Na osnovi članka 28. stavak 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 43. Statuta Srednje gospodarske škole Križevci, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi



***Godišnji plan i program rada Srednje gospodarske škole***

***Križevci***

***za školsku 2023./2024. godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj** | **Stranica** |
| ***Osnovni podaci o ustanovi………………………………………………………………….***  ***Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove…………………………………………………***  ***Učenici………………………………………………………………………………………***  ***Djelatnici ustanove………………………………………………………………………….***  ***Organizacija nastave………………………………………………………………………..***  ***Organizacija nastave prema dnevnom radu………………………………………………..***  ***Organizacija nastave prema sadržaju………………………………………………………***  ***Orijentacijski kalendar rada ustanove…………………………………………………….***  ***Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2022./2023. i obveze nastavnika…………………………………………………………………………………...***  ***Vremenik izradbe i obrane završnog rada …………………………………………………***  ***Značajni datumi .…………………………………………………………………………...***  ***Okvirni planovi i programi rada ustanove za školsku 2022./2023. godinu……………….***  ***Okvirni program rada nastavničkog vijeća………………………………………………..***  ***Okvirni program rada razrednog vijeća……………………………………………………***  ***Okvirni plan i program rada stručnih vijeća………………………………………………***  ***Plan i program rada razrednih vijeća………………………………………………………***  ***Okvirni plan i program stručnih usavršavanja nastavnika………………………………..***  ***Okvirni plan rada školskog odbora………………………………………………………...***  ***Okvirni plan rada Vijeća učenika………………………………………………………….***  ***Okvirni plan i program rada ravnatelja……………………………………………………***  ***Plan i program rada voditelja smjene………………………………………………………***  ***Plan i program rada tajnika………………………………………………………………...***  ***Okvirni godišnji plan i program rada pedagoga…………………………………………...***  ***Školski preventivni program 2023./2024. …………………………………………………***  ***Okvirni godišnji plan i program rada knjižničara…………………………………………***  ***Plan i program rada ispitnog koordinatora………………………………………………..***  ***Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj 2022/2023. godini ( tablice )……………………***  ***Projekti Europske unije…………………………………………………………….*** | 3  4  8  11  13  14  16  32  35  38  40  41  42  43  44  49  49  51  52  53  57  58  60  70  74  88  90  106 |

*I. Osnovni podaci o ustanovi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ravnatelj škole** | **Toni Svoboda, prof.** |
| **Naziv i sjedište** | **Srednja gospodarska škola Križevci**  **Križevci** |
| **Adresa - županija** | **Milislava Demerca 1, 48 260 Križevci**  **Koprivničko – križevačka županija** |
| **Telefon / fax** | **048 / 682-614** |
| **Elektronička pošta**  **Mrežna stranica**  **Facebook stranica** | [**ured@ss-gospodarska-kc.skole.hr**](mailto:ured@ss-gospodarska-kc.skole.hr)  [**www.ss-gospodarska-kc.skole.hr**](http://www.ss-gospodarska-kc.skole.hr/)  **Srednja gospodarska škola Križevci** |
| **Ukupni broj učenika** |  |
| **Ukupni broj razrednih odjela** | **18** |
| **Ukupni broj djelatnika** | **51** |
| **1. nastavnika i suradnika u nastavi** | **41** |
| **2. stručnih suradnika** | **2** |
| **3. administrativno-tehničkog osoblja** | **7** |
| **4. pomoćnog osoblja** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazovna područja – programi** | **trajanje obrazovanja** |
| Agrotehničar | četverogodišnji program |
| Agroturistički tehničar | četverogodišnji program |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | četverogodišnji program |
| Veterinarski tehničar | četverogodišnji program |
| Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | trogodišnji program |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | trogodišnji program |
| Cvjećar | trogodišnji program |

***II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove***

**Opći podatci o školi**

Srednja gospodarska škola Križevci strukovna je škola koja obrazuje učenike u području poljoprivrede, strojarstva, mljekarstva i veterine u srednjoj stručnoj spremi.

U školu se upisuju učenici Koprivničko-križevačke i susjednih županija (Bjelovarsko-bilogorska, Zagrebačka, Varaždinska, Virovitičko-podravska, Sisačko-moslavačka ) pa radimo kao regionalna škola. Školska ekonomija, postojanje Učeničkog doma te u potpunosti stručno zastupljen zaposlenički kadar nam to i omogućava. Cilj škole je djelovati u pravcu stvaranja što kvalitetnije strukovne škole u području poljoprivrede koja će biti prepoznata u Koprivničko-križevačkoj županiji, u susjednim županijama, ali i na nivou cijele Republike Hrvatske.

1. **Prostorni uvjeti**

Škola ima prostor za realizaciju teoretske nastave u dva objekta i to: 11 učionica opće namjene ( 8 učionica u glavnoj zgradi i 3 učionice u pomoćnoj zgradi ), informatičku učionicu, kemijski laboratorij, specijaliziranu učionicu za kemiju, knjižnicu te pripadajuće sanitarne čvorove. U glavnoj zgradi škole nalazi se zbornica, 6 nastavničkih kabineta, ured stručnog suradnika pedagoga i 4 prostorije za rad administrativno tehničke i pomoćne službe Škole ( tajništvo, učenička referada, računovodstvo, prostorija za spremačice ).

Škola ima govedarski, mljekarski, strojarski, voćarsko-vinogradarski, ratarski i vrtlarski praktikum u kojima se provodi praktična nastava i vježbe učenika.

Govedarski praktikum se sastoji od štale kapaciteta 30 muznih krava, pripadajućim gnojištem, izmuzišta za krave sa potrebnim uređajima te popratnim prostorijama. U sklopu se nalazi i manja štala za podmladak sa popratnim prostorijama.

Mljekarski praktikum je opremljen svom potrebnom mljekarskom opremom

( pasterizatori, laktofriz, bučkalica, separator, banka ledene vode, preše za sir i sl.) za preradu mlijeka u mliječne proizvode ( polutvrdi sir – gauda, svježi sir i vrhnje, maslac, kuhani sir ) kapaciteta 450 l prerade mlijeka dnevno. U govedarskom i mljekarskom praktikumu zbog kvalitetnijeg obavljanja poslova u sklopu praktične nastave i sigurnosti učenika nastava se obavlja u manjim grupama od 3 - 4 učenika. Strojarski praktikum sastoji se od radionice, učionice i poljoprivrednih strojeva i oruđa. Potrebno je poboljšati uvjete za provođenje praktične nastave iz strojarstva uvođenjem grijanja u radionicu i učionicu, nabavkom potrebnih alata, uređaja i opreme za specijaliziranu strojarsku učionicu.

Voćarsko-vinogradarski praktikum obuhvaća voćnjak i vinograd sa nasadima raznih sorti jabuka i vinove loze. Ratarski praktikum obuhvaća obradive površine za proizvodnju stočne hrane površine 32 ha. Vrtlarski praktikum čini školski vrt površine 1,5 ha, plastenik za

hidroponski uzgoj jagoda i uzgoj presadnica te prostore za učenike ( učionica, skladišni prostor, ured nastavnika praktične nastave ).

U mljekarskom, govedarskom i ratarskom praktikumu se zbog ograničavajućeg prostora te sigurnosti u radu i zdravlja učenika praktična nastava organizira sa manjim grupama (3-4 učenika).

1. **Učionički prostor**

Oprema učionica je standardna ( klupe, stolice, ploča ). Sve učionice u glavnoj zgradi opremljene su računalom, projektorom i projekcijskim platnom ili projekcijskom površinom na zidu te Chromecast uređajima za uparivanje prijenosnih računala i mobitela nastavnika sa projektorom. U dvije učionice instalirane su dvije pametne ploče iz projekta e -Škole ''Škola za život ''. U C zgradi na 1. katu je specijalizirana učionica za kemiju i učionica sa standardnom opremom ( klupe, stolice, ploča ) i pristupom internetu. U potkrovlju je također učionica sa standardnom opremom, računalom, projektorom i pristupom internetu.

**c) Opremljenost specijaliziranih učionica i laboratorija**

Od specijaliziranih učionica škola ima učionicu za informatiku i kemiju , laboratorij za kemiju i mljekarstvo. Laboratorij je mali pa se nastava se može odvijati samo po obrazovnim skupinama od 5 - 7 učenika.

Nastavnici općeobrazovnih i strukovnih predmeta koriste navedenu opremu za nastavu i vježbe. Škola je u sustavu e Dnevnika i nastavnici koriste tablete i prijenosna računala iz projekta '' Škola za život '' za unos podataka o učenicima i ostale pedagoške dokumentacije.

**d) Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novih prostora**

Specifičnost škole je realizacija praktične nastave i stručne prakse u školskim praktikumima. Stoga postoji potreba za neprekidnim ulaganjem u opremu i prostor. U planu su :

- izgraditi novu staju za uzgoj i tov goveda

- međuredna freza za obradu tla u voćnjaku i vinogradu

- nabava još jednih duplih vila za bale

- urediti strojarski praktikum ( prema mogućnostima ): uređenje prostora, nabava alata i sl.

- nabavka potrebne opreme za izvođenje praktične nastave i opremanje učionica.

- postaviti novu podnu površinu u hodniku na 1. katu glavne zgrade ( keramika ili epoksi smola ).

- postaviti novu podlogu ( keramika, epoksi smola ), gipsane ploče na strop i pobojati skladište jabuka i prostor učionice u vrtlarskog praktikuma ( C zgrada ).

- zamijeniti vrata na kabinetima nastavnika

- zamjeniti krovne prozore na uredu ravnatelja i na još 2-3 kabineta nastavnika

- kupiti potrebnu oprema za podizanje kvaliteta nastave ( pametne ploče ) za sve učionice u glavnoj i C zgradi.

-kontinuirano raditi na uređenju školskog vrta, voćnjaka i vinograda, izgraditi spremište za alat sa sanitarnim čvorom u voćnjaku.

- obnoviti ili zamijeniti podove ( parkete ) u učionicama u glavnoj zgradi škole u kojima to još nije učinjeno, a postoji potreba i po potrebi pobojati pojedine učionice.

- kontinuirano raditi na sitnim popravcima i redovitom održavanju školskih prostora.

**e) Plan opremanja u šk. god. 2023./2024.**

Tijekom školske godine 2023./2023. godine planiramo nabavku :

- nabava separatora za obiranje vrhnja za potrebe mljekarskog praktikuma

- izgraditi silose za spremanje silaže (ili sjenaže)

- preše za sir

- nabava računalne opreme za potrebe provedbe državne mature i prijenosnog računala

za računovodstvo

- nabava klima uređaja za učionicu i učeničku referadu (jedna vanjska i dvije

unutarnje jedinice)

- opremanje knjižnice lektirom, stručnom literaturom i ostalom knjižnom građom

- nabava opreme za održavanje redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture

- nabava namještaja za hodnik škole (klupe i sl.), stolice za zbornicu

- nabava i ugradnja keramičkih zidnih i podnih pločica te uređenje i bojanje zidova

u vrtlarskom i mljekarskom praktikumu

- nabava i ugradnja sustava za čišćenje i gumenih podnih obloga za govedarski praktikum

- radovi na sanaciji krovišta spremišta za poljoprivrednu mehanizaciju

- rekonstrukcija krovišta govedarskog praktikuma ( stara štala )

**f) Školski okoliš i plan uređenja**

Škola zgradu koristi zajedno sa Visokim gospodarskim učilištem Križevci, a i okoliš škole uređuju zajednički. Svi ostali objekti škole ( strojarski praktikum, spremište za poljoprivredne strojeve, skladište za voće i povrće, mljekarski praktikum) okruženi su redovito uređivanim zelenim površinama. Sve zelene površine uređuje domar te učenici pod vodstvom nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u praktičnoj nastavi.

I u školskoj godini 2023./2024. biti će nastavljeni poslovi na uređenju i održavanju zelenih površina oko škole i ostalih pripadajućih objekata.

