  24. | Tehnička mehanika  Tehnički materijali  Obrada materijala  Praktična nastava obrade materijala Računalstvo  Matematika  Matematika u struci  Tehničko crtanje i elementi strojeva  Elektrotehnika  Tehnologija polj. proizvodnje  Hidraulika i pneumatika  Motori i traktori  Poljoprivredni strojevi  Praktična nast. mehanike i strojeva  Tehnologija zanimanja  Praktična nastava | 3  3  3  7  2  2  -  2  -  2  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  2  -  2  2  -  -  4  2  12  -  - | -  -  -  -  -  2  -  -  -  -  3  2  3  16  -  - |  |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **24**  **34**  **182** | **24**  **34**  **182** | **24**  **34**  **35** |  |

**Veterinarski tehničar**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1.c** | **2.c** | **3.c** | **4.c** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Hrvatski jezik  Strani jezik  Latinski jezik  Povijest  Zemljopis  Tjelesna i zdravstvena kultura  Matematika  Fizika  Kemija  Biologija  Politika i gospodarstvo  Računalstvo  Etika i vjeronauk | 3  2  2  2  2  2  2  2  2  2  -  2  1 | 3  2  1  2  1  2  2  2  2  2  -  2  1 | 3  2  -  -  -  2  2  1  1  2  -  -  1 | 3  2  -  -  -  2  2  1  1  1  1  -  1 |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **24** | **22** | **14** | **14** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. c** | **2.c** | **3.c** | **4. c** |
| **T+V** | **T+V** | **T+V** | **T+V** |
| 14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28. | Uvod u veterinarsku struku  Uzgoj domaćih životinja  Anatomija i patologija  Funkcije životinjskih organizama  Osnove parazitarnih bolesti  Lovstvo  Lijekovi i otrovi  Animalna higijena  Male životinje  Unutarnje bolesti domaćih život.  Mikrobiologija i zarazne bolesti  Porodiljstvo i U.O.  Osnove kirurgije  Higijena namirnica anim. porijekla  Praktična nastava | 2  1+1  1+1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  3 | -  1+1  2+2  2+1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  3 | -  1+1  -  -  2+1  1,5+0,5  1+1  1+1  2+1  -  2+1  -  -  -  3 | -  1+1  -  -  -  -  -  -  -  2+1  2+1  2+1  2+1  2+1  2 |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO** | **9** | **12** | **20** | **19** |
|  | **(A+B) SVEUKUPNO** | **33** | **34** | **34** | **33** |

**Poljoprivredni gospodarstvenik**

**I. ZAJEDNIČKI DIO II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | |
| **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** | **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | Ratarstvo | 2 | 1 | - |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 | Voćarstvo | - | 2 | - |
| Povijest | 2 | - | - | Vinogradarstvo i vinarstvo | - | - | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | Povrćarstvo | 1 | 1 | - |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | Mehanizacija | 2 | 1 | 1 |
| Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | Zaštita bilja | - | 1 | 1 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | Stočarstvo | 2 | 2 | 1 |
| Računalstvo | - | - | 1 | Tržište | - | 1 | 2 |
| UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | 11 | 11 | 10 | Obvezni izborni predmet | 2 | 2 | 1 |
|  |  |  |  | Praktična nastava | 12 | 12 | 16 |
|  |  |  |  | UKUPNO STRUČNI DIO | 21 | 23 | 24 |
|  |  |  |  | **SVEUKUPNO** | **32** | **34** | **34** |

**Mljekar**

**I. ZAJEDNIČKI DIO II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | TJEDNI BR. SATI | | | NASTAVNI PREDMET | TJEDNI BR. SATI | | |
|  | 1.r. |  |  |  | 1.r. |  |  |
| Hrvatski jezik | 3 |  |  | Matematika u struci | 2 |  |  |
| Strani jezik | 2 |  |  | Računalstvo | - |  |  |
| Povijest | 2 |  |  | Tehnologija zanimanja | 6 |  |  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |  |  | Praktična nastava | 14 |  |  |
| Etika/Vjeronauk | 1 |  |  | UKUPNO STRUČNI DIO: | 22 |  |  |
| Politika i gospodarstvo | - |  |  | SVEUKUPNO: | 32 |  |  |
| UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO: | 10 |  |  | STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati) | 182 |  |  |

**Vrtlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | |
| **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** | **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | Temelji vrtlarstva | 3 | - | - |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 | Mehanizacija u vrtlarstvu | 2 | - | - |
| Povijest | 2 | - | - | Povrćarstvo | 2 | - | - |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | Cvjećarstvo | - | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | Dendrologija s rasadničarstvom | - | 2 | 2 |
| Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | Vrtna tehnika | - | 3 | - |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | Zaštita bilja | - | - | 2 |
| Računalstvo | - | - | 1 | Praktična nastava | 14 | 14 | 14 |
| UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | 11 | 11 | 10 | UKUPNO STRUČNI DIO | 21 | 21 | 20 |
|  |  |  |  | **SVEUKUPNO** | 32 | 32 | 30 |
|  |  |  |  | Stručna praksa | 80 | 80 | 35 |

**Voćar-vinogradar-vinar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | |
| **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** | **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | Voćarstvo | 2 | 2 | 2 |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 | Vinogradarstvo | 2 | 2 | 2 |
| Povijest | 2 | - | - | Vinarstvo | - | - | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | Mehanizacija u VVV | 2 | 2 | - |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu | - | - | 2 |
| Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | Promet i vožnja | - | 1 | - |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | Praktična nastava | 14 | 14 | 14 |
| Računalstvo | - | - | 1 | UKUPNO STRUČNI DIO | 20 | 21 | 20 |
| UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | 11 | 11 | 10 | **SVEUKUPNO** | 31 | 32 | 30 |
|  |  |  |  | Stručna praksa | 80 | 80 | 35 |

**2020. /2021. Tablica praktična nastava i vježbe + stručna praksa za obrazovne profile**

**AGROTEHNIČAR, POLJOPRIVREDNI TEH. OPĆI, POLJOPRIVREDNI TEH. FITOFARMACEUT, POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK, VRTLAR, VOĆAR-VINOGRADAR-VINAR, MLJEKAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.O.** | **Zaduženja** | **Dragica Bužić** | **Gordan Bužić** | **Mislav Drokan** | **Ivanka Juraić** | **Ankica Markulin** | **Danica Marijan** | **Josip Bošnjak** | **Damir Bolfek ZNR** |
| **1. f** | **140+80** | **70x2=140** |  |  |  |  | **50** |  | **20** |
| **1.a** | **280 sati vježbi** | **70sati vježbi** |  |  |  |  |  |  | **20** |
| **1.m** | **490+182** |  |  | **70** | **240** | **160** |  |  | **20** |
| **1. g** | **420** |  |  | **160** | **35** | **170** | **35** |  | **20** |
| **1.v** | **490+80** |  |  |  |  |  | **415** | **55** | **20** |
| **1.vvv** | **490+80** | **70 sati vježbi** | **420** |  |  |  |  | **50** | **20** |
| **2. a** | **175 sati vježbi** | **35 sati vježbi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. f** | **140+80** | **40** | **70x0,25=0,50** |  |  |  | **30** |  |  |
| **2. g** | **420** | **24, 35 sati vježbi** | **23** | **165** | **164** | **20** | **24** |  |  |
| **2.m** | **490+182** |  |  |  | **220** | **270** |  |  |  |
| **3.a** | **245 sati vježbi** | **35 sati vježbi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. f** | **350+80** |  | **70, 210X0,25=1,50** |  |  |  | **70** |  |  |
| **3. g** | **512** |  |  | **112** | **100** | **300** |  |  |  |
| **3.v** | **448+35** | **448** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.a** | **128+40** |  | **28** |  |  | **100** |  |  |  |
| **4. f** | **384+40** |  | **110, 224X0,25=1,75** |  | **50** |  |  |  |  |
| **Ukupno** | **4902 PN 700 Uk. 5602/879** | **PN 652**  **Vježbi 245** | **PN škola651**  **504x0,25=3,75** | **507** | **809** | **1020** | **624** | **105** | **80**  **(20 1.m,v,v1)** |
| **Ukupno sati tjedno** | | **26,14** | **22,71 +voditelj praktikuma 6sati** | **14,77+ voditelj praktikuma 14 sati** | **23,41 +voditelj praktikuma 6sati** | **30,19** | **17,80** | **3** | **2,28** |

**Tablica praktične nastave i laboratorijskih vježbi za obrazovni profil**

**VETERINARSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.O.** | **Zaduženje učenici** | **Praktična nastava u školi**  **Nastavnik strukovnih predmeta Š.Wolf** | **Praktična nastava u školi**  **Nastavnik strukovnih predmeta S.Maranić Bošnjak** | **Praktična nastava zaštite na radu**  **Nastavnik strukovnih predmetaD. Bolfek** |
| **1.c** | **85** | 10 |  | 20 |
| **2.c** | **105** | 12 |  |  |
| **3.c** | **105** |  | 2 + 0,5 u Vet.stanici |  |
| **4.c** | **64** |  | 0,5 u Vet.stanici |  |
| **Ukupno** | **269** | **22** | **3,00** | **0,57** |

**Tablica praktične nastave i stručne prakse za obrazovni profil**

**MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. O.** | **Zaduženje** | **Praktična nastava**  **Nastavnik strukovnih predmeta D. Bolfek** | **Praktična nastava mehanike i strojeva**  **Nastavnik strukovnih predmeta J. Bošnjak** | **Praktična nastava mehanike i strojeva**  **Nastavnik strukovnih predmeta D. Novotni** |
| **1.b** | 245 + 182 | 1,75+0,57+ =2,17 | - | - |
| **2.b** | 420 + 182 | - | 3 | - |
| **3.b** | 512 + 40 | - | - | 4 |
| **Ukupno:** | **1177+404** | **2,32** | **3** | **4** |

**PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBI U ŠKOLI – ratarski dio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti Dragica Bužić** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.f  2.f  3.v  1.a  2.a  3.a  1.v1  2.g  2.g | - Berba jabuka  - Berba raznih vrsta povrća  - Sjetva i sadnja povrća  - Rezidba voćaka  - Upoznavanje s vrstama ratarskih kultura na školskoj ekonomiji (žitarica,mahunarka, krmno bilje)  - Prezentacija škole na raznim manifestacijama vezanim za poljoprivredu  - Praćenje faza rasta pojedinih ratarskih kultura tijekom vegetacijske godine  - vježbe iz tloznanstva i proizvodnje bilja  - praktična nastava | Nastavnik praktične nastave i vježbi | 21  17  2  21  17  15  5  3  3 | 140  40  448  70  35  35  70  35  24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti Gordan Bužić** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 2.f  3.f  4.f  4.a  1.v1  2.g | - Berba jabuka  - Rezidba voćaka  - Siliranje  - Praćenje faza rasta pojedinih ratarskih kultura tijekom vegetacijske godine  - Praksa u fitoapotekama ( praćenje i koordiniranje)  - Sadnja voćaka i ostalih kultura, prerada grožđa  - Radovi u polju ( priprema tla, sjetva, žetva, tretiranje kultura )  - Prezentacija škole na raznim manifestacijama vezanim za poljoprivredu  - Poslovi voditelja školske ekonomije | Nastavnik praktične nastave | 17  16  16  16  5  3 | 70  70+210 fito  110+224 fito  28  420  23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti Josip Bošnjak** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.v  1.v1 | Upoznavanje i primjena strojeva za voćarsku i vinogradarsku proizvodnju  Održavanje motora i uređaja  Izrqadba i održavanje tehničkih uređaja u vrtlarstvu  Održavanje, čuvanje i manji popravci poljoprivredne mehanizacije | Nastavnik praktične nastave | 1  5 | 55  50 |

**PRAKTIČNA NASTAVA ZAŠTITE NA RADU ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti Damir Bolfek** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.a  1.f  1.c  1.v,v1,m  1.bg | Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR | Nastavnik praktične nastave | 21  21  21  7  21 | 20  20  20  20  20 |

**PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI – stočarski dio i mljekarski praktikum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Mislav Drokan** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.g  2.g  3.g  1.m | Uvod  Reprodukcija goveda  Uzgoj podmlatka  Proizvodnja voluminozne krme  Čišćenje i održavanje opreme i prostora staje  Pravilan postupak i prilaženje životinji  Proizvodnja voluminoznih krmiva, te ocjena kvalitete i sastava krme  Hranjenje krava u pojedinim fazama proizvodnje  Poslovi vezani za voditelja govedarskog praktikuma:  Mužnja krava  Održavanje uređaja za mužnju  Priprema krme  Određivanje vrijednosti krmiva  Hranidba i njega krava  Mužnja, primarna obrada i isporuka mlijeka  Higijena i sanitacija opreme za mužnju, transport i čuvanje mlijeka  Održavanje povoljnih uvjeta u stočarskim objektima  Reprodukcija i selekcija goveda, poznavanje i ocjenjivanje pasmina i tipova goveda  Proizvodnja voluminoznih krmiva, te ocjena kvalitete i sastava krme  Hranjenje krava u pojedinim fazama proizvodnje  Čišćenje i održavanje muznih uređaja i izmuzišta  Upoznavanje i ocjena pasmina i tipova goveda  Reprodukcija goveda  Korekcija papaka krava  Čišćenje i održavanje muznih uređaja i izmuzišta  Upoznavanje i ocjena pasmina i tipova goveda | Nastavnik praktične nastave | 9  3  5  1 | 160  165  112  70 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Ivanka Juraić** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.m  1.g  2.g  3.g  4.a1  2.m | Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Poslovi voditelja mljekarskog praktikuma | Nastavnik praktične nastave | 1  9  3  5  16  3 | 240  35  164  100  50  220 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Ankica Markulin** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 2.m  1.g  3.g  4.a  1.m  2.g | Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu | Nastavnik praktične nastave | 3  9  5  16  1  3 | 270  150  300  100  180  20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Danica Marijan** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.v  1.f  2.f  1.g  3.f  2.g | - Berba jabuka  - Berba raznih vrsta povrća  - Sjetva i sadnja povrća  - Rezidba voćaka  - Upoznavanje s vrstama ratarskih kultura na školskoj ekonomiji (žitarica,mahunarka, krmno bilje)  - Prezentacija škole na raznim manifestacijama vezanim za poljoprivredu  - Praćenje faza rasta pojedinih ratarskih kultura tijekom vegetacijske godine  - vježbe iz tloznanstva i proizvodnje bilja | Strukovni nastavnik i nastavnik praktične nastave | 1  21  17  5  9  16  3 | 435  70  30  50  75  70  24 |

**PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE**

**POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - FITOFARMACEUT**

Učenici smjera '' Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut '' praktičnu nastavu realizirati će u poljoprivrednim apotekama, prema osobnom izboru, a

uz redoviti nadzor mentora u mjestu realizacije, te uz redoviti obilazak voditelja praktične nastave u školi.

**2.f** razredni odjel

17 učenika obaviti će praktičnu nastavu u fondu od 70 sati godišnje. Praktičnu nastavu učenici će obaviti će u poljoprivrednim apotekama u gradu i okolici,a

prema mjestu stanovanja ili po izboru učenika, a uz prethodni dogovor sa nastavnikom-mentorom praktične nastave u školi. Učenici će praktičnu

nastavu obaviti u vrijeme proljetnih praznika.

**3.f** razredni odjel

16 učenika koji tijekom 35 radnih tjedana realiziraju 210 sati, svaki tjedan ponedjeljkom po šest radnih sati u poljoprivrednim apotekama u gradu i okolici, a

prema mjestu stanovanja ili po izboru učenika, a uz prethodni dogovor sa nastavnikom-mentorom praktične nastave u školi.

**4.f** razredni odjel

16 učenika koji tijekom 32 radna tjedna realiziraju 224 sata, svaki tjedan petkom po sedam radnih sati u poljoprivrednim apotekama.

Popis poljoprivrednih apoteka u kojima će učenici obavljati praktičnu nastavu :

2.f – učenici će obaviti praktičnu nastavu u fitoapotekama u vrijeme trajanja proljetnih praznika učenika.