***III. Učenici***

**a) *tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku god. 2023./2024.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **1.** | 1. a | 24 | 17 | 7 |  |  |
|  | 1.at | 8 | 4 | 4 |  |  |
|  | 1.c | 25 | 4 | 21 |  |  |
|  | 1. b | 23 | 23 | 0 |  |  |
|  | 1.gcv | 9 | 3 | 6 |  |  |
| **Ukupno:** | **5** | **89** | **51** | **38** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **2.** | 2.a | 9 | 4 | 5 |  |  |
|  | 2.f | 11 | 2 | 9 |  |  |
|  | 2.c | 21 | 6 | 15 |  |  |
|  | 2.b | 10 | 10 | 0 |  |  |
|  | 2.gcv | 9 | 5 | 4 |  |  |
| **Ukupno:** | **5** | **60** | **27** | **33** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **3.** | 3.a | 18 | 12 | 6 |  | **-** |
|  | 3.f | 15 | 5 | 10 |  | **-** |
|  | 3.c | 18 | 5 | 13 |  | **-** |
|  | 3.b | 16 | 16 | 0 |  | **-** |
|  | 3.g | 8 | 7 | 1 |  | **-** |
| **Ukupno:** | **5** | **75** | **45** | **29** |  | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **4.** | 4.a | 16 | 11 | 5 |  |  |
|  | 4.f | 15 | 6 | 9 |  |  |
|  | 4.c | 20 | 6 | 14 |  |  |
|  | 4.n | 5 | - | 5 |  |  |
| **Ukupno** | **3** | **51** | **23** | **33** |  |  |
| **Sveukupno** | **18** | **280** | **146** | **134** |  |  |

***b) prikaz broja učenika po programima i razredima za školsku god. 2023./2024.***

**1. trogodišnji program**

**A) Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1.b | 23 |
| **2.** | 2.b | 10 |
| **3.** | 3.b | 16 |
| **Ukupno** | **3** | **49** |

**B) Poljoprivredni gospodarstvenik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. g | 4 |
| **2.** | 2. g | 5 |
| **3.** | 3.g | 8 |
| **Ukupno** | **3** | **17** |

**C) Cvjećar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1.cv | 4 |
| **2.** | 2.cv | 5 |
| **Ukupno** | **2** | **9** |

**D) Odgojno – obrazovna skupina učenika koji nastavljaju školovanje za**

**4. stupanj obrazovanja iz trogodišnjih zanimanja Poljoprivredni gospodarstvenik**

**i Voćar-vinogradar-vinar u četverogodišnje zanimanje Agrotehničar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 4.n | 5 |
| **Ukupno** | **1** | **5** |

**2. četverogodišnji program**

**D) Agrotehničar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. a | 24 |
| **2.** | 2. a | 9 |
| **3.** | 3. a | 18 |
| **4.** | 4. a | 16 |
| **ukupno** | **4** | **67** |

**E) Agroturistički tehničar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. a | 8 |
| **ukupno** | **1** | **8** |

**F) Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** |  | - |
| **2.** | 2. f | 11 |
| **3.** | 3. f | 14 |
| **4.** | 4. f | 15 |
| **Ukupno** | **4** | **40** |

**G) Veterinarski tehničar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** |
| **1.** | 1. c | 25 |
| **2.** | 2. c | 21 |
| **3.** | 3. c | 18 |
| **4.** | 4.c | 20 |
| **Ukupno** | **4** | **84** |

**IV. Djelatnici ustanove**

**1. Ravnatelj i stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj**  **Školske**  **spreme** | **Radni odnos** | **Radno mjesto** |
|
| 1. | **Toni Svoboda** | prof. | VSS | neodređeno | Ravnatelj |
| 2. | **Anamarija Vinković** | mag. paed. | VSS | neodređeno | Stručni suradnik pedagog |
| 3. | **Maja Augustinčić Arsenović** | prof. | VSS | neodređeno | Stručni suradnik knjižničar |

Stručni suradnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno od čega tjedna norma iznosi 25 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada sukladno članku 104., stavak 1. i 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**2. Nastavnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **b.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj**  **školske**  **spreme** | **Radni**  **odnos** | **Predmeti** |
|
| 1. | **Martina Čengić Filipčić** | mag.educ. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 2. | **Enisa Blašković Gagro** | mr.sc. | VSS/1 | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 3. | **Mihaela Nemčec** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 4. | **Martina Tinodi** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni-Engleski jezik, hrvat. j. |
| 5. | **Nataša Mikinac** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Engleski jezik |
| 6. | **Ksenija Koščak** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Njemački jezik |
| 7. | **Marijan Vodopija** | mag..educ. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Latinski jezik |
| 8. | **Ivo Pejić** | dipl.teol. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Vjeronauk |
| 9. | **Alenka Butigan** | dipl.teol. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Vjeronauk |
| 10. | **Predrag Friščić** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Matematika |
| 11. | **Lidija Babić Turković** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Matematika |
| 12. | **Ernest Jurišić** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni i strukovno teorijski predmeti |
| 13. | **Vlasta Leskovar** | mag.inf. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Računalstvo |
| 14. | **Draženka Majdak Kutičić** | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Povijest |
| 15. | **Dijana Baumkircher** | mag. geogr. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Geografija |
| 16. | **Ana Hleb** | mag. educ. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Kemija |
| 17. | **Dražen Vučetić** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni i strukovno teorijski predmeti |
| 18. | **Ivan Svoboda** | mag.cin. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –TZK |
| 19. | **Anja Šimunčić** | mag.cin. | VSS | određeno | Općeobrazovni –TZK |
| 20. | **Gorana Pavičić** | mag.oec. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 21. | **Tihana Radiček Vrhovec** | mag.. ing. agr. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 22. | **Danica Marijan** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 23. | **Kata Čančarević** | dr.vet.med | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 24. | **Štefica Wolf** | dr.vet.med. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 25. | **Suzana Maranić Bošnjak** | dr.vet.med. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 26. | **Josip Bošnjak** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 27. | **Damir Bolfek** | dipl. ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 28. | **Darko Novotni** | mr.sc.dipl.ing. | VSS/1 | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 29. | **Zdravka Harmadi** | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 30. | **Zoran Vrhovec** | mag.ing.agr. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 31. | **Mislav Drokan** | struč.spec.oec.agr. | VSS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 32. | **Maja Čuklić** | mag.ing.agr. | VSS | određeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 33. | **Ankica Markulin** | ing.poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 34. | **Ivanka Juraić** | ing.poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 35. | **Dragica Bužić** | struč.spec.ing.agr. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 36. | **Damir Balić** | polj.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 37. | **Tihomir Horvat** | polj.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 38. | **Mario Mikec** | polj.tehn. | VŠS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 39. | **Martina Benković** | vet.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 40. | **Marija Virag** | dipl.ing. | VSS | određeno | Strukovno teorijskih predmeta |

**3. Administrativno tehnička služba**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Stupanj stručne**  **Spreme** | **Radno mjesto** | **Radno mjesto** |
|
| 1. | Dijana Janeš | VSS | neodređeno | Tajnica |
| 2. | Lana Španić | VŠS | neodređeno | Računopolagatelj |
| 3. | Željka Drk | SSS | određeno | Računov. referent |
| 4. | Lidija Horvat | SSS | neodređeno | Administrator |
| 5. | Dragica Rusek | SSS | neodređeno | Spremačica |
| 6. | Tatjana Mikec | SSS | neodređeno | Spremačica |
| 7. | Franjo Podgajski | SSS | neodređeno | Pom.tehn. radnik |
| 8. | Zdravko Koprić | SSS | neodređeno | Domar |

***V. Organizacija nastave***

Organizacija nastave u radnom tjednu odvijati će se u pet radnih dana. Po potrebi, nastava se uz prethodnu obavijest osnivaču, može organizirati i subotom.

U školskoj godini 2023./2024. završni razredni odjeli raditi će 34 radna tjedna kroz 164 radnih dana ( prema kalendaru ), a nezavršni razredni odjeli u 38 tjedana kroz 183 radnih dana

( prema kalendaru ). Realno je očekivati objektivne poteškoće ( poteškoće u prometu, bolesti nastavnika ili učenika, vremenskih nepogoda, moguća epidemija Covid 19 i sl. ) tijekom realizacije nastave. Ukoliko dođe do većih poteškoća u realizaciji škola će tražiti dozvolu za rad subotom ili produljenje nastave (sukladno Zakonu).

Nastavni proces će se odvijati u dvije smjene na način da će u jednoj smjeni biti prvi i treći razredni odjeli, a u drugoj smjeni drugi i četvrti razredi te 3.b i 3.g razredni odjeli

( kao završni razredi ).

Raspored sati će biti zasnovan na specifičnostima struke. U obrazovnim profilima Agrotehničar i Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut (dio koji se odnosi na sadržaje u polju ili skladištu repromaterijala) raspored će slijediti tijek poljoprivredne proizvodnje, tako da će u ''hladnom'' djelu sezone (15. 11. do 10. 3.) biti organizirana uglavnom teoretska nastava (osim sadržaja iz područja stočarstva) a u ostalom dijelu godine, ovisno o agrotehničkim rokovima za pojedine radne zahvate. U obrazovnom profilu Agrotehničar vježbe će se provoditi u specijaliziranim učionicama i praktikumima škole.

Učenici 2.f, 3f, i 4f ( fitofarmaceuti ) će u poljoprivrednim apotekama odraditi dio praktične nastave prema izvedbenom programu. Veterinarski tehničari će imati uobičajeni raspored tijekom cijele godine.

Obrazovni profili Poljoprivredni gospodarstvenik će praktičnu nastavu obavljati u praktikumima škole dok će obrazovni profil Mehaničar poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu provoditi u automehaničarskim radionama na području grada i okolice. Nastavnim je planom i programom u svim obrazovnim profilima predviđen fond od 32 – 35 sati tjedno.

Učenici će se spajati u obrazovne skupine na stranom jeziku, te vjeronauku i etici, pri čemu skupinu čine učenici dva ili tri razredna odjela ovisno o broju učenika.

Učenici obrazovnog profila Mehaničar poljoprivredne mehanizacije, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i Agrotehničar će u sezoni poljoprivrednih radova, a zbog prirode posla, moguće raditi i subotom, no ukupna realizacija praktične nastave i vježbi biti će u okvirima plana i programa. Šestodnevni radni tjedan će biti organiziran i za ostale obrazovne profile i razredne odjele ukoliko nastanu opravdani razlozi za to ( bolest, elementarne nepogode, aktivnosti po odluci Nastavničkog vijeća), a MZO i Osnivač Županija Koprivničko - križevačka dozvoli ovakvu realizaciju.

Specifičnost poljoprivrede je sezonsko odvijanje pojedinih radova. Stoga su učenici na praktičnoj nastavi tijekom cijele godine. Dio praktične nastave biti će obavljen i putem dežurstava, na način da na praksi bude najviše 3 do 4 učenika iz razrednog odjela. Učenici, ovisno o mogućnostima, mogu u dane prakse (dežurstva) nazočiti nastavi s time da toga dana nastavnici neće usmeno ili pismeno provjeravati njihovo znanje.

Škola će dio nastavnog plana i programa realizirati i u drugim ustanovama (veterinarske ambulante, Veterinarski zavod, Centar za reprodukciju domaćih životinja, tvornice mliječnih proizvoda, Tehnički muzej, strukovne smotre i izložbe, posjet OPG-ima sl.). Mjesto, vrijeme, troškovi, pratitelji, ciljevi i ishodi realizacije ovih oblika nastave predviđeno je Školskim kurikulumom i izvedbenim planom i programom za pojedine nastavne predmete od kojih nastavnici jedan primjerak pohranjuju u pedagošku administraciju škole.

Dodatni oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada biti će organizirani kroz sekcije i to :

- Školsko športsko društvo

- Likovno-kreativna skupina

- Asistenti u knjižnici

- Cheerleading plesna skupina

- Mladi orači

Za učenike će biti organizirana dodatna nastava, a kao pripremu učenika za državnu maturu i sudjelovanje na natjecanjima iz predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Matematika, Fizika, Latinski jezik. Dodatna nastava iz ratarske, strojarske i veterinarske grupe predmeta koristiti će se također za pripremu i provedbu školskog te pripremu učenika za državno natjecanje. Vrijeme realizacije i sadržaji će biti prilagođeni vremeniku i pravilniku državnih natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Predmet Mikrobiologija biti će realiziran u suradnji sa Veterinarskim zavodom Križevci. Sjednice Razrednih vijeća biti će organizirane tijekom studenog, prosinca, ožujka i lipnja za sve razrede, te u svibnju , za završne razredne odjele.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavati će se tijekom školske godine, a po potrebi (u pravilu jedanput mjesečno sukladno aktivnostima i potrebama u školi). Raspored sjednica Nastavničkog vijeća i okvirni dnevni red navedeni su u Planu rada Nastavničkog vijeća.

**Organizacija nastave prema dnevnom radu**

**(smjene - početak i završetak dnevnog rada)**

Nastava je u školi organizirana u dvije smjene. Tijekom nastavne godine 2023./2024. nastavni sati trajati će 45 minuta.

Prvi sat u jutarnjoj smjeni započinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14 sati. Nulti sat u prijepodnevnoj smjeni započinje u 7.10 sati, a 7 sat u 13.10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni 0. sat počinje u 13.10 sati. Obzirom na takav raspored između smjena neće biti pauze kako bi se prostori škole mogli dezinficirati i prozračiti za rad u popodnevnoj smjeni. Prema potrebi, a ovisno o voznom redu ili nekog drugog opravdanog razloga, u jutarnjoj smjeni moguće je umjesto 0. sata u 7.10 sati organizirati 7. sat koji počinje u 13.10 sati.

U školi je organizirano dežurstvo nastavnika u prostorima škole. Dežurstvo za nastavnike u jutarnjoj smjeni započinje u 7.45 do 13.10 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.45 do 19.05 sati. Dežurni nastavnici i učenici ( po potrebi ) dužni su savjesno i odgovorno obavljati svoju dužnost te uredno voditi evidenciju dežurstva na propisanim obrascima i dnevniku dežurstva.

Dio učenika, koji nisu iz grada Križevaca, putuju svakodnevno ili su smješteni u Učeničkom domu u Križevcima ili u privatnom smještaju. Organizacija nastave omogućava svim učenicima redovito pohađanje nastave.

**Organizacija nastave prema sadržaju – po obrazovnim programima**

**Agrotehničar ( 1. razred )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | **Tjedni fond sati** | **Teorija** | **Vježbe** |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 3 |  |  |
| 2. | Strani jezik | 70 | 2 |  |  |
| 3. | Povijest | 70 | 2 |  |  |
| 4. | Geografija | 70 | 2 |  |  |
| 5. | TZK | 70 | 2 |  |  |
| 6. | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 |  |  |
| 7. | Matematika | 70 | 2 |  |  |
| 8. | Fizika | 70 | 2 |  |  |
| 9. | Kemija | 70 | 2 |  |  |
|  | UKUPNO (I) | 630 | 18 |  |  |
| 10. | Agroboranika | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 11. | Tloznanstvo | 105 | 1+2 | 1 | 2 |
| 12. | Proizvodnja bilja | 105 | 1+2 | 1 | 2 |
| 13. | Opće stočarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 14. | Anatomija i fiziologija životinja | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 15. | Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (II) | 490 | 14 | 6 | 8 |
|  | UKUPNO (I i II) | 1120 | 32 | 6 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | **Tjedni fond sati** | **Teorija** | **Vježbe** |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 3 |  |  |
| 2. | Strani jezik | 70 | 2 |  |  |
| 3. | Povijest | 70 | 2 |  |  |
| 4. | Geografija | 35 | 1 |  |  |
| 5. | TZK | 70 | 2 |  |  |
| 6. | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 |  |  |
| 7. | Matematika | 70 | 2 |  |  |
| 8. | Fizika | 70 | 2 |  |  |
| 9. | Kemija | 70 | 2 |  |  |
| 10. | Biologija | 70 | 2 |  |  |
| 11. | Računalstvo | 70 | 2 |  |  |
|  | UKUPNO (1) | 735 | 21 |  |  |
| 10. | Ratarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 11. | Povrćarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 12. | Hranidba životinja | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 13. | Zoohigijena i zdravlje životinja | 35 | 1 | 1 |  |
| 14. | Motori i traktori | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (2) | 315 | 9 | 5 | 4 |
| 15. | Izborni strukovni moduli - Pčelarstvo | 35 | 1 | 1 |  |
|  | UKUPNO (3) | 35 | 1 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (1, 2, 3) | 1085 | 31 | 6 | 8 |

**Agrotehničar ( 2. razred )**

**Agrotehničar 3. razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | **Tjedni fond sati** | **Teorija** | **Vježbe** |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 3 | 3 |  |
| 2. | Strani jezik | 70 | 2 | 2 |  |
| 3. | TZK | 70 | 2 | 2 |  |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 | 1 |  |
| 5. | Matematika | 70 | 2 | 2 |  |
| 6. | Računalstvo | 70 | 2 | 2 |  |
|  | UKUPNO (I) | **420** | **12** | **12** |  |
| 7. | Opća zaštita bilja | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 8. | Ratarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 9. | Voćarstvo | 105 | 1+2 | 1 | 2 |
| 10. | Vinogradarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 11. | Govedarstvo | 70 | 1+1 | 1 | 1 |
| 12. | Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda | 35 | 1 | 1 |  |
| 13. | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji | 105 | 2+1 | 2 | 1 |
| 14. | Organizacija poljoprivredne proizvodnje | 35 | 1 | 1 |  |
|  | UKUPNO (2) | **560** | **16** | **9** | **7** |
| 15. | Zaštićeni prostori i tehnologija cvijeća, povrća i gljiva | 70 | 2 | 1 | 1 |
| 16. | Poduzetništvo-samostalno vođenje gospodarstva | 70 | 2 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (3) | **140** | **4** | **2** | **2** |
|  | UKUPNO (1, 2, 3) | **1120** | **32** | **23** | **9** |

**Agrotehničar 4. razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | **Tjedni fond sati** | **Teorija** | **Vježbe** |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 3 | 3 |  |
| 2. | Strani jezik | 64 | 2 | 2 |  |
| 3. | TZK | 64 | 2 | 2 |  |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 32 | 1 | 1 |  |
| 5. | Matematika | 64 | 2 | 2 |  |
| 6. | Politika i gospodarstvo | 64 | 2 | 2 |  |
|  | UKUPNO (I) | **393** | **12** | **12** |  |
| 7. | Specijalna zaštita bilja | 96 | 3 | 1 | 2 |
| 8. | Specijalno ratarstvo | 64 | 2 | 1 | 1 |
| 9. | Specijalno voćarstvo | 96 | 3 | 1 | 2 |
| 10. | Vinarstvo | 64 | 2 | 1 | 1 |
| 11. | Svinjogojstvo i peradarstvo | 64 | 2 | 1 | 1 |
| 12. | Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji | 64 | 2 | 1 | 1 |
| 13. | Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji | 64 | 2 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (2) | **512** | **16** | **7** | **9** |
| 14. | Vježbenička tvrtka | 64 | 2 | 1 | 1 |
| 15. | Mliječni proizvodi-sir,maslac i dehidrirani prozvodi | 64 | 2 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO (3) | **128** | **4** | **2** | **2** |
|  | **UKUPNO (1,2,3)** | **1033** | **32** | **21** | **11** |

**Agroturistički tehničar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **NASTAVNI PREDMET** | **Tjedni broj sati** | | | |
| **1.**  **razred** | **2.**  **razred** | **3.**  **razred** | **4.**  **razred** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 6. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Fizika | 2 | - | - | - |
| 9. | Kemija | 2 | 2 | - | - |
| 10. | Računalstvo | - | 2 | 2 | - |
| **Ukupni opći dio** | | **16** | **16** | **12** | **12** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **NASTAVNI PREDMET** | **Tjedni broj sati** | | | |
| **1.**  **razred** | **2.**  **razred** | **3.**  **razred** | **4.**  **razred** |
| 1. | Turistička geografija Hrvatske | 2 | - | - | - |
| 2. | Čovjek, zdravlje i ekologija | 2 | 2 | - | - |
| 3. | Prehrana i poznavanje robe | - | 1 + 1 | - | - |
| 4. | Kuharstvo | - | - | 1 + 1 | 1 + 2 |
| 5. | Ugostiteljsko posluživanje | - | - | - | 1 + 1 |
| 6. | Turizam i marketing | - | - | - | 1 + 1 |
| 7. | Bilinogojstvo | 1 + 1 | 1 + 1 | 2 +1 | - |
| 8. | Stočarstvo | 1 + 1 | 1 | 1 + 1 | - |
| 9. | Ekološka poljoprivreda | - | - | 1 + 1 | - |
| 10. | Hortikulturalno uređenje gospodarstva | - | - | - | 1 + 1 |
| 11. | Izborni i fakultativni predmeti :  Ribogojstvo; Konjogojstvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kunićarstvo; Ljekovito bilje; Prerada mlijeka; Lovstvo; Vinarstvo; Gljivarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo; Izrada autohtonog suvenira… | 1 + 1 | 1 + 1 | 1 + 1 | 1 + 1 |
| 12. | Praktična nastava | 4 + 3 | 4 + 3 | 4 + 4 | 3 + 4 |
| **Ukupno stručni dio** | | **17** | **16** | **19** | **18** |
|  | |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | **33** | **32** | **31** | **30** |
| **STRUČNA PRAKSA** | | **105** | **105** | **105** | **96** |

**Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | |
| **2.f** | **3.f** | **4.f** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |  |
| 2. | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |  |
| 3. | Povijest | 2 | - | - |  |
| 4. | Geografija | 1 | - | - |  |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |  |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | 2 |  |
| 7. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |  |
| 8. | Matematika | 2 | 2 | 2 |  |
| 9. | Fizika | 2 | - | - |  |
| 10. | Kemija | 2 | - | - |  |
| 11. | Biologija | 2 | - | - |  |
| 12. | Računalstvo | 2 | 2 | - |  |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **21** | **12** | **12** |  |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **2.f** | **3.f** | **4. f** |  |
| 13. | Zaštita bilja | 2 | 2 | 3 |  |
| 14. | Bilinogojstvo s tloznanstvom | - | - | - |  |
| 15. | Poznavanje poljop. Kultura | 1 | 1 | - |  |
| 16. | Strojevi i alati | - | 1 | 2 |  |
| 17. | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | - | 1 | 2 |  |
| 18. | Skladištenje poljop. proizvoda | - | 2 | - |  |
| 19. | Zaštita čovjekova okoliša | 1 | - | - |  |
| 20. | Repromaterijal u poljoprivredi | 2 | 2 | 2 |  |
| 21. | Poljoprivredna botanika | - | - | - |  |
| 27. | Praktična nastava | 4 | 10 | 12 |  |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **10**  **31**  **80** | **19**  **31**  **80** | **21**  **33**  **40** |  |

**Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | |
| **1.b** | **2.b** | **3.b** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Hrvatski jezik  Strani jezik  Povijest  Politika i gospodarstvo  Tjelesna i zdravstvena kultura  Etika/Vjeronauk | 3  2  2  -  2  1 | 3  2  -  2  2  1 | 3  2  -  -  2  1 |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **10** | **10** | **8** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. b** | **2. b** | **3.b** |  |
| 7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  24. | Tehnička mehanika  Tehnički materijali  Obrada materijala  Praktična nastava obrade materijala Računalstvo  Matematika  Matematika u struci  Tehničko crtanje i elementi strojeva  Elektrotehnika  Tehnologija polj. proizvodnje  Hidraulika i pneumatika  Motori i traktori  Poljoprivredni strojevi  Praktična nast. mehanike i strojeva  Tehnologija zanimanja  Praktična nastava | 3  3  3  7  2  2  -  2  -  2  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  2  -  2  2  -  -  4  2  12  -  - | -  -  -  -  -  2  -  -  -  -  3  2  3  16  -  - |  |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **24**  **34**  **182** | **24**  **34**  **182** | **24**  **34**  **35** |  |

**Veterinarski tehničar**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1.c** | **2.c** | **3.c** | **4.c** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Hrvatski jezik  Strani jezik  Latinski jezik  Povijest  Zemljopis  Tjelesna i zdravstvena kultura  Matematika  Fizika  Kemija  Biologija  Politika i gospodarstvo  Računalstvo  Etika i vjeronauk | 3  2  2  2  2  2  2  2  2  2  -  2  1 | 3  2  1  2  1  2  2  2  2  2  -  2  1 | 3  2  -  -  -  2  2  1  1  2  -  -  1 | 3  2  -  -  -  2  2  1  1  1  1  -  1 |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **24** | **22** | **14** | **14** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. c** | **2.c** | **3.c** | **4. c** |
| **T+V** | **T+V** | **T+V** | **T+V** |
| 14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28. | Uvod u veterinarsku struku  Uzgoj domaćih životinja  Anatomija i patologija  Funkcije životinjskih organizama  Osnove parazitarnih bolesti  Lovstvo  Lijekovi i otrovi  Animalna higijena  Male životinje  Unutarnje bolesti domaćih život.  Mikrobiologija i zarazne bolesti  Porodiljstvo i U.O.  Osnove kirurgije  Higijena namirnica anim. porijekla  Praktična nastava | 2  1+1  1+1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  3 | -  1+1  2+2  2+1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  3 | -  1+1  -  -  2+1  1,5+0,5  1+1  1+1  2+1  -  2+1  -  -  -  3 | -  1+1  -  -  -  -  -  -  -  2+1  2+1  2+1  2+1  2+1  2 |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO** | **9** | **12** | **20** | **19** |
|  | **(A+B) SVEUKUPNO** | **33** | **34** | **34** | **33** |

**Poljoprivredni gospodarstvenik**

**I. ZAJEDNIČKI DIO II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | |
| **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** | **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | Ratarstvo | 2 | 1 | - |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 | Voćarstvo | - | 2 | - |
| Povijest | 2 | - | - | Vinogradarstvo i vinarstvo | - | - | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | Povrćarstvo | 1 | 1 | - |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | Mehanizacija | 2 | 1 | 1 |
| Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | Zaštita bilja | - | 1 | 1 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | Stočarstvo | 2 | 2 | 1 |
| Računalstvo | - | - | 1 | Tržište | - | 1 | 2 |
| UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | 11 | 11 | 10 | Obvezni izborni predmet | 2 | 2 | 1 |
|  |  |  |  | Praktična nastava | 12 | 12 | 16 |
|  |  |  |  | UKUPNO STRUČNI DIO | 21 | 23 | 24 |
|  |  |  |  | **SVEUKUPNO** | **32** | **34** | **34** |

**Cvjećar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | |
| **1.r.** | **2.r.** |  | **1.r.** | **2.r.** |  |
| Hrvatski jezik | **3** | 3 |  | Cvjećarstvo | **3** | 3 |  |
| Strani jezik | **2** | 2 |  | Dendrološke vrste za aranžiranje | **1** | 1 |  |
| Povijest | **2** |  |  | Aranžiranje | **2** | 2 |  |
| Politika i gospodarstvo |  | 2 |  | Uređenje unutrašnjeg prostora |  |  |  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | **2** | 2 |  | Ustrojstvo rada u cvjećarnici |  |  |  |
| Etika/Vjeronauk | **1** | 1 |  | Praktična nastava | **14** | 14 |  |
| Matematika | **1** | 1 |  |  |  | - |  |
| Računalstvo |  | - |  |  |  | 14 |  |
| UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | **11** | 11 |  | UKUPNO STRUČNI DIO | **20** | 20 |  |
|  |  |  |  | **SVEUKUPNO** | **31** | 31 |  |
|  |  |  |  | Stručna praksa | **80** | 80 |  |