3.f – 16 učenika će praktičnu nastavu obavljati u poljoprivrednim apotekama po osobnom izboru tijekom proljetnih praznika i to : ''Poljocentar'' Križevci 8 učenika,

''Poljocentar'' Sv.Petar Orehovec 1 učenik , ''AgroBos'' Gregurovac 2 učenika, ''Poljocentar'' Cirkvena 1 učenik, ''Agronom'' Zrinski Topolovac 1 učenik,

''Lena Agro'' Đelekovec 1 učenik, ''Agro Petar'' Popovača 1 učenik, ''Agrokuća'' Koprivnica 1 učenik.

4.f – 15 učenika u slijedećim poljoprivrednim apotekama : ''Poljocentar'' Križevci 6 učenika, ''Poljocentar'' Sv.P.Orehovac 4 učenika,

''Poljocentar'' Šopron 1 učenik, ''Duga'' Križevci 2 učenika, ''Amting'' Zelina 1 učenik, ''P.Z.Prvča'' Đurđevac 1 učenik''Graminea'' Koprivnica 1 učenik

Voditelj praktične nastave u fitoapotekama je nastavnik praktične nastave .

**Praktična nastava u mehaničarskim radionicama u školskoj godini 2020./2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO RADA (TVRTKA / OBRT) 2020./2021.-MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** | **1B** | **2B** | **3B** |
| Auto servis Zoran Švec, Široko Brezje bb |  | 1 |  |
| Autoehaničarska radiona TOMISLAV VUKONIĆ, Gundulićeva 28 ,Križevci | 1 | 1 | 1 |
| PSC Ferenčak d.o.o., Nikole Tesle 12, Križevci | 1 |  | 1 |
| HUBZIN PROMET d.o.o. NIKOLE TASLE 8. KRIŽEVCI | 2 | 2 | 2 |
| TractorPro d.o.o., 10380 Sv. I. Zelina, Zagrebačka 66 | 1 |  |  |
| DIZEL SERVIS MALETIĆ,vl.Franjo Maletić, V.NAZORA 30a, FERDINANDOVAC |  |  | 1 |
| Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, RJ Mehanizacija i prijevoz Đurđevac, Lepavina |  | 1 |  |
| N.V.M.MEHANIKA d.o.o., Stari Glog 20, Dubrava |  | 1 |  |
| HAK-Auto moto klub Križevci |  |  | 1 |
| AGRARIA d.o.o. Čakovec |  |  | 1 |
| TERRA TRANS d.o.o., Vrbovec, Dulepska 43 |  |  | 1 |
| Autoservis vl. MULI IVICA, Obrtnička 25, Križevci | 1 | 1 | 1 |
| AUTOMOTIV d.o.o., N. TESLE 7. Križevci, | 4 | 3 |  |
| AG servis, vl.Mishel Lončar, Koprivnička 6b, Koprivnički Ivanec |  |  | 1 |
| TRGOAGENCIJA d.o.o. Cubinec 58, Križevci |  |  | 1 |
| AUTOMEHANIČAR „POSEJPAL“, Jaroslav Posejpal, Slavonska 141, MEĐURIĆ | 1 |  |  |
| Popravci strojeva za poljoprivredu i šumarstvo HREN, Ledinska 6D, Koprivnica | 1 |  | 1 |
| Autostart servis j.d.o.o., Zagorska ulica 154, KRIŽEVCI | 2 |  |  |
| Automehanika Dragutin Pek j.d.o.o. Poljanski lug 29 , Vrbovec | 1 |  |  |
| SERVIS ŠAREC d.o.o.,Derežani 13/A, 10310 Graberje Ivanečko | 1 |  |  |

Voditelji praktične nastave za smjer '' Mehaničar poljoprivredne mehanizacije '' su nastavnici strukovnih predmeta iz područja strojarstva.

**VETERINARSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Mjesto izvođenja** | **Voditelj** |
| **3.c** | Veterinarske ambulante po izboru učenika | Nastavnik strukovnih predmeta iz područja veterine |
| **4.c** | Veterinarske ambulante po izboru učenika | Nastavnik strukovnih predmeta iz područja veterine |

***VIII. Orijentacijski kalendar rada ustanove***

Nastava počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. godine i traje do 3. studenog 2020. godine. Nastava počinje 4. studenog 2020. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2020. godine, a završava 8. siječnja 2021. godine. Nastava u drugom polugodištu počinje

11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 23. veljače 2021. godine, a završava 26. veljače 2021. godine. Nastava nakon drugog djela zimskog

odmora počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine, a završava 9. travnja 2021. godine te nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Nastavna godina za učenike završnih razreda traje do 25. svibnja 2021. godine. Za učenike nezavršnih razreda nastava traje do 18. lipnja 2020. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 35 nastavnih tjedana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira za 32 nastavna tjedna.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni, popravni ili završni ispit.

Tijekom ljeta se realizira prema posebnom rasporedu stručna praksa.

# 

# RASPORED RADA I UČENIČKOG ODMORA U ŠKOLSKOJ 2020. / 2021. GODINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVA/ODMOR** | **DATUM** | **RADNI TJEDNI** | **NASTAVNI DANI** |
| Nastava – 1. polugodište  Jesenski odmor učenika  Nastava | 7.9. 2020. - 30.10. 2020.  2.11.2020. - 3.11.2020.  4.11.2020. – 23.12.2020. | 8  8 | 40  35 |
| Zimski odmor učenika – 1. dio  Nastava – 2. polugodište  Nastava  Zimski odmor učenika – 2. dio | 24.12. 2019. - 8.1. 2021.  11.1.2021. – 22.2.2021.  23.2.2021. – 26.2.2021. | -  6 | -  31 |
| Nastava | 1.3. 2021. - 1.4. 2021. | 5 | 24 |
| Proljetni odmor učenika | 2.4. 2021. - 9.4. 2021. |  |  |
| Nastava za učenike završnih razreda | 12.4. 2021. - 25.5. 2021. | 6 | 32 |
| Nastava za učenike ostalih razreda | 12.4. 2021. - 18.6. 2021. | 10 | 49 |

**Ukupno broj radnih tjedana za učenike završnih razreda : 33 tjedna = 162 nastavnih dana ( 32 tjedna = 160 radnih dan )**

**Ukupno broj radnih tjedana za ostale učenike : 37 tjedana = 179 nastavnih dana (35 tjedana = 175 radnih dana).**

**Obrana Završnog rada u zimskom roku održati će se tijekom veljače 2021. godine** (za učenike završnih razreda šk. godine 2019./2020.)

**DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI**

Dopunski rad za učenike završnih razreda biti će organiziran nakon završetka nastavne godine za završne razrede 25. svibnja 2021., a

raspored dopunskog rada po predmetima biti će objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

Dopunski rad za učenike svih ostalih razreda biti će organiziran nakon završetka nastavne godine 18. lipnja 2021., a raspored dopunskog

rada po predmetima biti će objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

Za učenike završnih razreda kojima se nakon dopunskog rada ne zaključi pozitivna ocjena škola će organizirati popravne ispite

početkom mjeseca srpnja 2021. godine.

Datumi polaganja popravnih ispita po predmetima biti će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

Za učenike svih ostalih ( nezavršnih ) razreda kojima se nakon dopunskog rada ne zaključi pozitivna ocjena škola će organizirati popravne

ispite krajem kolovoza 2021. godine.

Datumi polaganja popravnih ispita po predmetima za nezavršne razrede biti će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama škole i

oglasnoj ploči škole.

***IX. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021. i obaveze nastavnika***

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| **utorak,**  **1. lipnja** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h |
| GRČKI JEZIK u 14:00 h |
| **srijeda,**  **2. lipnja** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h |
| LATINSKI JEZIK A u 14:00 h |
| LATINSKI JEZIK B u 14:00 h |
| **petak,**  **4. lipnja** | ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h |
| ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h |
| **ponedjeljak,**  **7. lipnja** | BIOLOGIJA u 9:00 h |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h |
| **utorak,**  **8. lipnja** | GEOGRAFIJA u 9:00 h |
| TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h |
| TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h |
| **srijeda,**  **9. lipnja** | POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h |
| FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h |
| FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h |
| **četvrtak,**  **10. lipnja** | INFORMATIKA u 9:00 h |
| PSIHOLOGIJA u 14:00 h |
| **petak,**  **11. lipnja** | KEMIJA u 9:00 h |
| SOCIOLOGIJA u 14:00 h |
| **ponedjeljak,**  **14. lipnja** | NJEMAČKI jezik A u 9:00 h |
| NJEMAČKI jezik B u 9:00 h |
| POVIJEST u 14:00 h |
| **utorak,**  **15. lipnja** | FIZIKA u 9:00 h |
| FILOZOFIJA u 14:00 h |
| **srijeda,**  **16. lipnja** | LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h |
| VJERONAUK u 14:00 h |
| **četvrtak,**  **17. lipnja** | LOGIKA u 9:00 h |
| GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h |
| **ponedjeljak,**  **21. lipnja** | MATEMATIKA A u 9:00 h |
| MATEMATIKA B u 9:00 h |
| **srijeda,**  **23. lipnja** | ETIKA U 9:00 H |
| **četvrtak,**  **24. lipnja** | HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h |
| HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h |
| **petak,**  **25. lipnja** | HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h |
| HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h |

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2020. – 15.2.2021.**

OBJAVA REZULTATA: **13.7.2021.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15.7.2021.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **20.7.2021.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **22.7.2021.**

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| **18. kolovoza** | FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h |
| FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h |
| VJERONAUK u 14:00 h |
| **19. kolovoza** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h |
| GRČKI JEZIK u 14:00 h |
| LATINSKI JEZIK A u 14:00 h |
| LATINSKI JEZIK B u 14:00 h |
| **20. kolovoza** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h |
| **23. kolovoza** | ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h |
| ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h |
| POVIJEST u 14:00 h |
| **24. kolovoza** | GEOGRAFIJA u 9:00 h |
| TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h |
| TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h |
| **25. kolovoza** | MATEMATIKA A u 9:00 h |
| MATEMATIKA B u 9:00 h |
| ETIKA u 14:00 h |
| **26. kolovoza** | BIOLOGIJA u 9:00 h |
| PSIHOLOGIJA u 14:00 h |
| **27. kolovoza** | FIZIKA u 9:00 h |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h |
| **30. kolovoza** | HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h |
| HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h |
| GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h |
| **31. kolovoza** | HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h |
| HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h |
| LOGIKA u 14:00 h |
| **1. rujna** | KEMIJA u 9:00 h |
| NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h |
| NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h |
| **2. rujna** | SOCIOLOGIJA u 9:00 h |
| LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h |
| **3. rujna** | INFORMATIKA u 9:00 h |
| FILOZOFIJA u 14:00 h |

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2021. – 31.7.2021.**

OBJAVA REZULTATA: **8.9.2021.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10.9.2021.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2021.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2021.**

**Dežurni nastavnici:**

Raspored dežurnih nastavnika na ispitima državne mature u dogovoru s ravnateljem će pravovremeno utvrđivati ispitni koordinator, a prema tjednom zaduženju nastavnika. Raspored nastavnika biti će izvješen na oglasnoj ploči tako da će biti vidljiv i dostupan dežurnim nastavnicima kao i svim ostalim nastavnicima u školi.

**Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021. :**

Ravnatelj– Toni Svoboda, prof., predsjednik

Martina Tinodi, prof., ispitni koordinator

Lidija Babić Turković, prof., nastavnik - član

Nataša Mikinac, prof., nastavnik - član

Mr. Enisa Blašković Gagro, prof., nastavnik - član

Dražen Vučetić, dipl.ing., nastavnik - član

Dijana Baumkircher, mag. educ., nastavnik - član

**Upisno povjerenstvo za provedbu e-upisa**

Upisno povjerenstvo obavljati će poslove unosa i provjere podataka u sustav NISPUSŠ kao i druge poslove sukladno odredbama Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2021./2022.

Članovi upisnog povjerenstva za provedbu postupka e-upisa imenovani su temeljem Statuta škole i odlukom koju je donio ravnatelj, a čine ga :

Toni Svoboda, prof., ravnatelj - predsjednik povjerenstva - ravnatelj

Dijana Janeš, struč.spec.admin.publ. - upisna kordinatorica – tajnica škole

Lidija Horvat, referentica za učenička pitanja i administrator resursa - član povjerenstva

Zoran Vrhovec, mag.ing.agr., član povjerenstva i administrator imenika

***X. Vremenik izradbe i obrane završnog rada***

**Donošenje tema za završni rad :** do 20. listopada 2020.

**Izbor teme :** do 31. listopada 2020. (za sve rokove)

**Izradba završnog rada :** od 4. studenog 2020. do 25. svibnja 2021.

**Prijava obrane:** do 1. travnja 2021. (za ljetni rok)

do 15. srpnja 2021. (za jesenski rok)

**Rok za predaju završnog rada kojeg je prihvatio mentor : 31. svibanj 2021. godine.**

**OBRANA ZAVRŠNOG RADA:**

**Obrana završnog rada u zimskom roku održati će se tijekom veljače 2021. godine.**

(za učenike završnih razreda školske godine 2019./2020.)

**Rok za predaju završnog rada za zimski rok je 30. studenog 2020. godine.**

**Ljetni rok obrane završnog rada: 28. lipnja i 29. lipnja 2021. godine**

**Jesenski rok: 27. kolovoza 2021. godine**

**SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI: 6. srpnja 2021.**

**Povjerenstva za provedbu završnog ispita**

**Povjerenstvo za provedbu završnog ispita za obrazovne profile :**

**- Poljoprivredni tehničar – opći**

**- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**

**- Poljoprivredni gospodarstvenik**

**Povjerenstvo za navedene obrazovne profile biti će sastavljeno od nastavnika strukovnih predmeta iz područja agronomije i stočarstva.**

**Povjerenstvo za provedbu završnog ispita za obrazovni profil :**

**- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

**Povjerenstvo za navedeni obrazovni profil biti će sastavljeno od nastavnika strukovnih predmeta iz područja strojarstva.**

**Povjerenstvo za provedbu završnog ispita za obrazovni profil :**

**- Veterinarski tehničar**

**Povjerenstvo za navedeni obrazovni profil biti će sastavljeno od nastavnika strukovnih predmeta iz područja veterine.**

**Prosudbeni odbor čine ravnatelj, predsjednici i članovi svih povjerenstava.**

***XI. Značajni datumi***

7. 9. 2020. Dan Svetog Marka Križevčanina

5.10.2020. Svjetski dan učitelja

19.11.2019. **Dan škole**

**- *Blagdani u Republici Hrvatskoj* *u školskoj godini 2020./2021.***

1.11.2020. ( nedjelja ) - Dan **svih svetih**

18.11.2020. (srijeda ) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

25.12.2020.( petak ) - **Božić**

26.12.2020.( subota ) **- Sv. Stjepan**

1.1.2021. ( petak ) - **Nova godina**

6.1.2021. ( srijeda ) - **Bogojavljanje – Sveta tri kralja**

4.4.2021**.** ( nedjelja ) **- Uskrs**

5.4.2021. (ponedjeljak) - **Uskrsni ponedjeljak**

1.5.2021. ( subota ) - **Praznik rada**

30.5.2021. (nedjelja ) – **Dan državnosti**

3.6.2021. ( četvrtak ) -**Tijelovo**

22.6.2021. ( utorak ) **- Dan antifašističke borbe**

5.8.2021. ( četvrtak ) - **Dan domovinske zahvalnosti**

15.08.2021. ( nedjelja ) - **Velika Gospa**

Prema kalendaru školske godine 2020./2021. za realizaciju nastavnog plana i programa ima dovoljan broj radnih dana ( 179 ), pa škola 22. veljače 2021. ( ponedjeljak ) i 4. lipnja 2021. planira nenastavne dane ako će do tada realizacija nastavnog plana i programa biti povoljna. U slučaju nepovoljne realizacije nastavnog plana i programa tijekom nastavne godine planirati će se odrada nastave radnim subotama s rasporedom nastave od ponedjeljka, 22. veljače i petka, 4. lipnja 2021. godine.

***XII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU***

**a) Okvirni plan i program rada nastavničkog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. T E M E**  **br.** | **NOSITELJ TEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| 1.Izrada i usvajanje izvedbenog plana i programa rada, izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole za novu školsku godinu, zamolbe učenika za promjenu obrazovnih profila | nastavnici  predsjednici struč. aktiva | rujan | nastavnici  članovi stručnih aktiva |
| 2. Utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi , razredništva, organizacija nastave | ravnatelj | rujan | predsjednici str. aktiva |
| 3. Izrada operativnih planova i programa za novu školsku godinu, korištenje e -Dnevnika | ravnatelj | rujan | nastavnici, suradnici u nastavi |
| 4. Ispitni odbori– formiranje | ravnatelj | rujan | nastavnici |
| 5. Rješavanje molbi učenika | tajnik | rujan | nastavničko vijeće |
| 6. Organizacija praktične nastave vezane za realizaciju programa te podjela zaduženja u pojedinim praktikumima škole u cilju realizacije programa i dovršavanju proizvodnje | nastavnici praktične nastave, ravnatelj | rujan | nastavnici praktične nastave |
| 7. Konstituiranje razrednih zajednica | razrednici | rujan | nastavnici |
| 8. Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | ravnatelj | rujan | razrednici |
| 9. Realizacija nastavnih planova i programa. Prijedlog i prihvaćanje tema za završni ispit te imenovanje prosudbenog odbora. | ravnatelj | listopad | nastavnici mentori |
| 10. Dogovor oko obilježavanja Dana škole | ravnatelj | listopad | članovi nastavničkog vijeća |
| 11. Analiza obavljene prakse | ravnatelj | studeni | nastavnici |
| 12. Realizacija nastavnog plana i programa | razrednici | studeni | nastavnici |
| 13. Izbor članova Prosudbenog odbora, formiranje ispitnih   povjerenstava školske 2020./2021. godine | ravnatelj | prosinac | nastavnici |
| 14. Obilježavanje Božića i Nove godine | ravnatelj | prosinac | nastavnici, učenici |
| 15. Uspjeh, izostanci i vladanje učenika za 1. polugodište | razrednici | prosinac | nastavnici |
| 16. Realizacija nastavnog plana i programa nakon 1. polugodišta | ravnatelj | siječanj | Nastavnici, razrednici |
| 17. Organizacija nastave u 2. polugodištu | ravnatelj | siječanj | voditelj smjene |
| 18. Utvrđivanje rezultata ispita za učenike koji su promijenili struku | razrednici | siječanj | nastavnici |
| 19. Realizacija stručne prakse predviđena za realizaciju u drugim poduzećima | voditelj, stručne prakse | siječanj | nastavnici, stručnih predmeta |
| 20. Izviješće Ispitnog odbora o rezultatima polaganja završnog ispita u zimskom roku | predsjednik ispitnog odbora | veljača | članovi ispitnog odbora |
| 21. Analiza rada stručnih aktiva | predsjednici stručnih aktiva | veljača | članovi str.aktiva |
| 22. Donošenje plana upisa u 2021./2022. školskoj godini | ravnatelj | ožujak | ravnatelj |
| 23. Analiza realizacija godišnjeg programa rada | ravnatelj |  | ravnatelj, pedagog |
| 24. Analiza uspjeha učenika nakon sjednice razrednih vijeća s prijedlogom mjera | razrednici | studeni,travanj, svibanj, lipanj | Razrednici, nastavnici, pedagog |
| 25. Sjednice ispitnog odbora | predsjednik ispitnog odbora | siječanj-lipanj | članovi ispitnog odbora |
| 26. Analiza realizacija nastavnog plana i programa | razrednici | travanj | razrednici |
| 27. Sjednice razrednih vijeća za završne razrede | ravnatelj | svibanj | razrednici , nastavnici |
| 28. Upisi u školsku2021/2022. godinu | ravnatelj | svibanj | nastavnici |
| 29. Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita za učenike završnih razreda | ravnatelj | svibanj, lipanj | nastavnici, satničar |
| 30. Organizacija ispita državne mature | ispitni koordinator | lipanj | ŠIP, ravnatelj |
| 30. Organizacija završnog ispita | predsjednik ispit. odbora | lipanj | ravnatelj, nastavnici |
| 31. Sjednice razrednih vijeća | ravnatelj | lipanj | razrednici |
| 32. Organizacija nastave i popravnih ispita | ravnatelj | lipanj | razrednici |
| 33. Analiza realizacije nastavnog plana i programa | ravnatelj | lipanj | razrednici, programer |
| 34. Donošenje plana korištenja godišnjeg odora | ravnatelj | lipanj | tajnik |
| 35. Izvješće o završnom ispitu | ravnatelj | srpanj | članovi ispit.odbora |
| 36. Izvješće o upisu učenika u I. upisnom roku | ravnatelj | srpanj | predsjednik upisnog povjerenstva |
| 37. Zaduženje nastavnika u idućoj školskoj godini | ravnatelj | srpanj | ravnatelj, voditelj smjene |

**b) Okvirni plan i program rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | | **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| 1. | Izrada i usvajanje okvirnog plana rada razrednog vijeća | | rujan | razrednik, nastavnici čl. razrednog vijeća |
| 2. | Rješavanje molbi učenika | | tijekom cijele školske godine | razrednik,nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj |
| 3. | Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | | rujan | razrednik |
| 4. | Izrada plana odlaska na izlete, stručna putovanja, sajmove | | rujan | razrednik, nastavnici, padagog, ravnatelj |
| 5. | Analiza teoretske i praktične nastave | | studeni | razrednici, nastavnici |
| 6. | Dogovor oko obilježavanja značajnih dana | | studeni, travanj | razrednik,nastavnici, stručni suradnici |
| 7. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa te uspjeha učenika, sjednice Razrednih vijeća | | studeni,prosinac,ožujak, svibanj(za završne razrede), lipanj | razrednik,nastavnici, stručni suradnici |
| 8. | Organizacija nastave u 2. polugodištu | | siječanj | razrednik,nastavnici, pedagog, ravnatelj |
| 9. | Analiza realizacije praktične nastave | | siječanj | nastavnici praktične nastave, nastavnici |
| 10. | Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | | siječanj | razrednik |
| 11. | Analiza realizacije preventivnih programa | | studeni, ožujak | razrednik, stručni suradnik pedagog |
| 12. | Izvješća sa stručnog usavršavanja nastavnika | | po planu ASO i AZOO | nastavnici |
| 13. | Izvješća sa stručnih putovanja, izleta, ekskurzija | | nakon realizacije | nastavnici, razrednici |
| 14. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju 2. obrazovnog razdoblja | | lipanj | nastavnici, razrednici |
| 15. | Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita | | kolovoz | razrednik |

**c) Okvirni plan i program rada stručnih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktiv** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **Aktiv prirodoslovno-matematičke grupe predmeta** | Izrada nastavnih planova i programa u redovnoj i prilagođenoj nastavi.  Rad na školskom kurikulumu, usklađivanje plana i programa rada sa drugim nastavnim predmetima (korelacije, međupredmetni sadržaji, građanski odgoj) te suradnja na provedbi projekata škole.  Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i praćenja rada učenika, izrada vremenika pismenih provjera znanja te organizacija terenske i interdisciplinarne nastave i stručnih ekskurzija.  Praćenje realizacije nastavnih programa i sadržaja te analiza uspjeha učenika kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, posebno na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.  Priprema učenika za natjecanja (individualno) i suradnja nastavnika u pripremama za natjecanja koja obuhvaćaju sadržaje iz više predmeta.  Kulturna djelatnost kroz suradnju sa školskom knjižničarkom (obilježavanje važnih obljetnica i sl.), provedba nastavnih sadržaja u suradnji s vanjskim suradnicima, praćenje i posjećivanje važnih kulturnih priredbi i društvenih akcija u Križevcima zajedno s učenicima ili individualno.  Nabavljanje stručne literature i obnova pretplate za stručne časopise za nastavnike i učenike tijekom godine u dogovoru s ravnateljem i knjižničarkom, nabava nastavnih pomagala i slično.  Pohađanje i sudjelovanje na državnim stručnim skupovima, seminarima, županijskim stručnim vijećima i pedagoško-psihološkoj edukaciji.  Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju, suradnja s Gradskom knjižnicom u Križevcima i drugim kulturnim ustanovama u gradu.  Suradnja s drugim aktivima tijekom cijele školske godine, pedagogom, knjižnjičarem i ravnateljem.  Dogovor oko zaduženja nastavnika u sljedećoj nastavnoj godini.  Priprema za novu školsku godinu. | rujan  rujan  listopad  studeni  prosinac  tijekom nastavne godine  veljača  ožujak  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  lipanj |
| **Aktiv društvenih predmeta** | Izrada nastavnih (izvedbenih) programa u redovnoj nastavi i za učenike s poteškoćama u prilagođenoj nastavi  Izrada kurikuluma, koordiniranje programa s drugim nastavnim predmetima, suradnja u provedbi projekata škole  Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i praćenja rada učenika, izrada vremenika  Praćenje realizacije nastavnih programa i sadržaja te analiza uspjeha učenika kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, posebno na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine  Priprema učenika za natjecanja, individualno i u suradnji s članovima aktiva, posjet kulturnim zbivanjima  Kulturna djelatnost kroz suradnju sa školskom knjižničarkom (obilježavanje važnih obljetnica i sl.), provedba nastavnih sadržaja u suradnji s vanjskim suradnicima, praćenje i posjećivanje važnih kulturnih priredbi i društvenih akcija u Križevcima zajedno s učenicima  Nabavljanje stručne literature i obnova pretplate za stručne časopise za nastavnike i učenike tijekom godine u dogovoru s ravnateljem i knjižničarkom, nabava nastavnih pomagala i slično  Nabava stručne i pedagoške literature, suradnja sa knjižničarkom  Pohađanje stručnih skupova i seminara  Praćenje stručne literature i usavršavanje, izvješća sa seminara, suradnja s Gradskom knjižnicom u Križevcima i drugim kulturnim ustanovama u gradu.  Suradnja s drugim aktivima, pedagoginjom i ravnateljem  Zaduženja nastavnika za novu školsku godinu | rujan  rujan  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  po potrebi  lipanj  prema planu ASO  tijekom školske godine  tijekom školske godine  srpanj |
| **Aktiv** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **Vijeće nastavnika hrvatskog jezika** | 1. Izrada nastavnih planova i programa u redovnoj i prilagođenoj nastavi. 2. Rad na školskom kurikulumu, usklađivanje rada s drugim predmetima te suradnja na školskim projektima. 3. Utvrđivanje elemenata vrednovanja i praćenje rada učenika, izrada vremenika pisanih provjera te organizacija terenske nastave. 4. Priprema odlaska cijele škole u kazalište. 5. Priprema učenika za LiDraNo. 6. Pripreme učenika za Državnu maturu. 7. Obilježavanje važnih obljetnica vezanih uz Dan škole i grada. 8. Praćenje stručne literature. 9. Suradnja s drugim aktivima u školi i van nje. 10. Dogovor oko zaduženja u novoj školskoj godini. 11. Priprema za novu školsku godinu. | Tijekom rujna  Tijekom rujna  Tijekom rujna  Rujan/listopad  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Srpanj, kolovoz |
| **Aktiv stočarske i mljekarske**  **grupe predmeta** | Razrada nastavnih programa, izvedbeno planiranje i programiranje izborne nastave te planova za učenike sa poteškoćama  Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima, izrada Školskog kurikuluma  Praćenje i ocjenjivanje učenika  Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika  Popunjavanje zbirke nastavnih učila i pomagala  Pretplata na stručne časopise – prema mogućnosti škole  Pohađanje prezentacija primjene novih tehnologija  izrada tema za završni rad i provedba završnog rada  Organiziranje i sudjelovanje na prezentaciji škole (Bjelovarski sajam, Obrtnički i gospodarski sajam u  KŽ, Dani sira Kc-Kž županije, Dani polja kukuruza, Dani travnjaka Kc-Kž županije, Pedagoški dani i dr.).  Praćenje stručne literature – permanentno usavršavanje prema katalogu ASO  Suradnja s drugim vijećima i stručnim suradnicima  Suradnja s ravnateljem  Priprema za novu šk. godinu - zaduženja nastavnika | rujan  rujan  tijekom godine  prosinac, lipanj  tijekom godine  rujan  listopad, travanj  ožujak-lipanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  srpanj |
| **Aktiv Veterinarske grupe predmeta** | Izrada plana i programa aktiva.Izvedbeni i operativni planovi i programi.Konačna zaduženja članova aktiva u nastavi  Donošenje elemenata i kriterija ocjenjivanja.Dogovor o stručnom usavršavanju.Izrada prijedloga kurikula | rujan |
| Organizacija aktivnosti:Međunarodna izložba malih životinja u Križevcima.Izrada popisa opreme, literature i ostalih materijalnih potreba za područje veterine.Obilježavanje svjetskog dana zaštite životinja.Prijedlog tema za završni rad učenika | listopad |
| Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom vijeću.Analiza postignuća učenika.Realizacija praktične nastave | studeni |
| Realizacija nastavnog plana i programa.Pripreme za školsko natjecanje, postignuća učenika | prosinac |
| Organizacija školskog natjecanja.Stručno usavršavanje nastavnika | siječanj |
| Izvješće sa školskog natjecanja u veterinarskoj struci.Analiza praktične nastave | veljača |
| Analiza postignuća učenika.Pripreme za državno natjecanje u veterinarskoj struci | ožujak |
| Izvješće s državnog natjecanja.Stručno usavršavanje članova aktiva  Realizacija nastavnog plana i programa. Organizacija završnog rada.Evaluacija rada aktiva Izrada prijedloga zaduženja za šk.god. 2019./2020. | travanj  svibanj  lipanj |
| **Aktiv poljoprivredne**  **struke predmeta**  **- biljna proizvodnja** | Nastavni programi – izrada, izvedbeni programi  Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima  Izrada prijedloga zaduženja nastavnika  Praćenje i ocjenjivanje učenika  Praćenje realizacije programa  Analiza uspjeha učenika kontinuirano, a posebno na kraju polugodišta i na kraju nastavne (školske) godine  Priprema učenika za natjecanje  Izrada tema za završni rad i provedba završnog rada  Organiziranje i sudjelovanje na prezentaciji škole (Bjelovarski sajam, Obrtnički i gospodarski sajam u KŽ, Dani voća Kc-Kž županije, Dani sira Kc-Kž županije, Dani polja kukuruza, Dani travnjaka Kc-Kž županije, Pedagoški dani i dr.).  Pohađanje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i simpozija  Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju  Suradnja sa ostalim aktivima  Popunjavanje zbirke učila i pomagala  Popunjavanje školske knjižnice sa stručnom literaturom i stručnim časopisima (pretplata)  Suradnja u provedbi Državne mature | rujan  listopad  kolovoz  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine    tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine |
| **Aktiv strojarske grupe predmeta** | Izrada predmetnih kurikuluma  Izrada operativnih i izvedbenih programa  Donošenje i prihvaćanje elemenata praćenja i ocjenjivanja na nivou aktiva  Pripremanje nastave  Nabavljanje, odgovorno održavanje i korištenje nastavnih sredstava i pomagala  Ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave  Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika  Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika  Aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru nastavnog predmeta ili područja  Prijedlog tema za završne ispite  Izbor ili ažuriranje udžbenika | rujan  rujan  rujan  listopad  listopad  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  lipanj |

**d) Plan i program rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjeli** | **Sadržaji** | **Broj sati godišnje** | **Nositelji** | **Mjesec** |
| 1.,2.,3.,4,. | Poštivanje epidemioloških mjera vezano za Covid 19, odnos prema radu, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima | 3 | Razrednici, stručni suradnik-pedagog, nastavnici | rujan |
|  | Metode učenja  Školski preventivni programi | 6 | razrednik, pedagog  razrednik, pedagog | Rujan  tijekom šk.god. |
|  | Pravila života i rada škole | 6 | razrednik, pedagog | rujan |
|  | Rad kao osobno zadovoljstvo | 6 | razrednik, pedagog | listopad |
|  | Demokracija i njeno shvaćanje | 6 | razrednik, pedagog | studeni |
|  | Humanost i solidarnost | 6 | razrednik, pedagog | prosinac |
|  | Afirmacija pozitivnih vrijednosti | 6 | razrednik, pedagog | siječanj |
|  | Preventivni program – ovisnosti | 6 | razrednik, pedagog | veljača |
|  | Humanitarno ekološke akcije | 7 | razrednik, pedagog | ožujak |
|  | Zdravstveni odgoj – reproduktivno zdravlje | 7 | razrednik, pedagog | travanj |
|  | Profesionalno usmjeravanje | 8 | razrednik, pedagog | svibanj |
|  | Analiza postignutih rezultata | 6 | razrednik, pedagog | lipanj |
| **70 / 64** |  |  |  |  |

**e) Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika**

Svi nastavnici biti će upućivani na stručne aktive, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2018./2019. i financijskom planu škole i Osnivača za navedene aktivnosti.