**2023. /2024. Tablica praktična nastava i vježbe + stručna praksa za obrazovne profile**

**AGROTEHNIČAR, POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT, POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK, VRTLAR, VOĆAR-VINOGRADAR-VINAR, MLJEKAR, CVJEĆAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.O.** | **Zaduženja** | **D. Marijan** | **M.Mikec** | **J.Bošnjak** | **M. Drokan** | **I. Juraić** | **A. Markulin** | **D. Bolfek ZNR** |  |
| **1.a** | **280 sati vježbi** |  |  |  |  |  |  | **20** |  |
| **1.at** | **140/105** | **60/105** | **60** |  |  |  |  | **20** |  |
| **1. g** | **420** |  |  |  |  | **200** | **200** | **20** |  |
| **1.cv** | **490/80** | **245/80** | **225** |  |  |  |  | **20** |  |
| **2. a** | **175 sati vježbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. f** | **140+80** |  | **70x0,25=0,5 /80** |  |  |  | **70** |  |  |
| **2. g** | **420** |  |  |  | **20** | **200** | **200** |  |  |
| **2.cv** | **490/80** | **490x0,25 = 3,5** | **80** |  |  |  |  |  |  |
| **3.a** | **245 sati vježbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. f** | **350+80** |  | **210x0,25=1,5**  **50/80** | **90** |  |  |  |  |  |
| **3. g** | **512** |  |  |  | **110x2gr.=220** | **202x2gr.=404** | **200x2gr=400** |  |  |
| **4.a** | **352 sata vježbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. f** | **384+40** | **40** | **224x0,25=1,75**  **64** | **96** |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | **4398/465** | **735** | **939** | **186** | **130** | **602** | **670** | **80** |  |
| **Ukupno sati tjedno** | | **10,50** | **13,60** | **5,57** | **7,44** | **24,04** | **25,92** |  |  |

**Tablica praktične nastave i laboratorijskih vježbi za obrazovni profil**

**VETERINARSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.O.** | **Zaduženje učenici** | **Praktična nastava u školi**  **Nastavnik strukovnih predmeta Š.Wolf** | **Praktična nastava u školi**  **Nastavnik strukovnih predmeta S. Maranić Bošnjak** | **Praktična nastava zaštite na radu**  **Nastavnik strukovnih predmeta D. Bolfek** |
| **1.c** | **85** | 10 |  | 20 |
| **2.c** | **105** | 12 |  |  |
| **3.c** | **105** |  | 2 + 0,5 u Vet. stanici |  |
| **4.c** | **64** |  | 0,5 u Vet. stanici |  |
| **Ukupno** | **269** | **22** | **3,00** | **0,57** |

**Tablica praktične nastave i stručne prakse za obrazovni profil**

**MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. O.** | **Zaduženje** | **Praktična nastava**  **Nastavnik strukovnih predmeta D. Bolfek** | **Praktična nastava mehanike i strojeva**  **Nastavnik strukovnih predmeta J. Bošnjak** | **Praktična nastava mehanike i strojeva**  **Nastavnik strukovnih predmeta D. Novotni** |
| **1.b** | 245 + 182 | 1,75+0,57+ =2,17 | - | - |
| **2.b** | 420 + 182 | - | 3 | - |
| **3.b** | 512 + 40 | - | - | 4 |
| **Ukupno:** | **1177+404** | **2,32** | **3** | **4** |

**PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBI U ŠKOLI – ratarski dio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti Mario Mikec** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.cv  2.f  3.f  4.f | - Berba jabuka  - Rezidba voćaka  - Siliranje  - Praćenje faza rasta pojedinih ratarskih kultura tijekom vegetacijske godine  - Praksa u fitoapotekama ( praćenje i koordiniranje)  - Sadnja voćaka i ostalih kultura, prerada grožđa  - Radovi u polju ( priprema tla, sjetva, žetva, tretiranje kultura )  - Prezentacija škole na raznim manifestacijama vezanim za poljoprivredu  - Poslovi voditelja školske ekonomije | Nastavnik praktične nastave | 3  11  14  15 | 225  70 fito  50+210 fito  64+224 fito |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti Josip Bošnjak** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 3.f  4.f | Repromaterijali, alati i poljoprivredna mehanizacija u poljoapoteci  Prodaja alata i strojeva  Održavanje, čuvanje i manji popravci poljoprivredne mehanizacije  Rad na uzgoju bilja ( priprema tla, razmnožavanje bilja, sjetva, sadnja, njega bilja ) | Nastavnik strukovnih predmeta i praktične nastave | 14  15 | 90  96 |

**PRAKTIČNA NASTAVA ZAŠTITE NA RADU ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti Damir Bolfek** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.a  1.at  1.c  1.b  1.gcv | Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR | Nastavnik praktične nastave | 24  8  24  20  8 | 20  20  20  20  20 |

**PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI – stočarski dio i mljekarski praktikum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Mislav Drokan** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 2.g  3.g | Uvod  Reprodukcija goveda  Uzgoj podmlatka  Proizvodnja voluminozne krme  Čišćenje i održavanje opreme i prostora staje  Pravilan postupak i prilaženje životinji  Proizvodnja voluminoznih krmiva, te ocjena kvalitete i sastava krme  Hranjenje krava u pojedinim fazama proizvodnje  Poslovi vezani za voditelja govedarskog praktikuma:  Mužnja krava  Održavanje uređaja za mužnju  Priprema krme  Određivanje vrijednosti krmiva  Hranidba i njega krava  Mužnja, primarna obrada i isporuka mlijeka  Higijena i sanitacija opreme za mužnju, transport i čuvanje mlijeka  Održavanje povoljnih uvjeta u stočarskim objektima  Reprodukcija i selekcija goveda, poznavanje i ocjenjivanje pasmina i tipova goveda  Proizvodnja voluminoznih krmiva, te ocjena kvalitete i sastava krme  Hranjenje krava u pojedinim fazama proizvodnje  Čišćenje i održavanje muznih uređaja i izmuzišta  Upoznavanje i ocjena pasmina i tipova goveda  Reprodukcija goveda  Korekcija papaka krava  Čišćenje i održavanje muznih uređaja i izmuzišta  Upoznavanje i ocjena pasmina i tipova goveda | Nastavnik praktične nastave | 5  8 | 20  110x2gr.=220 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Ivanka Juraić** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.g  2.g  3.g | Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Poslovi voditelja mljekarskog praktikuma | Nastavnik praktične nastave | 5  5  8 | 200  200  202x2gr.=404 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Ankica Markulin** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.g  2.g  3.g  2.f | Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Stručna praksa u mljekarskom praktikumu | Nastavnik praktične nastave | 5  5  8  11 | 200  200  200x2gr.=400  70 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti Danica Marijan** | **Nastavnik** | **Br. učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.cv  2.cv | Praktična nastava  - uzgoj jednogodišnjeg cvijeća  - uzgoj dvogodišnjeg cvijeća  - priprema cvijeća za slaganje u posude  - izrada podloge za vijence i bukete  - priprema cvijeća za pričvrščivanje na podlogu  - aranžiranje suhim cvijećem  - njega cvjetnih aranžmana i lončanica  - izrada buketa  - izrada vjenčanih buketa  - izrada buketa i vijenaca za groblje  - aranžiranje poklona  - Prezentacija škole na raznim manifestacijama vezanim za poljoprivredu  Provedba stručne prakse u praktikumima škole za vrijeme ljetnih praznika učenika  Provedba stručne prakse u praktikumima škole za vrijeme ljetnih praznika učenika  Provedba stručne prakse u praktikumima škole za vrijeme ljetnih praznika učenika  Provedba stručne prakse u praktikumima škole za vrijeme ljetnih praznika učenika | Strukovni nastavnik i nastavnik praktične nastave | 3  3 | 85  75  120  240  70  70  0,57  0,57  0,57  0,57 |

**PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE**

**POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - FITOFARMACEUT**

Učenici smjera '' Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut '' praktičnu nastavu realizirati će u poljoprivrednim apotekama, prema osobnom izboru, a

uz redoviti nadzor mentora u mjestu realizacije, te uz redoviti obilazak voditelja praktične nastave u školi.

**2.f** razredni odjel

11 učenika obaviti će praktičnu nastavu u fondu od 70 sati godišnje. Praktičnu nastavu učenici će obaviti će u poljoprivrednim apotekama u gradu i okolici, a

prema mjestu stanovanja ili po izboru učenika, a uz prethodni dogovor sa nastavnikom-mentorom praktične nastave u školi. Učenici će praktičnu

nastavu obaviti u vrijeme proljetnih praznika.

**3.f** razredni odjel

14 učenika koji tijekom 35 radnih tjedana realiziraju 210 sati, svaki tjedan ponedjeljkom po šest radnih sati u poljoprivrednim apotekama u gradu i okolici, a

prema mjestu stanovanja ili po izboru učenika, a uz prethodni dogovor sa nastavnikom-mentorom praktične nastave u školi.

**4.f** razredni odjel

15 učenika koji tijekom 32 radna tjedna realiziraju 224 sata, svaki tjedan petkom po sedam radnih sati u poljoprivrednim apotekama.

Voditelj praktične nastave u fitoapotekama je nastavnik praktične nastave .

**Praktična nastava Mehaničara poljoprivredne mehanizacije u školskoj godini 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO ODRADE PRAKTIČNE NASTAVE (TVRTKA / OBRT) 2023./24.**  **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** | **1B** | **2B** | **3B** |
| AUTOSERVIS I TRGOVINA DM .vl.Davor Milaković, S.Radića 31d, Koprivnica, 48305 Reka. |  |  | 1 |
| Autoehaničarska radiona TOMISLAV VUKONIĆ, Gundulićeva 28 ,Križevci |  | 1 |  |
| HUBZIN PROMET d.o.o. NIKOLE TASLE 8. KRIŽEVCI |  | 1 | 2 |
| HAK-Auto moto klub Križevci | 1 |  |  |
| DOM d.o.o.,Kalnička 52A,48260 Križevci |  | 1 |  |
| Autoservis vl. MULI IVICA, Obrtnička 25, Križevci | 1 |  | 1 |
| Popravci strojeva za poljoprivredu i šumarstvo HREN, Ledinska 6D, Koprivnica | 1 |  |  |
| AUTOMEHANIČAR „POSEJPAL“, Jaroslav Posejpal, Slavonska 141, MEĐURIĆ |  |  |  |
| AUTOMOTIV d.o.o., N. TESLE 7. Križevci, | 3 |  |  |
| SERVIS ŠAREC d.o.o.,Derežani 13/A, 10310 Graberje Ivanečko |  |  |  |
| Komunalac d.o.o. Vrbovec, Kolodvorska 29. | 1 |  |  |
| AUTOSTART SERVIS j.d.o.o., Zagorska ulica 154, Križevci | 2 |  |  |
| EKOTERA Čakovec |  |  | 1 |
| N.V.M. MEHANIKA d.o.o. STARI GLOG 20, STARI GLOG |  |  | 1 |
| MOTOMEHANIKA MISER, Dražen Miser,Brodarska 49, Donja Dubrava | 1 |  |  |
| Mehanizacija Miler d.o.o., Kolodvorska ul. 155F, 48361, Kalinovac |  |  | 1 |
| Trgoagencija d.o.o., Cubinec, Križevci | 1 | 1 | 1 |
| SJECKA53NJA j.d.o.o.Vladimira Nazora 10, Petrinja |  |  | 1 |
| EDITA M d.o.o., Gudovačka ulica 26,43000 Bjelovar |  |  | 1 |
| Traktor servis Saraja j.d.o.o., Mišulinovac 114, Veliko Trojstvo | 2 |  |  |
| Levak d.o.o. Ul. Frana Galovića 6, 48260, Križevci |  |  | 1 |
| HRG obrt za popravak poljoprivrednih strojeva, vl. Zdenko Hrg*,* VARAŽDINSKA 13, SUDOVEC, 48260 G. Rijeka | 2 |  | 1 |
| AUTO SERVI CMRK obrt.trgovina., Matije Gupca 90b, Koprivnica, 48321 Peteranec. |  |  | 1 |
| AUTO ISKRA d.o.o. Nova Kapela 5. |  | 1 |  |
| Mehanika Horvat, obrt za usluge, vl.Marko Horvat, Donji Fodrovec 17, |  | 1 |  |
| Premec jdoo, Stjepana Radića 17, GOTALOVO, 48331 GOLA |  | 1 |  |
| POLJO -SREVIS BRESTAK, vl. Davor Brestak, Trema Medačevo 43, SV.I. Žabno | 1 |  |  |
| BESTIM d.o.o. za proizvodnju,trgovinu i usluge, Smičiklasova 8, Križevci |  | 1 | 1 |
| AUTO CENTAR BEDEKOVIĆ d.o.o. Zagrebačka 84, Koprivnica | 1 |  |  |
| KAP d.o.o., Marinovac 100. | 2 |  |  |
| ŽELJKO, obrt za poljoprivrednu proizvodnju i usluge, vl. Željko JagarićKOVAČEVAC 10, KOVAČEVAC |  |  | 1 |
| POLJO-NOVA d.o.o., Industrijska cesta 34, 10360 Sesvete |  | 1 |  |
| Servis poljoprivredne mehanizacije vl.Franjo Šatvar, Kusijevec 7, 091-5350455 | 2 |  |  |
| SERVISI CESTE d.o.o. Severin 71/j, 43274 SEVERIN | 1 |  |  |
| HIDROREGULACIJA D.D. BJELOVAR, Vatroslava Lisinskog 4b, Bjelovar/radiona Blajburških žrtava 24, Bjelovar | 1 |  |  |
| AUTOMEHANIKA BOROŠ , vl.Miroslav Boroš, Veliki otok 19 |  | 1 |  |

Voditelji praktične nastave za smjer **Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**  su nastavnici strukovnih predmeta iz područja strojarstva.

**VETERINARSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Mjesto izvođenja** | **Voditelj** |
| **3.c** | Veterinarske ambulante po izboru učenika | Nastavnik strukovnih predmeta iz područja veterine |
| **4.c** | Veterinarske ambulante po izboru učenika | Nastavnik strukovnih predmeta iz područja veterine |

***VIII. Orijentacijski kalendar rada ustanove***

Nastava počinje **4. rujna 2023**. godine, a završava **21. lipnja 2024.** godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenog 2023. godine. Nastava počinje 2. studenog 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine. Nastava u drugom polugodištu počinje

8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. godine, a završava 23. veljače 2024. godine. Nastava nakon drugog djela zimskog

odmora počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine te nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Nastavna godina za učenike završnih razreda traje do 24. svibnja 2024. godine. Za učenike nezavršnih razreda nastava traje do 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 38 nastavnih tjedana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira za 34 nastavna tjedna.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni, popravni ili završni ispit.

Tijekom ljeta se realizira prema posebnom rasporedu stručna praksa.

# 

# RASPORED RADA I UČENIČKOG ODMORA U ŠKOLSKOJ 2023. / 2024. GODINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVA/ODMOR** | **DATUM** | **RADNI TJEDNI** | **NASTAVNI DANI** |
| Nastava – 1. polugodište  Jesenski odmor učenika  Nastava | 4.9. 2023. - 27.10. 2023.  30.10.2023. - 1.11.2023.  2.11.2023. – 22.12.2023. | 8  8 | 40  37 |
| Zimski odmor učenika – 1. dio  Nastava – 2. polugodište  Nastava  Zimski odmor učenika – 2. dio | 27.12. 2023. - 5.1. 2024.  8.1.2024. – 16.2.2024.  19.2.2024. – 23.2.2024. | -  6 | -  30 |
| Nastava | 26.2. 2024. - 27.3. 2024. | 5 | 23 |
| Proljetni odmor učenika | 28.3. 2024. - 5.4. 2024. |  |  |
| Nastava za učenike završnih razreda | 8.4. 2024. - 24.5. 2024. | 7 | 34 |
| Nastava za učenike ostalih razreda | 8.4. 2024. - 21.6. 2024. | 11 | 53 |

**Ukupno broj radnih tjedana za učenike završnih razreda : 34 tjedna = 164 nastavnih dana ( 32 tjedna = 160 radnih dan )**

**Ukupno broj radnih tjedana za ostale učenike : 38 tjedana = 183 nastavnih dana (35 tjedana = 175 radnih dana).**

**Obrana Završnog rada u zimskom roku održati će se tijekom veljače 2024. godine** (za učenike završnih razreda šk. godine 2022./2023.)

**DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI**

Dopunski rad za učenike završnih razreda biti će organiziran nakon završetka nastavne godine za završne razrede 24. svibnja 2024., a

raspored dopunskog rada po predmetima biti će objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

Dopunski rad za učenike svih ostalih razreda biti će organiziran nakon završetka nastavne godine 21. lipnja 2024., a raspored dopunskog

rada po predmetima biti će objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

Za učenike završnih razreda kojima se nakon dopunskog rada ne zaključi pozitivna ocjena škola će organizirati popravne ispite

početkom mjeseca srpnja 2024. godine.

Datumi polaganja popravnih ispita po predmetima biti će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

Za učenike svih ostalih ( nezavršnih ) razreda kojima se nakon dopunskog rada ne zaključi pozitivna ocjena škola će organizirati popravne

ispite krajem kolovoza 2024. godine.

Datumi polaganja popravnih ispita po predmetima za nezavršne razrede biti će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama škole i

oglasnoj ploči škole.

****

****

**Dežurni nastavnici:**

Raspored dežurnih nastavnika na ispitima državne mature u dogovoru s ravnateljem će pravovremeno utvrđivati ispitni koordinator, a prema tjednom zaduženju nastavnika. Raspored nastavnika biti će izvješen na oglasnoj ploči tako da će biti vidljiv i dostupan dežurnim nastavnicima kao i svim ostalim nastavnicima u školi.

**Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. :**

Ravnatelj– Toni Svoboda, prof., predsjednik

Ksenija Košćak, prof., ispitni koordinator

Lidija Babić Turković, prof., nastavnik - član

Nataša Mikinac, prof., nastavnik - član

Mr. Enisa Blašković Gagro, prof., nastavnik - član

Dražen Vučetić, dipl.ing., nastavnik - član

Dijana Baumkircher, mag. educ., nastavnik - član

**Upisno povjerenstvo za provedbu e-upisa**

Upisno povjerenstvo obavljati će poslove unosa i provjere podataka u sustav NISPUSŠ kao i druge poslove sukladno odredbama Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2024./2025.

Članovi upisnog povjerenstva za provedbu postupka e-upisa imenovani su temeljem Statuta škole i odlukom koju je donio ravnatelj, a čine ga :

Toni Svoboda, prof., ravnatelj - predsjednik povjerenstva – ravnatelj

Anamarija Vinković, mag. paed. – Sručna suradnica pedagoginja

Dijana Janeš, struč.spec.admin.publ. - upisna koordinatorica – tajnica škole

Lidija Horvat, referentica za učenička pitanja i administrator resursa - član povjerenstva

Zoran Vrhovec, mag.ing.agr., član povjerenstva i administrator imenika

***X. Vremenik izradbe i obrane završnog rada***

**Donošenje tema za završni rad :** do 20. listopada 2023.

**Izbor teme :** do 2. studenog 2023. (za sve rokove)

**Izradba završnog rada :** od 2. studenog 2023. do 24. svibnja 2024.

**Prijava obrane:** do 8. travnja 2024. (za ljetni rok)

do 12. srpnja 2024. (za jesenski rok)

**Rok za predaju završnog rada kojeg je prihvatio mentor : 31. svibanj 2024. godine, a za učenike završnih razreda koji su upućeni na dopunski rad rok je 17. lipanj 2024. godine.**

**OBRANA ZAVRŠNOG RADA:**

**Obrana završnog rada u zimskom roku održati će se tijekom veljače 2024. godine.**

(za učenike završnih razreda školske godine 2022./2023.)

Datum obrane završnog rada u zimskom roku biti će pravovremeno objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

**Rok za predaju završnog rada za zimski rok je 1. prosinca 2023. godine.**

**Ljetni rok obrane završnog rada** biti će organizirana nakon završetka nastavne godine završnih razreda, a najkasnije do početka mjeseca srpnja 2024. godine. Raspored završnog rada biti će pravovremeno objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

**Jesenski rok: krajem kolovoza 2024. godine.** Raspored obrane završnog rada u jesenskom roku biti će pravovremeno objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

**SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI : početkom srpnja 2024. –** točan datum biti će pravovremeno objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

**Povjerenstva za provedbu završnog ispita**

**Povjerenstvo za provedbu završnog ispita za obrazovne profile :**

**- Agrotehničar**

**- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**

**- Poljoprivredni gospodarstvenik**

**Povjerenstvo za navedene obrazovne profile biti će sastavljeno od nastavnika strukovnih predmeta iz područja agronomije i stočarstva.**

**Povjerenstvo za provedbu završnog ispita za obrazovni profil :**

**- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

**Povjerenstvo za navedeni obrazovni profil biti će sastavljeno od nastavnika strukovnih predmeta iz područja strojarstva.**

**Povjerenstvo za provedbu završnog ispita za obrazovni profil :**

**- Veterinarski tehničar**

**Povjerenstvo za navedeni obrazovni profil biti će sastavljeno od nastavnika strukovnih predmeta iz područja veterine.**

**Prosudbeni odbor čine ravnatelj, predsjednici i članovi svih povjerenstava.**

***XI. Značajni datumi***

7. 9. 2023. Dan Svetog Marka Križevčanina

5.10.2023. Svjetski dan učitelja

19.11.2023. **Dan škole**

**- *Blagdani u Republici Hrvatskoj* *u školskoj godini 2023./2024.***

1.11.2023. ( srijeda ) - Dan **svih svetih**

18.11.2023. ( subota ) **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara**

25.12.2023.( ponedjeljak ) - **Božić**

26.12.2023.( utorak ) **- Sv. Stjepan**

1.1.2024. ( ponedjeljak ) - **Nova godina**

6.1.2024. ( subota ) - **Bogojavljanje – Sveta tri kralja**

31.3.2024**.** ( nedjelja ) **- Uskrs**

1.4.2024. (ponedjeljak) - **Uskrsni ponedjeljak**

1.5.2024. ( srijeda ) - **Praznik rada**

30.5.2024. ( četvrtak ) – **Dan državnosti**

30.5.2024. ( četvrtak ) -**Tijelovo**

22.6.2024. ( subota ) **- Dan antifašističke borbe**

5.8.2024. ( ponedjeljak ) - **Dan domovinske zahvalnosti**

15.08.2024. ( četvrtak ) - **Velika Gospa**

Prema kalendaru školske godine 2023./2024. za realizaciju nastavnog plana i programa ima dovoljan broj radnih dana ( 183 ), pa škola 31. svibnja 2024. planira nenastavni dan ako će do tada realizacija nastavnog plana i programa biti povoljna. U slučaju nepovoljne realizacije nastavnog plana i programa tijekom nastavne godine planirat će se odrada nastave radnim subotama s rasporedom nastave od petka, 31. svibnja 2024. godine.

***XII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU***

**a) Okvirni plan i program rada nastavničkog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. T E M E**  **br.** | **NOSITELJ TEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| 1.Izrada i usvajanje izvedbenog plana i programa rada, izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole za novu školsku godinu, zamolbe učenika za promjenu obrazovnih profila | nastavnici  predsjednici struč. aktiva | rujan | nastavnici  članovi stručnih aktiva |
| 2. Utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi , razredništva, organizacija nastave | ravnatelj | rujan | predsjednici str. aktiva |
| 3. Izrada operativnih planova i programa za novu školsku godinu, korištenje e -Dnevnika | ravnatelj | rujan | nastavnici, suradnici u nastavi |
| 4. Ispitni odbori– formiranje | ravnatelj | rujan | nastavnici |
| 5. Rješavanje molbi učenika | tajnik | rujan | nastavničko vijeće |
| 6. Organizacija praktične nastave vezane za realizaciju programa te podjela zaduženja u pojedinim praktikumima škole u cilju realizacije programa i dovršavanju proizvodnje | nastavnici praktične nastave, ravnatelj | rujan | nastavnici praktične nastave |
| 7. Konstituiranje razrednih zajednica | razrednici | rujan | nastavnici |
| 8. Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | ravnatelj | rujan | razrednici |
| 9. Realizacija nastavnih planova i programa. Prijedlog i prihvaćanje tema za završni ispit te imenovanje članova prosudbenog odbora. | ravnatelj | listopad | nastavnici mentori |
| 10. Dogovor oko obilježavanja Dana škole | ravnatelj | listopad | članovi nastavničkog vijeća |
| 11. Analiza obavljene prakse | ravnatelj | studeni | nastavnici |
| 12. Realizacija nastavnog plana i programa | razrednici | studeni | nastavnici |
| 13. Formiranje ispitnih povjerenstava školske 2023./2024. godine | ravnatelj | studeni | nastavnici |
| 14. Obilježavanje Božića i Nove godine | ravnatelj | prosinac | nastavnici, učenici |
| 15. Uspjeh, izostanci i vladanje učenika za 1. polugodište | razrednici | prosinac | nastavnici |
| 16. Realizacija nastavnog plana i programa nakon 1. polugodišta | ravnatelj | siječanj | Nastavnici, razrednici |
| 17. Organizacija nastave u 2. polugodištu | ravnatelj | siječanj | voditelj smjene |
| 18. Utvrđivanje rezultata ispita za učenike koji su promijenili struku | razrednici | siječanj | nastavnici |
| 19. Realizacija stručne prakse predviđena za realizaciju u drugim poduzećima | voditelj, stručne prakse | siječanj | nastavnici, stručnih predmeta |
| 20. Izviješće Ispitnog odbora o rezultatima polaganja završnog ispita u zimskom roku | predsjednik ispitnog odbora | veljača | članovi ispitnog odbora |
| 21. Analiza rada stručnih aktiva | predsjednici stručnih aktiva | veljača | članovi str.aktiva |
| 22. Donošenje plana upisa u 2024./2025. školskoj godini | ravnatelj | ožujak | ravnatelj |
| 23. Analiza realizacija godišnjeg programa rada | ravnatelj |  | ravnatelj, pedagog |
| 24. Analiza uspjeha učenika nakon sjednice razrednih vijeća s prijedlogom mjera | razrednici | studeni,travanj, svibanj, lipanj | Razrednici, nastavnici, pedagog |
| 25. Sjednice ispitnog odbora | predsjednik ispitnog odbora | siječanj-lipanj | članovi ispitnog odbora |
| 26. Analiza realizacija nastavnog plana i programa | razrednici | travanj | razrednici |
| 27. Sjednice razrednih vijeća za završne razrede | ravnatelj | svibanj | razrednici , nastavnici |
| 28. Upisi u školsku 2024/2025. godinu | ravnatelj | svibanj | nastavnici |
| 29. Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita za učenike završnih razreda | ravnatelj | svibanj, lipanj | nastavnici, satničar |
| 30. Organizacija ispita državne mature | ispitni koordinator | svibanj, lipanj | ŠIP, ravnatelj |
| 30. Organizacija završnog ispita | predsjednik ispit. odbora | lipanj | ravnatelj, nastavnici |
| 31. Sjednice razrednih vijeća | ravnatelj | prosinac, svibanj, lipanj | razrednici |
| 32. Organizacija nastave i popravnih ispita | ravnatelj | lipanj | razrednici |
| 33. Analiza realizacije nastavnog plana i programa | ravnatelj | lipanj | razrednici, programer |
| 34. Donošenje plana korištenja godišnjeg odora | ravnatelj | lipanj | tajnik |
| 35. Izvješće o završnom ispitu | ravnatelj | srpanj | članovi ispit.odbora |
| 36. Izvješće o upisu učenika u I. upisnom roku | ravnatelj | srpanj | predsjednik upisnog povjerenstva |
| 37. Zaduženje nastavnika u idućoj školskoj godini | ravnatelj | srpanj | ravnatelj, voditelj smjene |

**b) Okvirni plan i program rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| 1. | Izrada i usvajanje okvirnog plana rada razrednog vijeća | rujan | razrednik, nastavnici čl. razrednog vijeća |
| 2. | Rješavanje molbi učenika | tijekom cijele školske godine | razrednik, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj |
| 3. | Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | rujan | razrednik |
| 4. | Izrada plana odlaska na izlete, stručna putovanja, sajmove | rujan | razrednik, nastavnici, pedagog, ravnatelj |
| 5. | Analiza teoretske i praktične nastave | studeni | razrednici, nastavnici |
| 6. | Dogovor oko obilježavanja značajnih dana | studeni, travanj | razrednik, nastavnici, stručni suradnici |
| 7. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa te uspjeha učenika, sjednice Razrednih vijeća | studeni, prosinac, ožujak, svibanj(za završne razrede), lipanj | razrednik, nastavnici, stručni suradnici |
| 8. | Organizacija nastave u 2. polugodištu | siječanj | razrednik, nastavnici, pedagog, ravnatelj |
| 9. | Analiza realizacije praktične nastave | siječanj | nastavnici praktične nastave, nastavnici |
| 10. | Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | siječanj | razrednik |
| 11. | Analiza realizacije preventivnih programa | studeni, ožujak | razrednik, stručni suradnik pedagog |
| 12. | Izvješća sa stručnog usavršavanja nastavnika | po planu ASO i AZOO | nastavnici |
| 13. | Izvješća sa stručnih putovanja, izleta, ekskurzija | nakon realizacije | nastavnici, razrednici |
| 14. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju 2. obrazovnog razdoblja | lipanj | nastavnici, razrednici |
| 15. | Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita | kolovoz | razrednik |

**c) Okvirni plan i program rada stručnih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktiv** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **Aktiv prirodoslovno-matematičke grupe predmeta** | Izrada nastavnih planova i programa u redovnoj i prilagođenoj nastavi.  Rad na školskom kurikulumu, usklađivanje plana i programa rada sa drugim nastavnim predmetima (korelacije, međupredmetni sadržaji, građanski odgoj) te suradnja na provedbi projekata škole.  Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i praćenja rada učenika, izrada vremenika pismenih provjera znanja te organizacija terenske i interdisciplinarne nastave i stručnih ekskurzija.  Praćenje realizacije nastavnih programa i sadržaja te analiza uspjeha učenika kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, posebno na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.  Priprema učenika za natjecanja (individualno) i suradnja nastavnika u pripremama za natjecanja koja obuhvaćaju sadržaje iz više predmeta.  Kulturna djelatnost kroz suradnju sa školskom knjižničarkom (obilježavanje važnih obljetnica i sl.), provedba nastavnih sadržaja u suradnji s vanjskim suradnicima, praćenje i posjećivanje važnih kulturnih priredbi i društvenih akcija u Križevcima zajedno s učenicima ili individualno.  Nabavljanje stručne literature i obnova pretplate za stručne časopise za nastavnike i učenike tijekom godine u dogovoru s ravnateljem i knjižničarkom, nabava nastavnih pomagala i slično.  Pohađanje i sudjelovanje na državnim stručnim skupovima, seminarima, županijskim stručnim vijećima i pedagoško-psihološkoj edukaciji.  Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju, suradnja s Gradskom knjižnicom u Križevcima i drugim kulturnim ustanovama u gradu.  Suradnja s drugim aktivima tijekom cijele školske godine, pedagogom, knjižničarem i ravnateljem.  Dogovor oko zaduženja nastavnika u sljedećoj nastavnoj godini.  Priprema za novu školsku godinu. | rujan  rujan  listopad  studeni  prosinac  tijekom nastavne godine  veljača  ožujak  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  lipanj |
| **Aktiv društvenih predmeta** | Izrada nastavnih (izvedbenih) programa u redovnoj nastavi i za učenike s poteškoćama u prilagođenoj nastavi  Izrada školskog kurikuluma, usklađivanje programa s drugim nastavnim predmetima, suradnja u provedbi projekata škole  Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i praćenja rada učenika, izrada vremenika pisanih provjera, organizacija terenske nastave i stručnih ekskurzija.  Praćenje realizacije nastavnih programa i sadržaja te analiza uspjeha učenika kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, posebno na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine  Priprema učenika za natjecanja, individualno i u suradnji s članovima aktiva drugih predmeta, posjet kulturnim zbivanjima  Kulturna djelatnost kroz suradnju sa školskom knjižničarkom (obilježavanje važnih obljetnica i sl.), provedba nastavnih sadržaja u suradnji s vanjskim suradnicima, praćenje i posjećivanje važnih kulturnih priredbi i društvenih akcija u Križevcima zajedno s učenicima i individualno  Nabavljanje stručne literature i obnova pretplate za stručne časopise za nastavnike i učenike tijekom godine u dogovoru s ravnateljem i knjižničarkom, nabava nastavnih pomagala i slično  Nabava stručne i pedagoške literature, suradnja sa knjižničarkom  Pohađanje stručnih skupova i seminara, županijskim stručnim vijećima i pedagoško-psihološkoj edukaciji.  Praćenje stručne literature i usavršavanje, izvješća sa seminara, suradnja s Gradskom knjižnicom u Križevcima i drugim kulturnim ustanovama u gradu.  Suradnja s drugim aktivima, pedagoginjom, knjižničarkom i ravnateljem  Zaduženja i pripreme nastavnika za novu školsku godinu | rujan  rujan  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  po potrebi  lipanj  prema planu ASO  tijekom školske godine  tijekom školske godine  srpanj |
| **Vijeće nastavnika hrvatskog jezika** | 1. Izrada nastavnih planova i programa u redovnoj i prilagođenoj nastavi. 2. Rad na školskom kurikulumu, usklađivanje rada s drugim predmetima te suradnja na školskim projektima. 3. Utvrđivanje elemenata vrednovanja i praćenje rada učenika, izrada vremenika pisanih provjera te organizacija terenske nastave. 4. Priprema odlaska cijele škole u kazalište. 5. Priprema učenika za LiDraNo. 6. Pripreme učenika za Državnu maturu. 7. Obilježavanje važnih obljetnica vezanih uz Dan škole i grada. 8. Praćenje stručne literature. 9. Suradnja s drugim aktivima u školi i van nje. 10. Dogovor oko zaduženja u novoj školskoj godini. 11. Priprema za novu školsku godinu. | Tijekom rujna  Tijekom rujna  Tijekom rujna  Rujan/listopad  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Srpanj, kolovoz  Srpanj, kolovoz |
| **Aktiv stočarske i mljekarske**  **grupe predmeta** | Razrada nastavnih programa, izvedbeno planiranje i programiranje izborne nastave te planova za učenike sa poteškoćama  Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima, izrada Školskog kurikuluma  Praćenje i ocjenjivanje učenika  Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika  Popunjavanje zbirke nastavnih učila i pomagala  Pretplata na stručne časopise – prema mogućnosti škole  Pohađanje prezentacija primjene novih tehnologija  izrada tema za završni rad i provedba završnog rada  Organiziranje i sudjelovanje na prezentaciji škole (Bjelovarski sajam, Obrtnički i gospodarski sajam u  KŽ, Dani sira Kc-Kž županije, Dani polja kukuruza, Dani travnjaka Kc-Kž županije, Pedagoški dani i dr.).  Praćenje stručne literature – permanentno usavršavanje prema katalogu ASO  Suradnja s drugim vijećima i stručnim suradnicima  Suradnja s ravnateljem  Priprema za novu šk. godinu - zaduženja nastavnika | rujan  rujan  tijekom godine  prosinac, lipanj  tijekom godine  rujan  listopad, travanj  ožujak-lipanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  srpanj |
| **Aktiv veterinarske grupe predmeta** | Izrada plana i programa aktiva, Elementi vrednovanja i ocjenjivanja, Dogovor o stručnom usavršavanju  Izrada prijedloga kurikuluma, Izrada popisa opreme, literature i ostalih materijalnih potreba za područje veterine Obilježavanje svjetskog dana zaštite životinja, | rujan |
| Prijedlog tema za završni rad učenika | listopad |
| Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom vijeću, Analiza postignuća učenika, Realizacija praktične nastave | studeni |
| Realizacija nastavnog plana i programa, Pripreme za školsko natjecanje, postignuća učenika | prosinac |
| Organizacija školskog natjecanja, Stručno usavršavanje nastavnika | siječanj |
| Izvješće sa školskog natjecanja u veterinarskoj struci, Analiza praktične nastave | veljača |
| Analiza postignuća učenika, Pripreme za državno natjecanje u veterinarskoj struci | ožujak |
| Izvješće s državnog natjecanja, Stručno usavršavanje članova aktiva  Realizacija nastavnog plana i programa, Organizacija završnog rada  Evaluacija rada aktiva, Izrada prijedloga zaduženja za šk.god. 2024./25. | travanj  svibanj  lipanj, srpanj |
| **Aktiv biljne i stočarske proizvodnje** | Nastavni planovi i programi – izrada, izvedbeni nastavni programi  Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima  Izrada prijedloga zaduženja nastavnika  Praćenje i ocjenjivanje učenika  Praćenje realizacije programa  Analiza uspjeha učenika kontinuirano, a posebno na kraju polugodišta i na kraju nastavne odnosno školske godine  Priprema učenika za natjecanje  Izrada tema za završni rad i provedba završnog rada  Organizacija i sudjelovanje na prezentaciji škole (Bjelovarski sajam, Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima, Dani voća KC-KŽ županije, Dani sira KC-KŽ županije, Dani travnjaka KC-KŽ županije, Pedagoški dani i dr.)  Pohađanje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i simpozija  Praćenje stručne literature i rad na individualnom usavršavanju  Suradnja s ostalim aktivima  Popunjavanje zbirke učila i pomagala  Popunjavanje školske knjižnice sa stručnom literaturom i stručnim časopisima (pretplata)  Suradnja u provedbi Državne mature  Sudjelovanje u projektima kao nositelji i kao partneri drugim školama i institucijama | rujan  listopad  kolovoz  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine  tijekom nastavne godine |
| **Aktiv strojarske grupe predmeta** | Izrada predmetnih kurikuluma  Izrada operativnih i izvedbenih programa  Donošenje i prihvaćanje elemenata praćenja i ocjenjivanja na nivou aktiva  Pripremanje nastave  Nabavljanje, odgovorno održavanje i korištenje nastavnih sredstava i pomagala  Ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave  Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika  Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika  Aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru nastavnog predmeta ili područja  Prijedlog tema za završne ispite  Izbor ili ažuriranje udžbenika | Rujan  rujan  rujan  listopad  listopad  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  lipanj |

**d) Plan i program rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjeli** | **Sadržaji** | **Broj sati godišnje** | **Nositelji** | **Mjesec** |
| 1.,2.,3.,4,. | Odnos prema radu, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima | 3 | Razrednici, stručni suradnik-pedagog, nastavnici | rujan |
|  | Metode učenja  Školski preventivni programi | 6 | razrednik, pedagog  razrednik, pedagog | Rujan  tijekom šk.god. |
|  | Pravila života i rada škole | 6 | razrednik, pedagog | rujan |
|  | Rad kao osobno zadovoljstvo | 6 | razrednik, pedagog | listopad |
|  | Demokracija i njeno shvaćanje | 6 | razrednik, pedagog | studeni |
|  | Humanost i solidarnost | 6 | razrednik, pedagog | prosinac |
|  | Afirmacija pozitivnih vrijednosti | 6 | razrednik, pedagog | siječanj |
|  | Preventivni program – ovisnosti | 6 | razrednik, pedagog | veljača |
|  | Humanitarno ekološke akcije | 7 | razrednik, pedagog | ožujak |
|  | Zdravstveni odgoj – reproduktivno zdravlje | 7 | razrednik, pedagog | travanj |
|  | Profesionalno usmjeravanje | 8 | razrednik, pedagog | svibanj |
|  | Analiza postignutih rezultata | 6 | razrednik, pedagog | lipanj |
| **70 / 64** |  |  |  |  |

**e) Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika**

Svi nastavnici biti će upućivani na stručne aktive, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2023./2024. i financijskom planu Osnivača i škole za navedene aktivnosti.

Svi nastavnici će individualno pratiti stručnu i pedagošku literaturu. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice i u organizaciji Međužupanijskih stručnih vijeća.

Nastavnici će i ove godine u suradnji sa srodnim školama sudjelovati na stručnim skupovima iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine.

Nastavnici općeobrazovnih predmeta također će tijekom školske godine 2023./2024. sudjelovati na stručnim skupovima iz svojih obrazovnih područja od županijske do državne razine.

**- Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje**

- Grupni oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, aktivi, sastanci )

- Proučavanje stručne literature

- Nabavka stručne literature i drugih izvora znanja

- Istraživački projekti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici : ravnatelj, nastavnici, voditelji, stručni suradnici

**- Vođenje dokumentacije o vlastitom radu**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici : svi nastavnici

**- Rad s nastavnicima početnicima**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnatelj, tajnica, voditelj smjene, stručni suradnik pedagog , profesori mentori i profesori savjetnici

**- Poslovi vezani uz upis**

- Promidžba škole

- Rad u povjerenstvu za upis

- Savjetodavni razgovori sa roditeljima

- Rad na statističkoj dokumentaciji vezanoj za upise

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj i kolovoz 2024. godine

Suradnici: ravnatelj, tajnica, voditelj smjene, nastavnici, referada

**-Sudjelovanje u radu nastavničkog i razrednih vijeća**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnatelj, voditelj smjene, nastavnici, stručni suradnici, stručni učitelji, suradnici u praktičnoj nastavi.

**f ) Okvirni plan i program rada školskog odbora**

**Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:**

Donošenje Školskog kurikuluma za tekuću godinu

Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu

Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za kvalitetu o rezultatima samovrednovanja za šk.god. 2022./2023.

Donošenje Izmjena i dopuna financijskog plana za 2023. godinu i Plana nabave za 2024.g.

Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika, roditelja iz nadležnosti Školskog odbora

Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o zasnivanjima radnih odnosa po natječajima

Razmatranje i prihvaćanje izvješća voditelja praktikuma o poslovanju

Donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća

Donošenje odluke o raspodjeli rezultata

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred šk. god. 2024./2025.

Rješavanje tekuće problematike

Izvanredne sjednice prema potrebi sukladno odredbama Statuta škole

**Mjesto realizacije**: prostor Škole ili elektronska sjednica

**Ciljevi i zadaće:** Obavljanje djelatnosti upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, praćenje financijskog poslovanja škole te upravljanje školom sa ciljem unapređenja rada škole te postizanje boljih radnih učinaka nastavnika i učenika.

**Očekivani učinci:** Uspješnost rada škole, djelotvoran rad Školskog odbora, obrazovanje učenika za potrebe tržišta rada kao i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

**g) Okvirni plan i program rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POČETAK RADA** | **BROJ ČLANOVA** | **AKTIVNOSTI** |
| **Rujan 2023.** | **18** | Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika  Upoznavanje članova Vijeća učenika s Godišnjim planom i programom Škole za šk. god. 2023./2024.  Upoznavanje članova Vijeća učenika s pravilnicima Škole  Izrada plana aktivnosti ( izleti, Dan škole, priredbe, ostale aktivnosti u školi i izvan nje )  Planiranje izleta, zajedničkih druženja učenika  Planiranje pomoći za učenike s poteškoćama u učenju  Humanitarne akcije, akcije za učenike lošeg materijalnog statusa  Organizacija ekoloških akcija, volontiranja učenika  Uključivanje učenika škole u projekte EU  Izrada plana potpore učenicima s problemom ovisnosti ili dr. problemima  Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja |

**h) Okvirni plan i program rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Naziv programskog zadatka | Suradnici | Vrijeme | Organizacijski  normativ – sati |
| 1. | ORGANIZACIJSKI POSLOVI |  |  |  |
|  | Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa | nastavnici | kolovoz | 20 |
|  | Utvrđivanje razrednih odjela | Ravnatelj, razrednici | srpanj, kolovoz | 5 |
|  | Raspored zaduženja nastavnika | aktivi | srpanj, kolovoz | 40 |
|  | Organizacija praktične nastave i slobodnih aktivnosti | aktivi | srpanj, kolovoz | 30 |
|  | Raspored smjena i radnih prostora | voditelj smjene, ravnatelj | kolovoz, rujan | 5 |
|  | Utvrđivanje godišnjeg kalendara rada škole | ravnatelj, tajnik | srpanj, kolovoz | 10 |
|  | Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole | tajnik, ravnatelj, aktivi | rujan | 40 |
|  |  |  |  | **150** |
| 2. | IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE |  |  |  |
|  | Prikupljanje podataka i prijedloga nastavnika  za izvedbeni program | nastavnici | kolovoz, rujan | 15 |
|  | Analiza iskazanih odgojno-obrazovni potreba | nastavničko vijeće | lipanj, srpanj, kolovoz | 30 |
|  | Sistematizacija programskih sadržaja i  utvrđivanje prijedloga izvedbenih programa | nastavnici | lipanj, srpanj, kolovoz | 30 |
|  | Međuljudski odnosi u kolektivu – tematska sjednica | nastavnici, pedagog | prema potrebi | 50 |
|  |  |  |  | **125** |
| 3. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA SLOBODNIH AKTIVNOSTI, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE |  |  |  |
|  | Definiranje vrste i opsega slobodnih aktivnosti, dopunske i  dodatne nastave | nastavnici | rujan | 15 |
|  | Plan rada (operativni) pojedinih skupina | nastavnici | rujan | 15 |
|  |  |  |  | **30** |
| 4. | SURADNJA S RODITELJIMA |  |  |  |
|  | Definiranje učenika sa povećanim potrebama i teškoćama | razrednici, pedagog,  stručne službe | rujan- kolovoz | 20 |
|  | Rad sa nadarenim učenicima, rad sa učenicima sa poteškoćama i učenika sa problematičnim ponašanjem | razrednici, pedagog | rujan- kolovoz | 60  **80** |
| 5. | ODGOJNI RAD S UČENICIMA I NASTAVNICIMA |  |  |  |
|  | Posjet nastavnim satovima  Poticanje i razvijanje moralnih vrijednosti | nastavnici, razrednici  nastavnici, pedagog | tijekom nastavne  godine | 25  75 |
|  | Motiviranje učenika i nastavnika | razrednici, ravnatelj, pedagog | rujan- kolovoz | 80 |
| 6. | UPISI U ŠKOLU |  |  | **180** |
|  | Rad povjerenstva i obveze za upis učenika u 1. razrede  Prijem roditelja i učenika na upis | ravnatelj, tajnik, čl. povje-  renstva  Referent za učenička pitanja, nastavnici, | lipanj  srpanj, kolovoz | 10  20 |
|  | Sudjelovanje na upisima, savjeti, promidžba | ravnatelj, tajnik, nastavnici | srpanj, kolovoz | 20 |
|  | Informiranje o programima | ravnatelj, tajnik, nastavnici | srpanj, kolovoz | 10 |
|  | Formiranje razrednih odjela i grupa učenika | nastavnici, ravnatelj, pedagog | srpanj, kolovoz | 10 |
|  |  |  |  | **70** |
| 7. | UTVRĐIVANJE NOVIH NASTAVNIH PROGRAMA |  |  |  |
|  | Koordinacija rada aktiva sa ASO i AZOO | Aktivi, nastavnici | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Sudjelovanje u radu i koordinacija u izradi novih obrazovnih profila (planova i programa) | aktivi | tijekom nastavne godine | 40  **60** |
| 8. | SURADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM |  |  |  |
|  | Grad Križevci, Koprivničko-križevačka županija ( osnivač )  Zavod za zapošljavanje | tajnik, ravnatelj  tajnik | rujan, kolovoz | 30  10 |
|  | Tvrtkama u kojima se obavlja dio praktične nastave | tajnik, nastavnici | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Centrom za socijalnu skrb Grada Križevaca i drugih CSS | tajnik, pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 10 |
|  | MUP –Križevci | tajnik, pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Centrom za kulturu, Gradskom knjižnicom i Crvenim križem, Komunalnim poduzećem i ostalim ustanovama i tvrtkama | tajnik, pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 10  **90** |
| 9. | PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA  **ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, USPJEH UČENIKA I REALIZACIJE NASTAVE** |  |  |  |
|  | Praćenje i analiza nastavnih djelatnosti- kontrola redovne, izborne, fakultativne i dopunske nastave | ravnatelj, nastavnici | rujan, kolovoz | 35 |
|  | Praćenje i analiza praktične nastave i stručne prakse | ravnatelj, nastavnici | rujan, kolovoz | 40 |
|  | Praćenje rada stručnih tijela škole (stručni aktivi, nast. vijeća, razredna vijeća | ravnatelj, tajnik | rujan, kolovoz | 40  **115** |
|  |  |  |  |  |
| 10. | PRAĆENJE I ANALIZA USPJEHA UČENIKA |  |  |  |
|  | Redovito pohađanje nastave | razrednici, nastavnici  ravnatelj, pedagog | tijekom nastavne godine | 30 |
|  | Uspjeh u učenju | pedagog, nastavnici | tijekom nastavne godine | 30 |
|  | Vladanje učenika | pedagog, razrednici |  | 30 |
|  |  |  |  | **90** |
| 11. | SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA | pedagog, tajnik, programer | rujan, kolovoz | 40 |
|  |  |  |  | 40 |
| 12. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA |  |  |  |
|  | Organizacija zdravstvenih pregleda učenika i djelatnika | Zdravstvene ustanove | tijekom nast. godine | 10 |
|  | Socijalizacija, humanost i provedba zdravstvenog odgoja | Zdravstvene ustanove | tijekom nast. godine | 10 |
|  | Sprječavanje ovisnosti | Liječnik, MUP | tijekom nast. godine | 25 |
|  |  |  |  | **45** |
| 13. | ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA |  |  |  |
|  | Analiza prvoga kvartala | svi suradnici, razrednici, nastavnici | kraj listopada | 15 |
|  | Analiza na kraju prvog polugodišta | svi suradnici, razrednici, nastavnici | prosinac | 25 |
|  | Analiza trećeg kvartala | svi suradnici, razrednici, nastavnici | ožujak-travanj | 15 |
|  | Analiza na kraju nastavne godine | svi suradnici, razrednici, nastavnici | svibanj-lipanj | 25  **80** |
| 14. | RAZVOJNO – ISTRAŽIVAČKI RAD |  |  |  |
|  | Poboljšanje uvjeta nastave u ratarskom praktikumu  Poboljšanje uvjeta nastave u govedarskom praktikumu | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 30 |
|  | Opremanje strojarskog praktikuma | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Obnova stada u govedarskom praktikumu (nove pasmine) | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 100  **140** |
| 15. | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |  |
|  | Praćenje stručne literature |  | tijekom nast. godine | 30 |
|  | Sastanci stručnih suradnika |  | tijekom nast. godine | 30 |
|  | Seminari, savjetovanja |  | tijekom nast. godine | 50 |
|  | Konzultacije sa stručnjacima |  | tijekom godine | 10  **120** |
| 16. | DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |  |  |
|  | Školska i pedagoška dokumentacija | administrator, tajnik | tijekom godine, siječanj, srpanj, | 20 |
|  | Nastavnička dokumentacija (razredne knjige, matične knjige, e-matica, knjiga zamjena, oglasna knjiga | voditelj smjene, pedagog | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Statistička djelatnost | pedagog, administrator | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Prikupljanje podataka za izradu godišnjeg programa rada | suradnici, nastavnici | rujan, kolovoz | 10  **60** |
| 17. | ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNO-FINANCIJSKOG STANJA |  |  |  |
|  | Kontrola i usmjeravanje financijskih sredstava u školi |  |  | 150 |
|  | Planiranje, organiziranje i nabavka neophodne opreme za školu |  |  | 70 |
|  | Suradnja na provedbi interventnih ulaganja u zgradu i opremanje škole |  |  | 100 |
|  | Suradnja na provedbi kapitalnih ulaganja u školi (ukoliko budu usvojena) |  |  | 56  **376** |
| 18. | SURADNJA SA SUBJEKTIMA IZVAN ŠKOLE |  |  |  |
|  | Sudjelovanje u radu stručnih skupova (Udruga zaposlenika u srednjim poljoprivrednim školama skupovi u organizaciji MZO, AZOO , HPA, Agencijom za mobilnost i projekte EU, školama partnerima u projektima, Ministarstva poljoprivrede i dr.) |  |  | 80 |
|  | Suradnja sa Osnivačem (Kc-Kž županijom ),Gradom Križevci, institucijama kulturnih djelatnosti u gradu, županiji i RH, te pojedinim školama i fakultetima u RH |  |  | 80  **160** |