Svi nastavnici će individualno pratiti stručnu i pedagošku literaturu. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice i u organizaciji Međužupanijskih stručnih vijeća.

Nastavnici će i ove godine u suradnji sa srodnim školama sudjelovati na stručnim skupovima iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine.

Nastavnici općeobrazovnih predmeta također će tijekom školske godine 2020./2021. sudjelovati na stručnim skupovima iz svojih obrazovnih područja od županijske do državne razine ovisno o epidemiološkim mjerama vezanih za Covid 19.

**- Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje**

- Grupni oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, aktivi, sastanci )

- Proučavanje stručne literature

- Nabavka stručne literature i drugih izvora znanja

- Istraživački projekti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici : ravnatelj, nastavnici, voditelji, stručni suradnici

**- Vođenje dokumentacije o vlastitom radu**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici : svi nastavnici

**- Rad s nastavnicima početnicima**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnatelj, tajnica, voditelj smjene, stručni suradnik pedagog , profesori mentori i profesori savjetnici

**- Poslovi vezani uz upis**

- Promidžba škole

- Rad u povjerenstvu za upis

- Savjetodavni razgovori sa roditeljima

- Rad na statističkoj dokumentaciji vezanoj za upise

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj i kolovoz 2020. godine

Suradnici: ravnatelj, tajnica, voditelj smjene, nastavnici, referada

**-Sudjelovanje u radu nastavničkog i razrednih vijeća**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnatelj, voditelj smjene, nastavnici, stručni suradnici, stručni učitelji, suradnici u praktičnoj nastavi.

**f ) Okvirni plan i program rada školskog odbora**

**Planirani poslovi Školskog odbora :**

Donošenje Školskog kurikuluma za tekuću godinu

Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu

Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za kvalitetu o rezultatima samovrednovanja šk.god. 2019./2020.

Donošenje Izmjena i dopuna financijskog plana za 2020. godinu i Plana nabave za 2021.godinu

Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika, roditelja iz nadležnosti Školskog odbora

Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o zasnivanjima radnih odnosa po natječajima

Razmatranje i prihvaćanje izvješća voditelja praktikuma o poslovanju

Donošenje Statuta Srednje gospodarske škole Križevci

Donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća

Donošenje odluke o raspodjeli rezultata

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred šk. god. 2021./2022.

Rješavanje tekuće problematike

Izvanredne sjednice prema potrebi sukladno odredbama Statuta škole

**Mjesto realizacije**: prostor Škole

**Ciljevi i zadaće:** Obavljanje djelatnosti upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, praćenje financijskog poslovanja škole te upravljanje školom sa ciljem unapređenja rada škole te postizanje boljih radnih učinaka nastavnika i učenika.

**Očekivani učinci:** Uspješnost rada škole, djelotvoran rad Školskog odbora, obrazovanje učenika za potrebe tržišta rada kao i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

**g) Okvirni plan i program rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POČETAK RADA** | **BROJ ČLANOVA** | **AKTIVNOSTI** |
| **Rujan 2020.** | **18** | Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika  Upoznavanje članova Vijeća učenika s Godišnjim planom i programom Škole za šk.god. 2019./2020.  Upoznavanje članova Vijeća učenika s pravilnicima Škole  Izrada plana aktivnosti ( izleti, Dan škole, priredbe, ostale aktivnosti u školi i izvan nje )  Planiranje izleta, zajedničkih druženja učenika  Planiranje pomoći za učenike s poteškoćama u učenju  Humanitarne akcije, akcije za učenike lošeg materijalnog statusa  Organizacija ekoloških akcija, volontiranja učenika  Uključivanje učenika škole u projekte EU  Izrada plana potpore učenicima s problemom ovisnosti ili dr. problemima  Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja |

**h) Okvirni plan i program rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Naziv programskog zadatka | Suradnici | Vrijeme | Organizacijski  normativ – sati |
| 1. | ORGANIZACIJSKI POSLOVI |  |  |  |
|  | Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa | nastavnici | kolovoz | 20 |
|  | Utvrđivanje razrednih odjela | Ravnatelj, razrednici | srpanj, kolovoz | 5 |
|  | Raspored zaduženja nastavnika | aktivi | srpanj,kolovoz | 40 |
|  | Organizacija praktične nastave i slobodnih aktivnosti | aktivi | srpanj, kolovoz | 30 |
|  | Raspored smjena i radnih prostora | voditelj smjene, ravnatelj | kolovoz, rujan | 5 |
|  | Utvrđivanje godišnjeg kalendara rada škole | ravnatelj, tajnik | srpanj, kolovoz | 10 |
|  | Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole | tajnik, ravnatelj, aktivi | rujan | 40 |
|  |  |  |  | **150** |
| 2. | IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE |  |  |  |
|  | Prikupljanje podataka i prijedloga nastavnika  za izvedbeni program | nastavnici | kolovoz, rujan | 15 |
|  | Analiza iskazanih odgojno-obrazovni potreba | nastavničko vijeće | lipanj,srpanj,kolovoz | 30 |
|  | Sistematizacija programskih sadržaja i  utvrđivanje prijedloga izvedbenih programa | nastavnici | lipanj,srpanj, kolovoz | 30 |
|  | Međuljudski odnosi u kolektivu – tematska sjednica | nastavnici, pedagog | prema potrebi | 50 |
|  |  |  |  | **125** |
| 3. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA SLOBODNIH AKTIVNOSTI, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE |  |  |  |
|  | Definiranje vrste i opsega slobodnih aktivnosti, dopunske i  dodatne nastave | nastavnici | rujan | 15 |
|  | Plan rada (operativni) pojedinih skupina | nastavnici | rujan | 15 |
|  |  |  |  | **30** |
| 4. | SURADNJA S RODITELJIMA |  |  |  |
|  | Definiranje učenika sa povećanim potrebama i teškoćama | razrednici, pedagog,  stručne službe | rujan- kolovoz | 20 |
|  | Rad sa nadarenim učenicima,rad sa učenicima sa poteškoćama i učenika sa problematičnim ponašanjem | razrednici, pedagog | rujan- kolovoz | 60  **80** |
| 5. | ODGOJNI RAD S UČENICIMA I NASTAVNICIMA |  |  |  |
|  | Posjet nastavnim satovima  Poticanje i razvijanje moralnih vrijednosti | nastavnici, razrednici  nastavnici, pedagog | tijekom nastavne  godine | 25  75 |
|  | Motiviranje učenika i nastavnika | razrednici, ravnatelj, pedagog | rujan- kolovoz | 80 |
| 6. | UPISI U ŠKOLU |  |  | **180** |
|  | Rad povjerenstva i obveze za upis učenika u 1. razrede  Prijem roditelja i učenika na upis | ravnatelj,tajnik, čl. povje-  renstva  Referent za učenička pitanja, nastavnici, | lipanj  srpanj, kolovoz | 10  20 |
|  | Sudjelovanje na upisima, savjeti, promidžba | ravnatelj, tajnik, nastavnici | srpanj, kolovoz | 20 |
|  | Informiranje o programima | ravnatelj, tajnik, nastavnici | srpanj, kolovoz | 10 |
|  | Formiranje razrednih odjela i grupa učenika | nastavnici, ravnatelj,pedagog | srpanj, kolovoz | 10 |
|  |  |  |  | **70** |
| 7. | UTVRĐIVANJE NOVIH NASTAVNIH PROGRAMA |  |  |  |
|  | Koordinacija rada aktiva sa ASO i AZOO | Aktivi, nastavnici | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Sudjelovanje u radu i koordinacija u izradi novih obrazovnih profila (planova i programa) | aktivi | tijekom nastavne godine | 40  **60** |
| 8. | SURADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM |  |  |  |
|  | Grad Križevci, Koprivničko-križevačka županija ( osnivač )  Zavod za zapošljavanje | tajnik, ravnatelj  tajnik | rujan, kolovoz | 30  10 |
|  | Tvrtkama u kojima se obavlja dio praktične nastave | tajnik, nastavnici | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Centrom za socijalnu skrb Grada Križevaca i drugih CSS | tajnik, pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 10 |
|  | MUP –Križevci | tajnik, pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Centrom za kulturu, Gradskom knjižnicom i Crvenim križem, Komunalnim poduzećem i ostalim ustanovama i tvrtkama | tajnik, pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 10  **90** |
| 9. | PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA  **ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, USPJEH UČENIKA I REALIZACIJE NASTAVE** |  |  |  |
|  | Praćenje i analiza nastavnih djelatnosti- kontrola redovne, izborne, fakultativne i dopunske nastave | ravnatelj, nastavnici | rujan, kolovoz | 35 |
|  | Praćenje i analiza praktične nastave i stručne prakse | ravnatelj, nastavnici | rujan, kolovoz | 40 |
|  | Praćenje rada stručnih tijela škole (stručni aktivi, nast.vijeća, razredna vijeća | ravnatelj, tajnik | rujan, kolovoz | 40  **115** |
|  |  |  |  |  |
| 10. | PRAĆENJE I ANALIZA USPJEHA UČENIKA |  |  |  |
|  | Redovito pohađanje nastave | razrednici, nastavnici  ravnatelj, pedagog | tijekom nastavne godine | 30 |
|  | Uspjeh u učenju | pedagog, nastavnici | tijekom nastavne godine | 30 |
|  | Vladanje učenika | pedagog, razrednici |  | 30 |
|  |  |  |  | **90** |
| 11. | SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA | pedagog, tajnik, programer | rujan, kolovoz | 40 |
|  |  |  |  | 40 |
| 12. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA |  |  |  |
|  | Organizacija zdravstvenih pregleda učenika i djelatnika | Zdravstvene ustanove | tijekom nast.godine | 10 |
|  | Socijalizacija, humanost i provedba zdravstvenog odgoja | Zdravstvene ustanove | tijekom nast.godine | 10 |
|  | Sprječavanje ovisnosti | Liječnik, MUP | tijekom nast.godine | 25 |
|  |  |  |  | **45** |
| 13. | ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA |  |  |  |
|  | Analiza prvoga kvartala | svi suradnici, razrednici, nastavnici | kraj listopada | 15 |
|  | Analiza na kraju prvog polugodišta | svi suradnici, razrednici, nastavnici | prosinac | 25 |
|  | Analiza trećeg kvartala | svi suradnici, razrednici, nastavnici | ožujak-travanj | 15 |
|  | Analiza na kraju nastavne godine | svi suradnici, razrednici, nastavnici | svibanj-lipanj | 25  **80** |
| 14. | RAZVOJNO – ISTRAŽIVAČKI RAD |  |  |  |
|  | Poboljšanje uvjeta nastave u ratarskom praktikumu  Poboljšanje uvjeta nastave u govedarskom praktikumu | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 30 |
|  | Opremanje strojarskog praktikuma | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Obnova stada u govedarskom praktikumu (nove pasmine) | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 100  **140** |
| 15. | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |  |
|  | Praćenje stručne literature |  | tijekom nast.godine | 30 |
|  | Sastanci stručnih suradnika |  | tijekom nast.godine | 30 |
|  | Seminari, savjetovanja |  | tijekom nast.godine | 50 |
|  | Konzultacije sa stručnjacima |  | tijekom godine | 10  **120** |
| 16. | DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |  |  |
|  | Školska i pedagoška dokumentacija | administrator, tajnik | tijekom godine, siječanj, srpanj, | 20 |
|  | Nastavnička dokumentacija (razredne knjige, matične knjige, e-matica, knjiga zamjena, oglasna knjiga | voditelj smjene, pedagog | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Statistička djelatnost | pedagog, administrator | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Prikupljanje podataka za izradu godišnjeg programa rada | suradnici, nastavnici | rujan, kolovoz | 10  **60** |
| 17. | ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNO-FINANCIJSKOG STANJA |  |  |  |
|  | Kontrola i usmjeravanje financijskih sredstava u školi |  |  | 150 |
|  | Planiranje, organiziranje i nabavka neophodne opreme za školu |  |  | 70 |
|  | Suradnja na provedbi interventnih ulaganja u zgradu i opremanje škole |  |  | 100 |
|  | Suradnja na provedbi kapitalnih ulaganja u školi (ukoliko budu usvojena) |  |  | 56  **376** |
| 18. | SURADNJA SA SUBJEKTIMA IZVAN ŠKOLE |  |  |  |
|  | Sudjelovanje u radu stručnih skupova (Udruga zaposlenika u srednjim poljoprivrednim školama skupovi u organizaciji MZO, AZOO , HPA, Agencijom za mobilnost i projekte EU, školama partnerima u projektima, Ministarstva poljoprivrede i dr.) |  |  | 80 |
|  | Suradnja sa Osnivačem (Kc-Kž županijom ),Gradom Križevci, institucijama kulturnih djelatnosti u gradu, županiji i RH, te pojedinim školama i fakultetima u RH |  |  | 80  **160** |

***i) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Suradnja** | | | |
| **1** | | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | | | |
| **1.1** | Izrada plana i programa voditelja smjene | rujan | ravnatelj | | | |
| **1.2** | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma | rujan | ravnatelj, voditelj stručnih aktiva, stručni suradnici | | | |
| **1.3** | Izrada plana stručnog usavršavanja | rujan | ravnatelj | | | |
| **1.4** | Koordinacija rada profesora | tijekom godine | svi nastavnici, ravnatelj | | | |
| **1.5** | Koordinacija rada s tehničkim osobljem | rujan | ravnatelj | | | |
| **1.6** | Koordinacija rada u školi i izvan škole- suradnja sa vanjskim institucijama | tijekom godine | ravnatelj | | | |
| **2** | | **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA** | | | | |
| **2.1** | Briga o sigurnosti škole , provedba epidemioloških mjera vezanih za Covid 19 | tijekom godine | | razrednici, nastavnici | | |
| **2.2** | Briga o prostoru izvođenja nastave | tijekom godine | | profesori | | |
| **2.3** | Briga o didaktičkim materijalima za nastavu | tijekom godine | | ravnatelj, nastavnici | | |
| **3** | | **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE** | | | | |
| **3.1** | Suradnja s roditeljima (posjet razrednicima) | tijekom godine | | razrednici | | |
| **3.2** | Praćenje izvođenja nastavnog procesa | tijekom godine | | ravnatelj, nastavnici | | |
| **3.3** | Praćenje uspjeha učenika | tijekom godine | | ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici | | |
| **3.4** | Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | tijekom godine | | Ravnatelj, pedagog | | |
| **4** | | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | | | | |
| **4.1** | Analiza ostvarenih rezultata | tijekom godine | | | Razrednici, razrednici, pedagog | |
| **4.2** | Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa | tijekom godine | | | razrednici | |
| **4.3** | Analiza i izvješće na kraju polugodišta | veljača | | | razrednici | |
| **5** | | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | | | | |
| **5.1** | Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **5.2** | Briga o pridržavanju Pravilnika o kućnom redu škole | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **5.3** | Pomoć roditeljima | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **6** | | **PROMIDŽBA ŠKOLE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI** | | | | | |
| **6.1** | Ostvarivanje dobrih kontakata sa lokalnom upravom i samoupravom | tijekom godine | | | | ravnatelj, nastavnici | |
| **6.2** | Ostvarivanje dobrih kontakata sa Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog, nastavnici | |
| **7** | | **OSTALI POSLOVI** | | | | | |
| **7.1** | Organizacija dežurstva učenika (po potrebi) | tijekom godine | | | | Razrednici, voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.2** | Organizacija dežurstva profesora | tijekom godine | | | | voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.3** | Vođenje knjige zamjena | prema potrebi | | | | voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.4** | Briga o oglasnoj knjizi za učenike | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog | |
| **7.5** | Briga o pravodobnom obavještavanju profesora – oglasna ploča | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog, voditelj smjene | |
| **7.6** | Nepredviđeni poslovi | tijekom godine | | | | ravnatelj | |

## j) PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

* Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.
* Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.
* Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.
* Javna nabava.
* Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.
* Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.
* Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.
* Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.
* Vođenje evidencije o žigovima i pečatima.
* Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.
* Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice i domara te evidencije radnog vremena za administrativno -tehničko osoblje
* Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.
* Vođenje korespodencije i potpisivanje akata sa podacima o kojima se vodi službena evidencija.
* Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
* Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.
* Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika (obrada podataka i dostava istih).
* Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.
* Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.
* Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.
* Rukovođenje administrativno-kadrovskim poslovima Škole.
* Izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika.
* Poslovi oko prijava i odjava radnika i članova obitelji osiguranika na HZZO i HZMO.
* Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.
* Izrada statističkih izviješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.
* Unos podataka putem web sučelja u evidenciju „Registar zaposlenih u javnom sektoru“ (RegZap)
* Briga o arhivu Škole u suradnji s administratorom.
* Sudjelovanje u radu na izviješćima o radu Škole.
* Sudjelovanje u radu na unosu podataka u e-maticu

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE za školsku 2020./2021. godinu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj  I | Područje rada  II | SVRHA/CILJ  III | ZADAĆE  IV | SADRŽAJ  V | OBLICI I  METODE  RADA    VI | SURADNICI/  SUBJEKTI    VII | MJESTO  OSTVARENJA    VIII |
| 1. | **Planiranje i**  **programiranje**  **odgojno-**  **obrazovnog**  **rada** | Kvalitetno se pripremiti i programirati rad stručne suradnice pedagoginje | --koordinirati/ sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci iz prethodne školske godine i ostalo po traženju ravnatelja  -planirati stručno usavršavanje  -odrediti prioritetne zadaće za školsku 2020./2021.godinu  -analizirati rezultate rada u protekloj školskoj  godini | Godišnji plan i program škole  Školski kurikulum,  Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Dnevnik rada  Školski preventivni program  Statistički podaci –analiza rada, uspjeh i izostanci učenika | -individualni rad ,  -timski rad,  -proučavanje pedagoške dokumentacije,  -kritičko mišljenje,  -analitičko promatranje  -pisanje,  -rasprava,  -savjetovanje | Pedagoginja,  Nastavnici,  Učenici,  Ravnatelj | Radna soba -prostorija  pedagoginje,  zbornica….. |
| 2. | **Rad s**  **učenicima** | Poticati na postizanje školskog  uspjeha  Podržavati učenike u uspješnom odrastanju, sazrijevanju  Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju  razrednih odjela  Osiguranje primjerenog odgojno- obrazovnog tretmana i podrška u prevladavanju teškoća učenicima s posebnim potrebama  Pomoći u odabiru mogućnosti nastavka obrazovanja  Upućivati učenike na odabir zdravih stilova življenja  Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba  Upućivati učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti | -ispitati potrebe i očekivanja učenika  -poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja  - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela  -ponuditi im pedagoške radionice  -jačati komunikacijske i socijalne vještine  -identificirati i pružiti podršku  učenicima sa specifičnim teškoćama  -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika  -profesionalno ih informirati i usmjeravati  -identificirati, podržati i pratiti  nadarene učenike  -uključivati učenike u humanitarne aktivnosti | Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u prve razrede  Formiranje razrednih odjela  Upoznavanje sa sastavom razreda  Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima  Sociometrija  Sastanci s razrednicima  Sat razrednog odjela  Savjetodavni rad  Vijeće učenika  Oglasna knjiga za učenike  Tematsko uređenje panoa za učenike  Upravljati konfliktnim situacijama  Aktivnosti Crvenog križa | -rad u skupini  -individualni rad  -timski rad  -rješavanje problema  proučavanje  pedagoške dokumentacije  -rješavanje problema  -oluja ideja  -prikupljanje podataka  -otvoreno/  iskustveno učenje  -analitičko promatranje | Pedagoginja  Razrednici  Nastavnici  Voditeljica smjene  Ravnatelj  Voditelji izvannastavnih aktivnosti  Vanjski suradnici | Radna soba pedagoginje  Učionice  Ostali prostori u školi    Vanjski prostori udruga , humanitarnih i drugih organizacija  Praktikumi |
| 3. | **Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima** | Sudjelovati u uvođenju u rad  nastavnika pripravnika  Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina  Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa | -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima  Pripravnicima  -poticati stručno usavršavanje  -poticati kreativan pristup odgojno  -obrazovnom procesu | Sastanci stručnih vijeća  Sastanci s voditeljima stručnih vijeća  Programi stručnog usavršavanja  Program stažiranja pripravnika  Sastanci s razrednicima | Timski rad  Rad u skupini  Individualni rad  Razgovor  Oluja ideja  Reflektirajuće učenje i poučavanje  Rješavanje problema | Nastavnici  Razrednici  Ravnatelj  Pedagoginja  Voditeljica smjene  Knjižničarka  Vanjski suradnici –mentori  (Obiteljski centar)  Članovi tima za samovrednovanje (kvalitetu) | Radna soba(prostorija)  pedagoginje  Učionice  Zbornica |
| 4. | **Rad s roditeljima** | Upućivati / educirati na djelotvorne roditeljske pristupe  Kvalitetno surađivati i komunicirati s roditeljima  Stvarati potrebno pozitivno ozračje za razvoj i napredak učenika | -informirati o školi/programima  -raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje  -poticati i sudjelovati u rješavanju problema  -isticati važnost obitelji u životu adolescenata  -poučavati o problemima odrastanja adolescenata  Prikupljati informacija (obiteljska i socijalna anamneza)  -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja | Savjetodavni rad s roditeljima na  roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja  Suradnja s razrednicima  Pano učenike i za roditelje  Dan otvorenih vrata škole  Preventivni programi | Individualni rad  Rad u skupini  -razgovor  -rješavanje problema | Razrednici  Nastavnici  Pedagoginja  Centar za  prevenciju ovisnosti  Školska liječnica  Policijski djelatnici  Centar za socijalnu skrb | Radna soba pedagoginje  Učionice |
| 5. | **Suradnja s ravnateljem** | Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno- obrazovnog rada škole | -inicirati suradnju  -sudjelovati u zajedničkim aktivnostima  -sudjelovati u  projektima po nalogu ravnatelja | Program Nastavničkog vijeća  Godišnji plan i program škole  Dan otvorenih vrata škole | Individualni rad  Timski rad  Oluja ideja  Analiza  Kritičko mišljenje  Razgovor | Razrednici  Nastavnici  Voditeljica smjene  Svi sudionici u odgojno- obrazovnom procesu | Radna soba ravnatelja  Radna soba pedagoginje |
| 6. | **Odgojno- obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | Steći uvid u razinu odgojno- obrazovnih postignuća  pojedinaca, razrednih odjela i škole, te dogovarati i predložiti strategije za unapređenje | -analizirati odgojno- obrazovna postignuća  -steći uvid/ pratiti odgojno- obrazovna postignuća tijekom školske godine  -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rad za poboljšanje odgojno- obrazovnih postignuća  - informirati NV,Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odgojno- obrazovnim postignućima  -surađivati sa stručnim vijećima u školi, koordinirati rad  nastavnika koji rade s učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama  Pratiti postignuća pojedinaca | Suradnja s razrednicima  Program rada Nastavničkog vijeća,Razrednih vijeća,  Vijeća učenika,  Vijeća roditelja i stručnih vijeća | Individualni rad  Rad u paru  Timski rad  Statistička obrada podataka  Analiza  Kritičko promatranje  Razgovor | Razrednici  Voditelji stručnih vijeća  Povjerenstvo za samovrednovanje škole  Ravnatelj  Pedagoginja | Radna soba pedagoginje  Učionica  Soba za sastanke |
| 8. | **Pedagoška dokumentacija,**  **Statistika i drugi**  **Promidžbeni materijali** | Evidencija odgojno-obrazovnog rada,  Izrada i uručivanje upitnika, skala i drugih materijala za razrednike ,  nastavnike, učenike , roditelje i nastavni proces | -prikupljati pedagošku dokumentaciju,  -izraditi , kreirati obrasce,  -unošenje izmjena i promjena,  -prikupljanje podataka za statističku obradu,  -pisanje, kreiranje obavijesti za učenike, razrednike, nastavnike i roditelje  -sudjelovati u timu za izradu promidžbenog materijala za školu po pozivu | Kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima  Dan otvorenih vrata škole | Individualni rad  Timski rad  Evidentiranje  Statistička  obrada  podataka  Računalna obrada podataka  Pisanje  Prezentacija | Ravnatelj  Voditeljica smjene  Pedagoginja  Nastavnici  Svi zainteresirani  Učenici  Roditelji  Druge institucije | Radna soba pedagoginje  Izvan škole |
| 9. | **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama** | Kvalitetna komunikacija i suradnja u dobroj vjeri  POSJETA  UČENIKA VUKOVARU | -surađivati na zajedničkim istraživanjima i projektima  - inicirati suradnju  - savjetovati se kontinuirano i prema potrebi sa savjetnicom AZOO za stručne suradnike i savjetnicom za praćenje samovrednovanja škole iz AZOO  -pratiti ostvarenje aktivnosti  pripremiti učenike za povijesni razgled Vukovara i posjeta mjestima iz Domovinskog rata | Pedagoška istraživanja i projekti  Program prevencije ovisnosti  Projekt „Zajedno protiv pušenja“  “Zajedno protiv ovisnosti“  Prevencija kockanja „ Tko zapravo pobjeđuje“  Aktivnosti Crvenog križa  Grad Vukovar,  Ovčara, Muzej branitelja  Groblje Vukovar i dr. | Individualni  Timski  Grupni rad  Predavanja  Pedagoške radionice  Suradničko učenje  Istraživanje  razgledavanje , predavanje poučavanje | Učenici  Nastavnici  Razrednici Ravnatelj  Vanjski suradnici  Svi zainteresirani  vanjski suradnici u organizaciji  Grada Vukovara i Škole | Radna soba pedagoginje  AZOO  ASO  Crveni križ Grada Križevaca  Obiteljski centar Koprivnica  Centar za reproduktivno zdravlje Koprivnica  Policijska postaja Križevci  Centar za socijalnu skrb i dr.  Grad Vukovar, znamenita mjesta |
| 10. | **Evidencija rada** | Optimalno realizirati zadaće | -voditi evidenciju rada  -pratiti realizaciju | Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Upitnici za učenike i roditelje | Individualni  Evidentiranje  Kritičko mišljenje  Analiza  Sinteza Pisanje | Savjetnica AZOO  Osobno  Drugi stručni suradnici  Povjerenstvo za samovrednovanje  Nastavnici | Radna soba pedagoginje  Prostor škole |
| 11. | **Stručno usavršavanje** | Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije | -sudjelovati u stručnom usavršavanju  - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Županije koprivničko –križevačke  -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku stručnu literaturu  -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja  -konzultirati se savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa drugim sustručnjacima iz drugih strukovnih škola | Seminari  Stručni skupovi na lokalnoj i državnoj razini (AZOO,HPKZ,  HPD, )  Konzultacije  Supervizija  Individualni plan i program stručnog usavršavanja  Sudjelovanje u projektima | Individualni  Timski  Frontalni  Grupni  Pedagoške radionice  Predavanja  Rad na tekstu  Čitanje  Pisanje | Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja  Osobno | Radna soba pedagoginje  Škola  Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja  AZOO,HPKZ,  Hrvatskog pedagogijskog društva  AZOO,  Strukovne škole i gimnazije  Knjižnica  Gradska knjižnica |
| 12. | **Ostali poslovi po nalogu ravnatelja** | Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | Poslovi po nalogu ravnatelja i odluci Školskog odbora  -steći uvid /pratiti odgojno obrazovna postignuća tijekom školske godine  -analizirati odgojno-obrazovna postignuća  -osmišljavati i pratiti primjenu i metode rada za poboljšanje  -informirati ravnatelja, NV,Vijeće učenika ,roditelje o napredovanju  -ovo područje rada zahtijeva primjenu ciljeva / svrhu , zadaće i sadržaje iz svih iznad navedenih (11) područja rada | Suradnja s :  -ravnateljem razrednicima  nastavnicima  učenicima  roditeljima  Razredna vijeća Nastavničko vijeće  Stručna vijeća  Vijeće učenika  Sastanci  Rad u timu  Istraživanja:  -stavovi nastavnika prema školi  -škola iz perspektive učenika  -škola iz perspektive roditelja | -individualni-timski rad -kritičko mišljenje -rješavanje problema -prikupljanje i obrada rezultata istraživanja  -Statistička i računalna obrada podataka  -analiza  -prezentacija i objava rezultata  -pisanje  - pedagoške radionice | Učenici Roditelji  Nastavnici  Razrednici  Ravnatelj  Savjetnica AZZO  Pedagoginja  Voditeljica smjene  Svi zainteresirani | Radna soba pedagoginje  Učionice  Zbornica  Soba za sastanke  Izvan škole |

**Nastavak (vrijeme/broj sati i ishodi) po područjima rada(od red.br.1 do red.br.12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **Broj** | **VRIJEME /**  **BROJ SATI**  **IX** | **ISHODI**    **X** |
| 1. | VIII  IX Tijekom godine  120 | -planirati rad s učenicima  -planirati rad s roditeljima  -planirati rad s nastavnicima  -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada |
| 2. | IX  Tijekom  godine  (neposredni rad s učenicima)  400 | -predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u  prevladavanju problema odrastanja  -pripremiti teme za rad, razvijati raspravu(zaključivati),  uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje  -koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme  -upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive  -pripremiti edukacijske materijale  -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema  -ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema  -osmisliti načine vođenja razgovora ,intervjua s učenicima (ankete, ugovori-dogovori)  -istraživati nove spoznaje u radu s učenicima |
|  |  |  |
| 3. | X  Tijekom godine  Tijekom stažiranja  100 | -obavljati uvid u neposredni odgojno –obrazovni rad nastavnika(odlazak na satove nastave), najmanje jedanput u svakom obrazovnom razdoblju  -neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi  -educirati pripravnike ,nastavnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima  -provesti strukturirani intervju s nastavnikom  -poticati stručno usavršavanje nastavnika  -kritički prosuditi rad pripravnika |
| 4. | XI  Tijekom  godine  150 | -voditi individualne i skupne razgovore  -obavljati savjetodavni rad  -sudjelovati u radu na roditeljskim sastancima  -obavještavati razrednike o radu s roditeljima  -voditi zabilješke o nazočnost i suradnji |
| 5. | Tijekom godine  30 | -surađivati pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma u dogovoru s ravnateljem  -surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja rada škole  -podnositi tražena izvješće |
| 6. | Kraj prvog  polugodišta  80  Tijekom godine  Kraj školske godine  40 | -izrada obrazaca za razrednike  -izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima- 2 izvješća godišnje  -procjena postignuća učenika  -predložiti mjere za unapređenje , prezentirati na Nastavničkom vijeću,roditeljima na Roditeljskim sastancima, učenicima na Vijeću učenika |
| 7. | XI  II  100 | -postaviti hipoteze  -osmisliti instrumentarij  -analizirati postojeću situaciju u školi (klimu) ozračje  -voditi projekt rangirati rezultate  -vrednovati projekt  -prezentirat i objaviti rad |
| 8. | IX    VI  Tijekom godine    100 | -poznavati pedagošku dokumentaciju  -voditi pedagošku dokumentaciju  -koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima,nastavnicima i roditeljima  -sudjelovati o organiziranom programu za Dan otvorenih vrata škole  -sudjelovati u radu NV Stručnih aktiva (po pozivu) |
| 9. | Tijekom godine  50 | -uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO,HPKZ,HPD i dr.)  -sudjelovati na stručnim usavršavanjima  -stvoriti/kreirati pozitivno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa(MUP, Obiteljski centar i dr.  -kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa |
| 10. | Tijekom godine  43  kolovoz  50 | -procijeniti postignuće svog rada  -analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba  -kreirati upitnike za učenike,roditelje i nastavnike  -po potrebi argumentirati svoj rad |
| 11. | Prema katalogu stručnih skupova  Po pozivu  210 | -kreiranje i provedba projekta - škola partner  sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata  -diskutirati o zadanim temama i sadržajima  -po potrebi organizirati predavanja i radionice  -primijeniti suvremene metode u radu  -integrirati stečena znanja  -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi  -kritički prosuđivati svoj rad  -samo procijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima |
| 12. | Tijekom godine  20 sati | * Podnositi izvješća ravnatelju * Prezentirati na sjednici Nastavničkog vijeća po nalogu ravnatelja |

Korišteni materijali sa stručnog skupa : IZAZOVI OSUVREMENJIVANJA METODIKE RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA. KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA - pedagog na satu razrednika, (na kojem sam sudjelovala) 20. i 21.svibnja 2013.godine u Mariji Bistrici .

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god. 2020./2021.***

*Stručni suradnik pedagog*

*OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA*

* *Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika,*
* *Prevencija nasilničkog ponašanja,*
* *Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih*
* *Poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnog programa*

***Temeljni cilj ŠPP-a je:***

1. *Smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti , a u smislu poboljšanja kvalitete života učenika,*
2. *Edukacija učenika o pojmovima nasilja, vrstama nasilja , kao i prepoznavanju nasilja*
3. *Isto podrazumijeva unapređenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih, te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu ŠPP-a .*

*Škola koja previše traži , ograničava i očekuje , u kojoj su mladi objekti stavljeni na jednu stranu ,a njihovi nastavnici na drugu stranu , frustrira i djeci pogoršava kvalitetu života .*

*Djeca bi se trebala veseliti dolasku u školu.*

*Cilj ŠPP-a, osim rada s roditeljima i učenicima u školi , jest i poboljšanje kvalitete slobodnog vremena učenika i roditelja.*

*U slobodno vrijeme dobar dio učenika i prepušten je sam sebi, gledanju televizije i njenog nekvalitetnog i agresivnog programa , što govori da je isti pun nasilja i iskrivljenih međuljudskih odnosa, što pak s druge strane, također imaju prilike gledati i doživljavati svakodnevno i u svim životnim situacijama.*

*Televizija je moćan medij koji svojim programom utječe na život i ponašanje mladih. Tako mladi usvajaju norme ponašanja koje su suprotne našim zahtjevima u odgojno-obrazovnim ustanovama ,a te negativne norme ponašanja današnje mlade generacije u gradovima prenose i na periferiju tj. selo ,*

*Npr. \* otuđenost, \*egoizam, \*nebriga za druge i njihove probleme, \*nepoštivanje istinskih i moralnih vrednota, \*izostanak empatije i sl.Navedeno također vrijedi i za Internet .ŠPP sastoji se od niza programskih aktivnosti koje moraju voditi računao tome da je školska populacija heterogena. Jednom učeniku prenesena poruka može koristiti , a kod drugoga može izazvati negativan učinak.*

***Populaciju školske djece možemo razvrstati u slijedeće kategorije:***

*1.poslušna i zadovoljna djeca koja se lako prilagođavaju i motivirana su za izvršavanje Svojih, kako školskih tako i inih obaveza.*

*2.introvertirana ,osjetljiva djeca ,kritična su prema nepravdi,manje prema sebi,nezadovoljna sobom i svijetom.*

*3.djeca koja pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja, koje se očituju:*

*- kao gubitak interesa za izvršavanje školskih obaveza ,*

* *i samopotvrđuju se na društveno neprihvatljiv način (krađa,agresija,pušenje,alkohol,seksualno ponašanje i sl.).*

*U biti ,ova djeca su nezadovoljna i nesigurna u sebe , s niskim samopoštovanjem i niskim pragom za frustracije.*

*Mnoga od takve djece potječu iz disfunkcionalnih obitelji ili razorenih obitelji u kojima*

*nisu pronašli mogućnost identifikacije ( to su najčešće djeca ovisnika,psihopatskih osoba roditelja u kriminalu i sl.),te su pod vrlo visokim rizikom.*

*U koncipiranju prevencije ovisnosti poželjan je pristup poticanja mladih na poželjna ponašanja iz ljubavi* i poštovanja prema sebi i drugima.

Bitno je razotkriti motive i razloge zbog kojih mladi odlučuju iskušavati pojedina sredstva ovisnosti.

***Najčešći razlozi posezanja sredstava ovisnosti kao i nasilničkog ponašanja su:***

* *želja za potvrđivanjem,*
* *Pritisak vršnjaka i strah da će biti ismijani i neprihvaćeni,*
* *Osjećaj niskog samopoštovanja i uvjerenja o vrijednosti,*
* *Neurotičnost i/ili depresivnost*
* *Osjećaj i besmislenosti i prolaznosti života*
* *Dosada*
* *Dio modernog doba*

*SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ŠPP- a*

*Pošto je cilj ŠPP-a poboljšanje kvalitete života učenika u školi i u obitelji , sadržaji programa temeljit će se na temama koje će doprinositi* ***razvoju ličnosti*** *djeteta i učenika,****obogaćivanju obiteljskih odnosa ,*** *kao i* ***odnosa učenik- nastavnik*** *,na poboljšanju* ***kvalitete*** *slobodnog* ***vremena*** *učenika, te na koncu – RAZVOJU HUMANIH VREDNOTA što podrazumijeva slijedeće :*

* *Upoznati učenike sa ljudskim pravima (prava čovjeka i prava djece );*
* *Poučiti prepoznati osobne potrebe ,potrebe drugih ljudi,postići stupanj shvaćanja i empatije*
* *Poučiti razvoju umijeća prihvaćanja suprotnih stavova , osjećaja, različitosti;*
* *Usvojiti stavove o potrebi zdravog života,brige za svoje zdravlje i zdravlje zajednice:*
* *Upoznavanje učenika sa značajkama rasta i razvoja ,promjenama u pubertetu , humanim odnosima među spolovima ;*
* *Upoznavanje s bolestima ovisnosti i njihovim posljedicama, ponašanja koja uvjetuju ovisnost ,aktivnosti vezane sa suzbijanjem ovisnosti, kako ne bi postali ovisnik, kako utjecati na druge da ne postanu ovisnici ;*
* *Prihvaćanje zdravih prehrambenih navika i zdravog jelovnika ,poučiti tehnike opuštanja i relaksacije:*
* *Razviti umijeće donošenja odluka ,razvijanje prijateljstva, pomoć vršnjacima u stjecanju pozitivnih navika :*
* *Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja (umijeće komuniciranja);*
* *Stjecanje umijeća snalaženja u sukobu (mirno razrješavanje sukoba) ;*
* *Razvoj ekološke svijesti, širenje ekološke svijesti među učenicima i svojoj obitelji,ekološke akcije;*
* *Prihvatiti pozitivne i aktivne stavove prema svojoj zajednici ,okolini .*
* ***Edukacija u našoj školi obuhvaća važna bitna područja psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja mladog čovjeka, a među najvažnijim (ali ne i jedina)područjima su :***

***Uloga pojedinca u društvu*** *– razvijanje pozitivnih komunikacijskih vještina i samokontrola ponašanja pojedinca u grupi;*

***Uloga učenika u razrednom odjelu****- važno za mladoga čovjeka jer se cjelokupni socijalni život odvija u raznim grupama*

***Organizacija slobodnog vremena****- slobodno vrijeme kao rizičan čimbenik devijantnog ponašanja (utvrditi strukturu slobodnog vremena učenika – anketom)*

***Nenasilno rješavanje problema****- poznavanje granica vlastitog ponašanja i granice svojih prava ,poučiti o toleranciji ,kooperativnosti, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu u zajednici,*

***Zdravi stilovi života*** *– skrb o sebi i o svijetu u kojem živimo,*

***Moral i moralnost*** *–ostvarivanje zadovoljstva i sreće u životu – protiv iluzije da se sve može kupiti novcem (hedonistički način života) ,*

***Razlika između slobode i ugnjetavanja****- zablude i krivi oblici slobode – obilježiti Međunarodni dan mira (21.9.),*

***Sustav vrijednosti****-poučiti razlikovati osobne od općih društvenih vrijednosti,*

***Osobni stil života*** *–biti različit ,u pozitivnom smislu ,biti kreativan,*

***Spolnost i odnos među spolovima****- spolno tipiziranje i odgovorno spolno ponašanje kao sastavni dio razvojnih promjena kod pojedinca- obilježiti Dan borbe protiv AIDs-a (1.12.)*

***Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava*** *–ostvarivanje svojih i poštivanje drugih,*

***Obitelj*** *–obitelj kao pretpostavka normalnog rasta i razvoja- obilježiti Dan čovjekovih prava (10.12.) –upoznati učenike s Općom deklaracijom o ljudskim pravima,*

***Osobni doprinos zajednici*** *– obitelj ,škola,radno okruženje ,prijatelji i sl.)*

***Prevencija nasilničkog ponašanja-****pojam nasilja,vrste nasilja,prepoznavanje nasilja i dr.*

*Primjereno ponašanje(odgovorno ponašanje), neprimjereno ponašanje i neprimjerene pojavnosti u školi i okolini- kultura škole*

*Nasilničko ponašanje u različitim okolnostima – u vezi,sportu,*

***Kako navijam i ponašam se na sportskim terenima****- ukazati na sve pojave koje ne spadaju u navijanje –poučiti što je to sportsko natjecanje i sportsko navijanje.*

***Škola je sudjelovala i nastaviti će sudjelovanje u PROJEKTU „Zajedno protiv pušenja“), u suradnji s Ligom protiv raka Koprivničko – križevačke županije, kao i gimnazijama i srednjim školama županije .***

***Nastavak projekta: PREVENCIJA NASILJA U PARTNERSKIM VEZAMA MEĐU MLADIMA „Nasilne veze su bez veze“- nastavlja se i ove školske godine. Novi projekt u suradnji s udrugom HERA.***

**NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI:** **O t v o r e n i k i š o b r a n**

**POSEBNI CILJ:**

- upoznati učenike s ovisnošću o alkoholu i nikotinu

- upoznati učenike s negativnim posljedicama konzumiranja alkohola i nikotina

- razvijati kod učenika negativan stav prema konzumiranju alkohola i nikotina

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| 4. radionice za učenike  1. Upoznajmo se bolje  2. Alkoholizam  3.Pušenje i zdravlje  4. Kako reći ne  Predavanje za roditelje : '' Ovisnosti'' | Sve teme za prve i druge i treće razredne odjele | Studeni  Prosinac  Siječanj  Veljača  Travanj | Razrednik- pedagog  ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE | - Putem statističke obrade  - ukupne ocjene radionica  - Roditelji: anketni listić procjene zadovoljstva |

**NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI:**

POSEBNI CILJ:

- ovisnost i zlouporaba alkohola

- upoznati učenike s negativnim posljedicama konzumiranja alkohola

- razvijati kod učenika negativan stav prema konzumiranju alkohola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| Interaktivna predavanja na temu *Ovisnost i zlouporaba alkohola za učenici učenicima*  *Bolesti ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola* – djelatnici Zavoda za javno zdravstvo;  *Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola* –djelatnici PUKCKŽ;  Inicijalno i završno anketiranje učenika *Ovisnost i zlouporaba alkohola.* | Učenici prvih i drugih razrednih odjela | Tijekom godine | Razrednik - pedagog  ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  Policijska uprava Koprivničko-križevačke županije | - anketa |

**PROGRAM PREVENCIJE KOCKANJA MLADIH**

„ Tko zapravo pobjeđuje“

Programom se nastoji prevenirati kockanje mladih adolescentne dobi i doprinijeti razvoju prikladnog odnosa igara na sreću, kao i osobno-odgovornog ponašanja učenika u ovom području.

Sastoji se od 8 interaktivnih radionica u trajanju od 45 minuta.

Na radionicama se obrađuju teme poput:

- obilježja i posljedica kockanja,

- šansi i vjerojatnosti u igrama na sreću,

- sportskog klađenja,

- vještine rješavanja problema i odolijevanja pritisku vršnjaka.

U radionicama su predviđene raznolike metode i tehnike rada poput:

* grupnih rasprava,
* igranja uloga,
* izrade plakata,
* kreiranje priča,
* suradničkog učenja,
* korištenje primjera iz stvarnog života i povezivanje s realnim situacijama

poticanje kritičkog mišljenja itd.

**Opći CILJ** ovog programa je prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja.

i /ili

1.

Prevencija uključivanja maloljetnika u aktivnosti kockanja i klađenja, redukcija prvih štetnih psihosocijalnih posljedica te poticanje razvoja osobne odgovornosti pri uključivanju u igre na sreću u odrasloj dobi.

Specifični CILJEVI programa odnose se na podizanje razine znanja o tom ponašanju i igrama na sreću, te razvoj socijalno- emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja.

|  |
| --- |
| 1. radionica- Uvodna radionica   ŠTO SVE TREBA ZNATI O PROGRAMU?   1. radionica – obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja   ŠTO JE DRUGA STRANA MEDALJE?   1. radionica - Mitovi i činjenice te posljedice kockanja   ŠTO KAD JE KOCKA BAČENA?   1. radionica – Matematika i obilježja igara na sreću   KOLIKE SU MI ŠANSE?   1. radionica – Rješavanje problema   IMAM PROBLEM, KOJI JE MOJ IZBOR ?   1. radionica - Odolijevanje pritisku vršnjaka   KAKO BITI DIO GRUPE, A OSTATI SVOJ ?   1. radionica – refleksija i sažimanje   I NA KRAJU, TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE ?   1. radionica – Završna radionica   JESMO LI SVE NAUČILI? |

Svi učenici će dobiti besplatne radne bilježnice ( urednici: Ricijaš, N., Kranželić, V., Dodig Hundrić, D.) Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagreb

**'' INTERNET, OVISNOST I MLADI ''**

osposobiti učenike da prepoznaju:

- znakove i simptome ovisnosti o internetu,

-dobre i loše strane interneta

-nasilje putem interneta

-negativne strane komunikacije putem interneta

Ishodi preventivnog programa

Učenici bi trebali:

-biti odgovorni i pažljivi u internetskoj komunikaciji

-procijeniti dobrobiti korištenja društvenih mreža

-znati potražiti savjet( aplikacija“RED BUTTON“(https//redbutton.mup.hr/)

**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*STRUČNI SURADNIK KNJIŽNJIČAR*

# Ciljevi i zadaci rada knjižničara:

* opismenjavanje učenika (pozitivno utjecati na podizanje svih razina pismenosti; pružati poticajno okruženje za samostalno stjecanje znanja i otkriće radosti učenja)
* snalaženje učenika u knjižnici i knjižničnoj građi
* uključivanje u školske, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte prema mogućnosti

Informatizacija knjižne građe redovito se provodi. (Metel.win program).

Knjižnica će nastojati u što većoj mjeri zadovoljiti potrebe za obrazovanjem učenika iz svih obrazovnih područja, ali će i dalje biti odgojno središte – razvijati vrijednosti, gledišta, sustavno razvijati kulturu učenika tijekom cijeloga školovanja, raditi na poboljšanju komunikacije.

**Svrha:**

* osuvremeniti odgojno-obrazovni proces i staviti u funkciju sve izvore znanja, od knjiga i časopisa do interneta
* osposobiti učenike za samoučenje i poučavati ih o korištenju udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, elektronskih medija

**Zadaci za knjižničara:**

* odgojno obrazovni rad – knjižnično-informacijsko obrazovanje
* kulturna i javna djelatnost – obilježavanje prigodnih dana i posjete kulturnim i ostalim ustanovama prema dogovoru
* stručno-knjižničarska i informacijsko-referalna djelatnost;
* stručno usavršavanje – samostalno i u organizaciji AZOO, CSSU kod NSK i ostalih relevantnih ustanova
* suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnom suradnicom i administrativno tehničkom službom škole
* izrada planova rada po mjesecima
* izvješće o radu na kraju školske godine
* nabava i evidencija knjiga
* nabava i evidencija novina i časopisa
* nabava i evidencija AV sredstava
* klasifikacija, inventarizacija, oprema (tehnički poslovi)
* raspored i smještaj građe
* informiranje o načinu korištenja građe
* opomene
* obavijesti
* izložbe novih knjiga
* posudba knjižne i neknjižne građe
* evidentiranje posudbe
* vođenje izvannastavne aktivnosti *Asistenti u knjižnici*
* Dani otvorenih vrata Srednje gospodarske škole Križevci – suradnja s nastavnicima
* provoditi Bookcrossing projekt i druge relevantne projekte vezane uz knjigu, čitanje i informacijsku pismenost
* provoditi projekt *Tulum slova*
* sudjelovati na obrtničkom i gospodarskom sajmu
* književni susret – u školi ili u suradnji s Gradskom knjižnicom *Franjo Marković* Križevci
* suradnja s *Dramskom skupinom*
* suradnja s mrežom *Rete Progetto Pace*
* sudjelovanje u školskim projektima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Područje rada** | **Cilj** | **Zadaci** | **Sadržaj** | **Metode, tehnike, instrumentarij** | **Suradnici** | **Mjesto realizacije** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| 1. | ***ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST***  ***A)***  ***Rad s učenicima*** | Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.  Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.  Razvijati motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.  Osamostaliti učenike u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe.  Razvijati kritičko mišljenje, medijsku pismenost.  Suradnja učenika s mladima iz partnerskih zemalja (projekt). | Uvođenje učenika u načine i mogućnosti korištenja knjižnice i izvora informacija te razvijati navike posjećivanja školske knjižnice.  Upoznati učenike s raznim vrstama i izvorima informacija.  Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja).  Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti tehničke zakonitosti izrade panoa, plakata.  Osmisliti i izraditi video materijal.  Surađivati s mladima iz različitih zemalja. | Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda.  Upoznati učenike ostalih razreda sa školskom knjižnicom.  Provoditi KIO u korelaciji s predmetnim nastavnicima.  (informacijska pismenost, autorska prava, intelektualno vlasništvo i dr.)  Upoznavanje učenika s Gradskom knjižnicom / knjižnicom VGUK-a, drugom školskom knjižnicom prema dogovoru, NSK i prema mogućnosti s jednom inozemnom knjižnicom  (organizirani posjet).  Rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti).  Posjet sajmu knjige Interliber  Rad s učenicima na izradi prigodnih panoa, plakata, prezentacija i izložbi knjiga.  Seminari i radionice | izlaganje  razgovor  letak o knjižnici  posjet  praktični rad u knjižnici  istraživanje  virtualni susret  video materijal | nastavnici hrvatskoga jezika, povijesti, informatike  predmetni nastavnici  razrednici  knjižničari Gradske knjižnice, knjižnice VGUK-a i ostalih knjižnica  nastavnici  „Asistenti u knjižnici“  Zainteresirani učenici | školska knjižnica  Gradska knjižnica „Franjo Marković“  knjižnica  VGUK  NSK  Inozemna knjižnica  Zagrebački velesajam  Prostorije Škole,  institucije koje se bave ljudskim pravima i medijima te srodne institucije  partnerske zemlje | rujan  listopad  tijekom školske godine | **846** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Područje rada** | **Cilj** | **Zadaci** | **Sadržaj** | **Metode, tehnike, instrumentarij** | **Suradnici** | **Mjesto realizacije** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
|  | ***ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST***  ***B)***  ***Suradnja s nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljem*** | Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.  Poticati čitanje i korištenje knjižnice.  Pratiti događanja u školi. | Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu.  Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici.  Obavijestiti nastavnike o novostima u školskoj knjižnici. | Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature.  Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature).  Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i AV-građe.  Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. | razgovor  obavijesti  bilteni | ravnatelj  stručna suradnica - pedagoginja  nastavnici | ured ravnatelja i stručne suradnice  školska knjižnica  zbornica | tijekom školske godine | **179** |
| 2. | ***STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST*** | Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima.  Poticati korištenje knjižnice.  Poticati učenje.  Ispitati posjećenost školske knjižnice, što će biti pokazatelj za poboljšanje rada knjižnice.  Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom. | Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu.  Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice.  Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje.  Surađivati s nakladnicima i nastojati uspostaviti što bolju suradnju. | Dnevni rad s korisnicima.  Praćenje i evidencija korištenja knjižnice.  Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike).  Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima. | posudba i pretraživanje izvora informacija  sakupljanje podataka  analiza realizacije  praćenje kataloga izdavača i internetskih izvora  narudžba knjiga | Učenici „Asistenti u knjižnici“  nakladnici i knjižari | školska knjižnica  knjižare  sajam Interliber | tijekom školske godine  studeni | **370** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Područje rada** | **Cilj** | **Zadaci** | **Sadržaj** | **Metode, tehnike, instrumentarij** | **Suradnici** | **Mjesto realizacije** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| 2. | ***STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST*** | Putem računalnog programa Metel.win provoditi knjižnično poslovanje kako bi knjižnična građa bila što prije dostupna učenicima, učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima.  Katalogizirati, završiti inventarizaciju zatečenog fonda.  Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.  Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.  Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara. | Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).  Popraviti izdvojene knjige.  Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg). | Obrada novih knjiga.  Katalogizacija zatečenog knjižnog fonda u računalnom programu Metel.win.  Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje.  Pisati izvješća o radu i druga izvješća; voditi dnevnik rada. | inventarizacija  klasifikacija  signiranje  katalogizacija  tehnička obrada  rad u računalnom programu  popisivanje  analiza realizacije  sakupljanje podataka | učenici „Asistenti u knjižnici“  ravnatelj  tajnik | školska knjižnica | rujan  prosinac  tijekom školske godine |  |
| 3.  3.  3. | ***KULTURNA***  ***I JAVNA DJELATNOST***  ***KULTURNA***  ***I JAVNA DJELATNOST***  ***KULTURNA***  ***I JAVNA DJELATNOST*** | Obilježavati značajne datume.  Upoznati učenike s radom u radionicama.  Posjetiti relevantne kulturne ustanove i događanja.  Upoznati učenike s radom u radionicama.  Poticanje čitanja.  Obilježavati značajne datume.  Posjetiti relevantne kulturne ustanove i događanja.  Obilježavati značajne datume.  Posjetiti relevantne kulturne i znanstvene ustanove i događanja.  Sudjelovanje u projektima Škole | Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja.  Sudjelovati u radionicama.  Provoditi projekte poticanja čitanja.  Susret s piscem.  Surađivati s knjižničarima i srodnim stručnjacima i razvijati spoznaje i komunikacijske vještine kod učenika.  Upoznati učenike s relevantnim kulturnim ustanovama i događanjima.  Razvijati kulturni identitet, upoznati s kulturom i povijesti.  Razvijati medijsku pismenost.  Razvijati rad u skupini te komunikacijske i organizacijske vještine  Proširiti znanje o ljudskim pravima  Razvoj kritičkog mišljenja  Korištenje informacijskih izvora  Razvoj medijske i informacijske pismenosti | Obilježavati datume vezane uz knjigu i čitanje  (Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatske knjige).  Obilježavati ostale datume  (prema mjesečnim pregledima Hrvatskog čitateljskog društva)  Obilježavati značajne blagdane i praznike i manifestacije u školi i gradu.  Organizirati radionice (Dani glagoljlice).  Provoditi Bookcrossing i razvijati nove projekte poticanja čitanja.  Provoditi „Tulum slova“.  Organizacija susreta ili sudjelovanje na organiziranom susretu  Posjetiti različite vrste knjižnica – narodnu, školsku, nacionalnu.  Posjetiti druge kulturne i znanstvene ustanove i događanja.  Posjet kazalištu.  Virtualni susreti  Video materijal  Seminari i radionice | uređenje panoa  prigodna izložba  radionice  promocija  radionice, susret  posjeti  sudjelovanja u kulturnim aktivnostima  posjeti  radionice  izrada video materijala  posjeti i domaćinstvo | Učenici „Asistenti u knjižnici“  predmetni nastavnici, aktiv hrvatskog i stranih jezika  aktiv hrvatskog i stranih jezika  Učenici, „Asistenti u knjižnici“  predmetni nastavnici  Učenici „Asistenti u knjižnici“  Stručna suradnica knjižničarka  predmetni nastavnici  nastavnica povijesti i etike  predmetni nastavnici  Stručna suradnica knjižničarka, djelatnici Škole, zainteresirani učenici | školska knjižnica  relevantne kulturne i druge ustanove  Grad Križevci – prema ponudi događanja  školska knjižnica  Školska knjižnica, ustanove u Križevcima, Gradska knjižnica „Franjo Marković“ Križevci Zagreb  Gradska knjižnica „Franjo Marković“ Križevci, knjižnica VGUK-a, knjižnica jedne od srednjih škola, NSK u Zagrebu  Križevci - muzej  Zagreb, Varaždin – kazalište ovisno o repertoaru  Škola  institucije koje se bave ljudskim pravima i medijima te srodne institucije  partnerske zemlje | listopad, studeni, travanj  tijekom školske godine  travanj  veljača  tijekom školske godine  listopad  siječanj  veljača  ožujak travanj  listopad  studeni/ prosinac  travanj/ svibanj  svibanj  listopad, ožujak  tijekom školske godine | **206** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***R.b.*** | ***Područje rada*** | ***Cilj*** | ***Zadaci*** | ***Sadržaj*** | ***Suradnici*** | ***Mjesto realizacije*** | ***Vrijeme realizacije*** | ***Broj sati*** |
| *4.* | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Osuvremenjivati svoj rad. | Steći nova saznanja, nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice, razgovor i samo sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela. | *Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike.*  *Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice, CSSU-a i drugih relevantnih ustanova.*  *Sudjelovanje na godišnjoj skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja.*  *Suradnja sa županijskom knjižnicom, gradskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama.*  *Posjet sajmu knjige Interliber*  *(s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga).* | *stručnjaci pojedinih ustanova*  *nakladnici i knjižari* | *školska knjižnica i/ili navedene ustanove*  *Zagrebački velesajam*  *Nacionalna i sveučilišna knjižnica* | *tijekom školske godine* | ***183*** |
| *Ukupno* |  |  |  |  |  | Od 1.9.2020. do 31.8.2021. | UKUPNO SATI:223 rad. dana x8=\*(godišnji odmor od 30 dana oduzet -srpanj/kolovoz) | ***1784*** |

**PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

**ŠK.GOD.2020./2021.**

Osiguravanje i provjeravanje popisa učenika (maturanata) u e-matici, te njezino redovito ažuriranje

Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u bazi admin.ncvvo.hr/ik

Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala

Osiguravanje prostorija za provođenje ispita

Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita

Povrat ispitnih materijala Centru

Informiranje učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja

Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

Informiranje učenika o postupku provođenje ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole

Pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima

Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja

Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar

Organiziranje sastanaka sa Nastavničkim vijećem i Školskim ispitnim povjerenstvom prema potrebi

Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike

Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature

Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

KOLOVOZ, RUJAN

* Organizacija i provođenje državne mature u jesenskom roku
* Ispis potvrda o položenim ispitima

LISTOPAD

* Obavještavanje učenika o vremeniku ispita u tekućoj šk. god.
* Praćenje predprijava
* Ispis prijavnica

STUDENI

* Ažuriranje e-matice te usklađivanje sa bazom admin.ncvvo.hr/ik
* Podjela brošura, te informiranje učenika o načinu prijavljivanja ispita

PROSINAC-SIJEČANJ

* Praćenje prijavljivanja ispita
* Pomoć oko odabira razina ispita te izbornih predmeta s obzirom na željene fakultete

VELJAČA-SVIBANJ

* Ažuriranje e-matice
* Pomoć oko naknadnih prijava i odjava ispita, te moguće promjene razina
* Izrada rasporeda učenika po prostorijama, te rasporeda dežurnih nastavnika
* Zaprimanje ispitnih materijala i njihovo prijavljivanje u sustav, te povrat materijala
* Upoznavanje učenika sa pravilnikom o polaganju državne mature
* Praćenje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita te njihovo unošenje u bazu
* Organizacija i provođenje ispita državne mature

LIPANJ

* Organizacija i provođenje ispita državne mature

SRPANJ-KOLOVOZ

* Praćenje prolaznosti učenika nakon popravnih ispita i obrani radnji, te unošenje u sustav
* Ispis potvrda o položenim ispitima državne mature
* Izrada statistike o prolaznosti učenika i dostavljanje nadležnim službama

Maturalni razredi na ispitima državne mature :

4a, 4a1, 4c

***VII. Tjedna zaduženja nastavnika***

***u školskoj 2020./2021. godini***

***(prilog tablice)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Zvanje** | Vrsta radnog odnosa | Rad u više škola | **Tjedna norma** | **Nastavnik predmeta** | **Nastavni predmet** | **Izborna nastava (I)** | **Fakultativna nastava (F)** | **Izvavnnastavna aktivnost** | Razredni odjeli | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj skupini | Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini | **Tjedno zaduženje u nastavi** | dodatna nastava | dopunska nastava | razrednik | voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini | voditelj stručnog vijeća na državnoj razini | 3 i više predmeta | nastavnik do položenog stručnog ispita | ispitni koordinator | voditelj smjene | satničar | voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra | voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma | voditelj centra novih tehnologija | Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža) | Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma) | Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu) | Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik) | **Ostala zaduženja - ukupno** | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | **BROJ SATI IZNAD NORME** | **Ostali poslovi** | **UGOVOR O RADU** |
| Hrvatski jezik | M. Čengić Filipčić mag.educ. | neodređeno | 2 | **20** | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 3 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | **1** | **20** | **40** |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.f | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.bg | 13 | 13 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.bv | 13 | 13 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 3 |  |  | 2 |
| DM |  |  |  | 4.r |  |  |  | 1 |  |  |
| Hrvatski jezik | M. Lončar, mag.educ. zamjena za porodiljni | određeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 3 | **15** |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **19** | **0** | **19** | **38** |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 3 |  |  | 2 |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 1m,v,v1 | 7 | 7 | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hrvatski jezik | mr.sc.E..Blašković Gagro, prof. | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 3 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | **1** | **20** | **40** |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 3 |  |  | 2 |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 1.bg | 25 | 25 | 3 |  |  |  |
| DM |  |  |  | 4.r |  |  |  | 1 |  |  |
| Engleski jezik | N. Mikinac, prof. | neodređeno | 1 | **21** | općeobrazovnih | Engleski jezik |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **2** | **19** | **40** |
| Engleski jezik |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 1.mvv1 | 7 | 7 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.bg | 13 | 13 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 2 |  |  | 2 |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.bv | 13 | 13 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 2 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Engleski jezik |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Engleski jezik i Hrvatski jezik | M. Tinodi , prof. | neodređeno | 1 | **21** | općeobrazovnih | Engleski jezik |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 | **19** |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **23** | **2** | **19** | **40** |
| Engleski jezik |  |  |  | 1.bg | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 3 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Njemački jezik | K. Košćak, prof. | neodređeno | 2 | **19** | općeobrazovnih | Njemački jezik |  |  |  | 1.a,f,c | 7 | 7 | 2 | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **19** | **0** | **17** | **36** |
| Nemački jezik |  |  |  | 1.m,v,v1,b,g | 4 | 4 | 2 |  |  | 2 |
| Njemački jezik |  |  |  | 2.a,f | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  | 2.bg | 4 | 4 | 2 |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  | 3.a,f,c | 9 | 9 | 2 |  |  | 2 |
| Njemački jezik |  |  |  | 3b | 4 | 4 | 2 |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  | 4.a,f,c | 9 | 9 | 2 | 1 |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Latinski jezik | M. Vodopija, mag.educ. | neodređeno | 3 | **7** | općeobrazovnih | Latinski jezik |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 2 | **3** |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **7** | **0** | **6** | **13** |
| Latinski jezik |  |  |  | 2c | 18 | 18 | 1 |  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | L. Babić Turković prof. | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Matematika |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 2 | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **22** | **2** | **20** | **40** |
| Matematika |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 | 1 |  |  |
| Matematika |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.m | 1 | 1 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matematika | P. Friščić, prof. | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Matematika |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **23** | **3** | **20** | **40** |
| Matematika |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.b | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.v | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.v,v1 | 7 | 7 | 1 |  |  |  |
| Fizika i elektrotehnika | Z. Horvat, prof. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih i strukovno-teorijskih | Fizika |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **6** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| Fizika |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 |  |  | 2 |
| Fizika |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 1 | 2 |  |  |
| Elektrotehnika |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo | V. Leskovar, mag.inf. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | Računalstvo |  |  |  | 1.b | 16 | 16 | 2 | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **24** | **2** | **18** | **40** |
| Računalstvo |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 3.v | 2 | 2 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Biologija i strukovni predmeti |  | D.Vučetić, prof. | neodređeno | 2 | **22** | općeobrazovnih | Agrobotanika |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 | **17** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **5** | **22** | **0** | **18** | **40** |
|  | Agrobotanika |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
|  | Biologija |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 2 |  |  | 2 |
|  | Biologija |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
|  | Pčelarstvo-izborni |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
|  | Biologija |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
|  | Biologija |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
|  | Biologija |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
|  | Uzgoj dom.životinja- pčele |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
|  | Biologija |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| Kemija |  | Ana Hleb, mag.educ. | neodređeno | 2 | **15** | općeobrazovnih | Kemija |  |  |  | 1a | 21 | 21 | 2 | **14** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **15** | **0** | **10** | **25** |
|  | Kemija |  |  |  | 1f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
|  | Kemija |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
|  | Kemija |  |  |  | 2a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
|  | Kemija |  |  |  | 2f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
|  | Kemija |  |  |  | 2c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
|  | Kemija |  |  |  | 3c | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
|  | Kemija |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| TZK |  | Lj. Radiček, prof. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | TZK |  |  |  | 1a | 21 | 21 | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | **0** | **18** | **40** |
|  | TZK |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 2 | 2 |  |  |
|  | TZK |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TZK | I. Svoboda, mag.cin. | određeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | TZK |  |  |  | 1.bg | 25 | 25 | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| TZK |  |  |  | 1.m,v,v1 | 7 | 7 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  | 2 |
| TZK |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3.b | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 2 | 2 |  |  |
| Geografija | D. Baumkircher, mag.educ. | neodređeno | 3 | **11** | općeobrazovnih | Geografija |  |  |  | 1a | 21 | 21 | 2 | **9** |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **13** | **0** | **11** | **24** |
| Geografija |  |  |  | 1f | 21 | 21 | 2 |  |  | 2 |
| Geografija |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 2a | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 2f | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 2c | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Povijest i etika | D. Majdak Kutičić, prof. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | Povijjest |  |  |  | 1a | 21 |  | 2 | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | **1** | **18** | **40** |
| Povijjest |  |  |  | 1f | 21 |  | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 1c | 21 |  | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 1bg | 25 |  | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 1m,v,v1 | 7 |  | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 2a | 17 |  | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 2f | 17 |  | 2 |  |  |  |
| Povijest |  |  |  | 2c | 18 |  | 2 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 1.r | 7 | 7 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 2.r | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 3.r | 6 | 6 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 4.r | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 3.v | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| Razrednik |  |  |  | 3.a | 15 |  |  |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | V. Čakija, mag.ing. agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno.-teorijskih | Politika i gospodarstvo |  |  |  | 2bg | 13 | 13 | 2 | **20** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **1** | **18** | **40** |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 4f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Ustrojstvo rada u poljop. apoteci |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Tržište |  |  |  | 2g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Tržište |  |  |  | 3g | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| Ustrojstvo rada u poljop. apoteci |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Tržište |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| Organizacija poljop. proizvodnje |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Samostalno vođenje gospodarstva |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Vjeronauk | I. Pejić, dipl.teolog | neodređeno | 2 | **15** | općeobrazovnih | Vjeronauk |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 1 | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **15** | **0** | **14** | **29** |
| Vjeronauk |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 1.bg | 25 | 25 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 2a | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 1 |  |  | 2 |
| Vjeronauk |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | T. Radiček Vrhovec, dipl.ing. agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Ekološka poljoprivreda |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 | **24** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **25** | **3** | **18** | **40** |
| Zaštićeni prostori |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Skladištenje,dorada i prerada polj.proiz. |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo izborni |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Bilinogojstvo s tloznanstvom |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Zaštita čovjekova okoliša |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Poznavanje poljoprivrednih kultura |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Zaštita čovjekova okoliša |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Skladištenje poljop. proizvoda |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Cvjećarstvo |  |  |  | 3.v | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Dendrologija s rasadničarstvom |  |  |  | 3.v | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo izborni |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti | Z. Gec, dipl.ing.agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Tloznanstvo |  |  |  | 1a | 21 | 21 | 3 | **23** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **24** | **2** | **18** | **40** |
| Proizvodnja bilja |  |  |  | 1a | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 1f | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Opća zaštita bilja |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Ratarstvo izborni |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 3.v | 2 | 2 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | Z. Harmadi, dipl.ing. agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Povrćarstvo |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 1 | **24** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **25** | **3** | **18** | **40** |
| Voćarstvo |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 3 |  |  |  |
| Vinogradarstvo |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Voćarstvo |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Vinarstvo |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 3.v | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| Poznavanje popljoprivrednih kultura |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Vinogradarstvo i vinarstvo |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| Voćarstvo |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Povrćarstvo |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Povrćarstvo |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Voćarstvo |  |  |  | 1.v1 | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Vinogradarstvo |  |  |  | 1.v1 | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | D. Marijan, dipl.ing. | određeno | 1 | **26** | struk.-teor. i  praktične nastave | Temelji vrtlarstva |  |  |  | 1.v | 1 | 1 | 3 | **25** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **26** | **0** | **14** | **40** |
| Tehnologija zanimanja |  |  |  | 1.m | 1 | 1 | 5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.v | 1 | 1 | 12 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 1,4 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 0,6 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | D. Bolfek, dipl.ing. | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i  praktične nastave | Tehnički materijali |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 3 | **21** |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **5** | **26** | **3** | **17** | **40** |
| Obrada materijala |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Tehničko crtanje i elementi strojeva |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Tehnička mehanika |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Tehničko crtanje i elementi strojeva |  |  |  | 2b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Hidraulika i pneumatika |  |  |  | 3b | 11 | 11 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava obrade materijala |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 1,75 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1a | 21 | 21 | 0,6 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1f | 21 | 21 | 0,6 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 0,6 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1bg | 25 | 25 | 0,6 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1m,v,v1 | 7 | 7 | 0,6 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | mr.sc.D. Novotni, dipl.ing. | neodređeno | 1 | **23** | struk-teor. I praktične nastave | Motori i traktori |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 | **20** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **0** | **17** | **40** |
| Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 3 |  |  |  |
| Poljoprivredna mehanizacija |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  | 2 |
| Motori i traktori |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 4 |  |  |  |
| Motori i traktori |  |  |  | 3.b | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Poljoprivredni strojevi |  |  |  | 3.b | 11 | 11 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava mehanike i strojeva |  |  |  | 3.b | 11 | 11 | 4 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti | Z. Vrhovec, mag.ing.agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Tehnologija poljoprivredne proizvodnje |  |  |  | 1.b | 16 | 16 | 2 | **22** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **25** | **3** | **18** | **40** |
| OIP stočarstvo |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Tehnologija zanimanja |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 6 |  |  |  |
| Stočarstvo |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| OIP stočarstvo |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 1 |  |  | 2 |
| Hranidba domaćih životinja |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Govedarstvo |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Stočarstvo |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Povrćarstvo |  |  |  | 1.v | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| E dnevnik |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti | mr.sc.J. Godek, dipl.ing. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Anatomija i fiziologija dom. životinja |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 | **19** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **3** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| Uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 1.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Stočarstvo |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| OIP stočarstvo |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 2.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Stočarstvo |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| OIP stočarstvo |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Animalna higijena |  |  |  | 3.c | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 4.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Opće stočarstvo |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | K. Čančarević, dr.vet.med. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Anatomija i patologija |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| Anatomija i patologija |  |  |  | 2c | 18 | 18 | 4 |  |  |  |
| Mikrobiologija |  |  |  | 3c | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Osnove parazitskih bolesti |  |  |  | 3c | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Zarazne bolesti |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Osnove kirurgije |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Higijena namirnica animalnog porijekla |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | Š. Wolf, dr.vet.med. | neodređeno | 1 | **27** | struk.-teor. i  praktične nastave | Funkcije životinjskih organizama |  |  |  | 2c | 18 | 18 | 3 | **26** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **27** | **0** | **13** | **40** |
| Zoohigijena |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 10 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2c | 18 | 18 | 12 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | J. Bošnjak, dipl.ing. | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i  praktične nastave | Mehanizacija |  |  |  | 1g | 9 | 9 | 2 | **20** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **0** | **17** | **40** |
| Mehanizacija |  |  |  | 2g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Mehanizacija |  |  |  | 3g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Mehanizacija |  |  |  | 1v | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Mehanizacija |  |  |  | 1.v1 | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| Poljoprivredni strojevi |  |  |  | 2b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Strojevi i alati |  |  |  | 3f | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Strojevi i alati |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Tehnologija zanimanja |  |  |  | 1.m | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| PN mehanike i strojeva |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1v | 1 | 1 | 1,6 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.v1 | 5 | 5 | 1,4 |  |  |  |
| Razrednik |  |  |  | 3.bv | 13 | 13 |  |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktična nastava | M. Drokan, struč.spec.oec.agr | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | Praktična nastava |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 4,5 | **14,7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  | **14** | **28,7** | **1** | **12** | **40** |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 4 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 3,5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 0,7 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.m | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Praktična nastava | G. Bužić, ing.poljoprivrede | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | Praktična nastava FA |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 0,5 | **22,7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | **6** | **28,7** | **1** | **12** | **40** |
| Praktična nastava |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Praktična nastava FA |  |  |  | 3.f | 16 | 16 | 1,5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 3,5 |  |  |  |
| Praktična nastava FA |  |  |  | 4.f | 16 | 16 | 1,75 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 0,9 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 0,6 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.v1 | 5 | 5 | 12 |  |  |  |
| Praktična nastava | D. Bužić, struč.spec.ing.agr. | neodređeno | 1 | **26** | strukovni učitelj | Vježbe-proizvodnja bilja |  |  |  | 1.a | 21 | 21 | 2 | **26,7** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **27,7** | **2** | **14** | **40** |
| Vježbe-povrćarstvo |  |  |  | 2.a | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Vježbe-zaštićeni prostori |  |  |  | 3.a | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Vježbe-voćarstvo |  |  |  | 1.v1 | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Vježbe-vinogradarstvo |  |  |  | 1.v1 | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Vježbe-voćarstvo |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.f | 21 | 21 | 4 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.f | 17 | 17 | 1,1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 0,6 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3.v | 2 | 2 | 14 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktična nastava | I. Juraić, ing. Polj. | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | Praktična nastava |  |  |  | 1m | 1 | 1 | 6,8 | **23,4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | **6** | **29,4** | **1** | **12** | **40** |
| Praktična nastava |  |  |  | 1g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2g | 3 | 3 | 4,6 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3g | 5 | 5 | 3,1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4f | 16 | 16 | 1,6 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 6,3 |  |  |  |
| Praktična nastava | A.Markulin,ing. polj. | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | Praktična nastava |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 7,7 | **30,3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **30,3** | **2** | **12** | **40** |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.g | 9 | 9 | 4,9 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 9,4 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 3,1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1.m | 1 | 1 | 4,6 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2.g | 3 | 3 | 0,6 |  |  |  |
| Praktična nastava | T. Horvat, SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **32** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 32 | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **32** | **0** | **8** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktična nastava | D. Balić, SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **32** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 32 | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **32** | **0** | **8** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktična nastava | M. Mikec, ing. poljoprivrede suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **32** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 32 | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **32** | **0** | **8** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktična nastava | M. Benković, SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **32** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 32 | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **32** | **0** | **8** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Općeobrazovni – izborni | R. Vivek Božić, dipl.teolog | neodređeno | 2 | **9** | općeobrazovnih | Vjeronauk |  |  |  | 1m,v,v1 | 7 | 7 | 1 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **5** | **0** | **4** | **9** |
| Vjeronauk |  |  |  | 2.bg | 13 | 13 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 2.m | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3.bv | 13 | 13 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3.g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Strukovni predmeti | S. Maranić Bošnjak, dr.vet.med. | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i  praktične nastave | Uvod u veterinarsku struku |  |  |  | 1c | 21 | 21 | 2 | **18** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **23** | **0** | **17** | **40** |
| Lovstvo |  |  |  | 3c | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Lijekovi i otrovi |  |  |  | 3c | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| Male životinje |  |  |  | 3c | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Unutarnje bolesti dom. životinja |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 3 | 2 |  |  |
| Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3c | 17 | 17 | 2,5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4c | 21 | 21 | 0,5 |  |  |  |
| Razrednik |  |  |  | 2.c | 18 | 18 |  |  |  | 2 |

**Projekti Europske unije**

U školskoj godini 2020./2021. planira se sudjelovanje škole u projektima Europske unije za mobilnost učenika '' Erasmus + '' .

Planira se apliciranje projekta Erasmus + , KA2 vezano za suradnju i inovacije i razmjenu dobre prakse naše škole u drugim zemljama te partnerstva u projektima Erasmus+ KA1 u kojima bi škola prihvaćala učenike iz drugih zemalja na odradu stručne prakse u praktikumima naše škole.

Škola je početkom 2020. već dogovorila projekt Erasmus+ KA1 sa poljoprivrednom školom iz mađarskog grada Kapošvara u sklopu kojeg bi na odradu stručne prakse u našu školu došli učenici iz Mađarske te projekt Erasmus+ KA2 sa tvrtkom ''Probio'' i poljoprivrednom školom iz Kavadaraca iz Sjeverne Makedonije, a u području proizvodnje sira i mliječnih proizvoda u svrhu turističke ponude. Realizacija projekata provoditi će se u skladu sa trenutnim epidemiološkim mjerama vezanim za pandemiju virusa Covid 19.

Škola je uključena i u projekt EU pod nazivom NEFERTITI kojeg je nositelj Ministarstvo poljoprivrede.

NEFERTITI predstavlja jedinstvenu mrežu koja uključuje 32 partnera iz čitave Europe.

NEFERTITI uspostavlja 10 interaktivnih tematskih mreža i okuplja 45 regionalnih klastera (hub-ova) demo poljoprivrednika i uključenih sudionika (savjetnici, nevladine organizacije, industrija, obrazovanje, istraživači i kreatori poljoprivredne politike. NEFERTITI se usredotočuje na stvaranje dodatne vrijednosti kod razmjene znanja, sudionika, poljoprivrednika i tehničkog sadržaja između mreža kako bi se potaknuo unos inovativnosti i unaprijedilo učenje i povezivanje mreža između poljoprivrednika diljem Europe.

U navedeni projekt uključuju se nastavnici struke, a osobito iz područja ekološke poljoprivrede obzirom da će hub ( klaster) iz Hrvatske u navedenom projektu biti nositelj aktivnosti upravo u toj grani poljoprivrede. Tijekom protekle školske godine već je održano nekoliko demonstracijskih događaja u području ekološke poljoprivrede s naglaskom na ekološko stočarstvo na kojem su sudjelovali nastavnici i učenici škole. Slični demonstracijski događaji biti će organizirani i tijekom školske godine 2020./2021.

**OSTALO**

Ukoliko bude potrebe i interesa šire društvene zajednice Škola može organizirati društveno koristan i volonterski rad učenika te suradnju sa udrugama i institucijama i ostale aktivnosti koje će doprinijeti kvalitetnijoj promociji škole.

KLASA: 012-04/20-01/3

URBROJ: 2137-53-05-20-1

Križevci, 5. listopada 2020.

Ravnatelj: Predsjednica Školskog odbora:

Toni Svoboda, prof. Nataša Mikinac, prof.