***i) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Suradnja** | | | |  |
| **1** | | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | | | |  |
| **1.1** | Izrada plana i programa voditelja smjene | rujan | ravnatelj | | | |  |
| **1.2** | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma | rujan | ravnatelj, voditelj stručnih aktiva, stručni suradnici | | | |  |
| **1.3** | Izrada plana stručnog usavršavanja | rujan | ravnatelj | | | |  |
| **1.4** | Koordinacija rada profesora ( raspored rada, zamjene i dr.) | tijekom godine | svi nastavnici, ravnatelj | | | |  |
| **1.5** | Koordinacija rada s tehničkim osobljem | rujan | ravnatelj | | | |  |
| **1.6** | Koordinacija rada u školi i izvan škole- suradnja sa vanjskim institucijama | tijekom godine | ravnatelj | | | |  |
| **2** | | **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA** | | | | |  |
| **2.1** | Briga o sigurnosti škole, dežurstvima nastavnika | tijekom godine | | razrednici, nastavnici, ravnatelj | | |  |
| **2.2** | Briga o prostoru za izvođenje nastave | tijekom godine | | Svi zaposlenici | | |  |
| **2.3** | Briga o didaktičkim materijalima za nastavu | tijekom godine | | ravnatelj, nastavnici | | |  |
| **3** | | **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE** | | | | |  |
| **3.1** | Suradnja s roditeljima (posjet razrednicima) | tijekom godine | | razrednici | | |  |
| **3.2** | Praćenje izvođenja nastavnog procesa | tijekom godine | | ravnatelj, nastavnici | | |  |
| **3.3** | Praćenje uspjeha učenika | tijekom godine | | ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici | | |  |
| **3.4** | Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | tijekom godine | | Ravnatelj, pedagog | | |  |
| **4** | | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | | | | |  |
| **4.1** | Analiza ostvarenih rezultata | tijekom godine | | | Razrednici, razrednici, pedagog | |  |
| **4.2** | Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa | tijekom godine | | | razrednici | |  |
| **4.3** | Analiza i izvješće na kraju polugodišta | veljača | | | razrednici | |  |
| **5** | | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | | | | |  |
| **5.1** | Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **5.2** | Briga o pridržavanju Pravilnika o kućnom redu škole | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **5.3** | Pomoć roditeljima | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **6** | | **PROMIDŽBA ŠKOLE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI** | | | | | |
| **6.1** | Ostvarivanje dobrih kontakata sa lokalnom upravom i samoupravom | tijekom godine | | | | ravnatelj, nastavnici | |
| **6.2** | Ostvarivanje dobrih kontakata sa Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog, nastavnici | |
| **7** | | **OSTALI POSLOVI** | | | | | |
| **7.1** | Organizacija dežurstva učenika (po potrebi) | tijekom godine | | | | Razrednici, voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.2** | Organizacija dežurstva profesora | tijekom godine | | | | voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.3** | Vođenje knjige zamjena | prema potrebi | | | | voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.4** | Briga o oglasnoj knjizi za učenike | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog | |
| **7.5** | Briga o pravodobnom obavještavanju profesora – oglasna ploča | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog, voditelj smjene | |
| **7.6** | Nepredviđeni poslovi | tijekom godine | | | | ravnatelj | |

## j) PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

* Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.
* Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.
* Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.
* Javna nabava.
* Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.
* Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.
* Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.
* Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.
* Vođenje evidencije o žigovima škole.
* Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.
* Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice i domara te evidencije radnog vremena za administrativno -tehničko osoblje
* Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.
* Vođenje korespodencije i potpisivanje akata sa podacima o kojima se vodi službena evidencija.
* Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
* Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.
* Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika (obrada podataka i dostava istih).
* Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.
* Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.
* Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.
* Rukovođenje administrativno-kadrovskim poslovima Škole.
* Izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika.
* Poslovi oko prijava i odjava radnika i članova obitelji osiguranika na HZZO i HZMO.
* Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.
* Izrada statističkih izviješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.
* Unos podataka putem web sučelja u evidenciju „Registar zaposlenih u javnom sektoru“ (RegZap)
* Briga o arhivu Škole u suradnji s administratorom.
* Sudjelovanje u radu na izviješćima o radu Škole.
* Sudjelovanje u radu na unosu podataka u e-maticu

**GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Anamarija Vinković, mag.paed.

(Tjedni fond sati: 40)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Ukupno |
| Mjesečni fond sati | 168 | 176 | 168 | 152 | 176 | 168 | 168 | 168 | 168 | 160 | 184 | 160 | 2016 |
| Broj radnih dana | 21 | 22 | 21 | 19 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 23 | 20 | 252 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (po područjima rada)** | | | | | |
| **Aktivnosti/ programski sadržaj** | **Cilj i svrha** | **Oblici i metode rada** | **Ishodi/**  **pokazatelji uspješnosti** | **Suradnici** | **Vrijeme / Tjedni broj sati** |
| * 1. *Rad s učenicima* | | | | | |
| **Savjetodavni rad, individualni i grupni** | * Podrška i pomoć učenicima u uspješnom odrastanju i stvaranju zdravih navika u životu * Pomoć u preuzimanju odgovornosti za vlastito ponašanje * Podrška i pomoć u razvijanju pozitivne slike o sebi * Podrška u ispravljanju negativnih ocjena, pomoć u učenju i izrada plana ispravljanja * Podrška u mentalnom zdravlju mladih * Podrška i pomoć učenicima s teškoćama u učenju * Podrška u rješavanju vršnjačkog sukoba. * Praćenje rada i napretka učenika | Individualni razgovor, grupni rad, timski rad, radionice | * Upoznati učenike * Ispitane su potrebe učenika * Identificirani su učenici kojima je potrebna pomoć (u učenju, rizična ponašanja, učenici koji ponavljaju razred) * Pružena je pomoć u učenju i organizaciji ispravljanja negativnih ocjena * Provedene su pedagoške radionice u razrednim odjelima * Provedeni su kontinuirani individualni razgovori s identificiranim učenicima * Vođena je pedagoška dokumentacija | Nastavnici, razrednici, ravnatelj | Tijekom cijele godine/  4 |
| **Rad s učenicima s posebnim potrebama (s teškoćama u razvoju i darovitima)** | * Podrška i pomoć u učenju te u odnosu s vršnjacima * Individualno savjetovanje * Podrška u primjeni metoda koje olakšavaju rad * Identificirati učenika s teškoćama i pokretati postupak psihofizičke procjene * Upućivanje na medicinske preglede | Individualni razgovor, grupni rad, radionice | * Ispitane su potrebe učenika * Provedeni su individualni razgovoru i identificirane su teškoće * Prikupljena je potrebna zdravstvena i medicinska dokumentacija * Ostvarena je timska suradnja s vanjskim suradnicima, roditeljima, razrednicima i nastavnicima | Razrednici, nastavnici, vanjski suradnici | Tijekom cijele godine/  4 |
| **Pedagoške radionice** | * Informirati i savjetovati o metodama i načinima kako bolje i lakše učiti * Upoznati se bolje s učenicima i stvarati pozitivno okruženje * Informirati o načinu komunikacije i postavkama bontona * Profesionalno informirati i savjetovati o karijeri * Kreativno i prigodno obilježiti važne datume i razdoblja | Radionica, Frontalni i grupni rad | * Provedene su radionice u razrednim odjelima * Podijeljeni su letci i edukativni materijali * Izrađeni su ukrasi i prigodni plakati * Učenicima su pružene sve potrebne informacije o profesionalnoj karijeri * Učenici su informirani o načinima komunikacije i pravilima ponašanja | Razrednici, nastavnici, stručna suradnica knjižničarka | Tijekom cijele godine/  2 |
| **Suradnja s Vijećem učenika** | * Ispitati potrebe učenika * Ispitati i zabilježiti prijedloge za promjene u školskom radu te ih predložiti Povjerenstvu za kvalitetu | Timski rad | * Zabilježeni su prijedlozi učenika za promjene i prezentirani Povjerenstvu za kvalitetu rada škole * Ispitane su potrebe učenika i predložena potencijalna rješenja | Ravnatelj, Tim za kvalitetu | Tijekom cijele godine/  0,2 |
| **Profesionalno informiranje i savjetovanje** | * Ispitati i uputiti učenike o planu razvoja karijere * Ispitati učenike o planovima za budućnost * Informirati o mogućostima daljnjeg nastavka obrazovanja * Poticati na ostvarenje punog potencijala učenika | Radionica, individualni razgovor | * Izrada individualnih planova karijere u sklopu radionice * Pružene su informacije o programima studiranja i mogućnostima zaposlenja * Ostvarena suradnja s CISOKO-om i HZZ-om | Koordinatorica mature, Razrednici | Travanj/ Svibanj /  0,5 |
| * 1. *Suradnja s roditeljima, skrbnicima, odgajateljima* | | | | | |
| **Aktivnosti/ programski sadržaj** | **Cilj i svrha** | **Oblici i metode rada** | **Ishodi/**  **pokazatelji uspješnosti** | **Suradnici** | **Vrijeme / Tjedni broj sati** |
| **Individualni savjetodavni rad** | * Pomoć i podrška roditeljima/skrbnicima/ odgajateljima tijekom obrazovanja učenika * Pružiti informacije o učeniku * Ostvarenje partnerskog odnosa škole i obitelji | Individualni razgovor | * Uspješna podrška i pomoć te otvorena komunikacija * Partnerska suradnja u rješavanju izazova vezano za učenika * Pružene potrebne informacije | Razrednici, nastavnici | Tijekom cijele godine/  3 |
| **Sudjelovanje na roditeljskim sastancima** | * Upoznati roditelje i predstaviti se na 1. roditeljskom sastanku * Održati tematske radionice (u sklopu ŠPP-a)[[1]](#footnote-1) i pružiti podršku u odgoju | Grupni rad,  Frontalni rad, radionica | * Roditelji su informirani o aktualnim znanstvenim činjenicama i pruženi su savjeti * Dobivena je povratna informacija od roditelja | Razrednici | Tijekom cijele godine/  0,5 |
| **Suradnja s Vijećem roditelja** | * Ispitati potrebe roditelja * Ispitati i zabilježiti prijedloge za promjene u radu škole | Timski rad | - Zabilježeni su prijedlozi roditelja za promjene i prezentirani Povjerenstvu za kvalitetu rada škole  - Dobivena je povratna informacija predstavnika roditelja o radu škole  - Dana je kvalitetna povratna informacija roditeljima | Ravnatelj, Tim za kvalitetu | Tijekom cijele godine/  0,5 |
| **Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama** | * Pomoć i podrška roditeljima/skrbnicima/ odgajateljima tijekom obrazovanja učenika * Pružiti informacije o praćenju rada i napretka učenika * Suradnja u identifikaciji teškoća u razvoju * Uputiti roditelja na daljnje preglede s ciljem prikupljanja dokumentacije za Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog programa | Individualni razgovor | * Uspješna podrška i pomoć te otvorena komunikacija * Partnerska suradnja u rješavanju izazova vezano za učenika * Dobiven/ukinut primjereni program obrazovanja učenika s teškoćama * Međusobna suradnja u određivanju metoda rada | Razrednici, nastavnici, vanjski suradnici | Tijekom cijele godine/  3 |
| * 1. *Suradnja s nastavnicima, razrednicima* | | | | | |
| **Aktivnosti/ programski sadržaj** | **Cilj i svrha** | **Oblici i metode rada** | **Ishodi/**  **pokazatelji uspješnosti** | **Suradnici** | **Vrijeme / Tjedni broj sati** |
| **Individualni/grupni savjetodavni rad** | * Pomoć i podrška u realizaciji nastavnog procesa * Podrška u planiranju i programiranju rada * Podrška i pomoć u radu s učenicima s posebnim potrebama * Informirati i educirati o promjenama u obrazovnom sustavu * Uvoditi u rad i pružiti potrebne informacije * Podrška i pomoć u rješavanju razredne problematike * Savjetovati i surađivati u izricanju pedagoških mjera | Individualni razgovor, timski rad, grupni rad | * Uspješna podrška u realizaciji nastavnog procesa * Održane edukacije i informativni razgovori * Pružene i dobivene povratne informacije o događaju | Ravnatelj, stručna suradnica knjižničarka | Tijekom cijele godine/  3 |
| **Sudjelovanje i suradnja u sklopu nastavničkog vijeća, razrednog vijeća, školskih aktiva** | * Edukacije i radionice na NV, RV i ŠA * Sudjelovanje i savjetovanje u diskusijama na vijećima | Timski rad, frontalni rad | * Održane edukacije i radionice na vijećima * Podijeljene informativne brošure i letci * Izrađene upute za rad (ovisno o potrebi - promjeni) | Ravnatelj, razrednici, nastavnici | Tijekom cijele godine/  1 |
| **Radionice/ Edukacije/ Stručna usavršavanja u školi** | * Informirati nastavnike o aktualnim znanstvenim promjenama u radu s učenicima * Podrška u radu s učenicima s teškoćama * Podrška i pomoć u iznimnim situacijama te partnerska suradnja | Frontalni rad, grupni rad, timski rad | * Povratne informacije nastavnika – evaluacija * Izrada pedagoške dokumentacije za učenike prema uputama | Nastavnici | Tijekom cijele godine/  1 |
| **Pedagoška dokumentacija** | * Pomoć i savjetovanje u izradi planova i programa rada, godišnjih individualiziranih kurikuluma (GIK) za učenike s teškoćama i ostalih dokumenata * Pomoć i savjetovanje u kontinuiranom vođenju evidencija u e-dnevniku * Kreiranje evidencije o pojedinom učeniku (dosje) | Individualni razgovor, radionica | * Prikupljena medicinska i pedagoška dokumentacija o učeniku * Izrađeni planovi i programi rada te GIK-ovi * Napisani zapisnici razgovora | Razrednici, nastavnici | Rujan – Prosinac, Svibanj – Srpanj /  1 |
| **Praćenje/opažanje nastave (hospitacija)** | * Unaprjeđenje kvalitete izvedbe nastavnog procesa * Promatranje ponašanja i rada učenika s teškoćama i problemima u ponašanju s ciljem identifikacije problema * Identifikacija problema u razrednom odjelu s ciljem poboljšanja razredne klime * Konstruktivno unaprjeđenje rada nastavnika | Individualni razgovor, metoda promatranja | * Pružena podrška u unaprjeđenju kvalitete nastavnog procesa * Prepoznati izazovi u razrednom odjelu na kojima je potrebno dodatno raditi * Pružena je konstruktivna povratna informacija nastavnici o radu | Ravnatelj | Jednom u šk. godini/  0,2 |
| **Organizacija kulturno javnih manifestacija škole** | * Prigodno obilježiti važne svjetske i međunarodne dane * Podrška i pomoć u odgojnom djelovanju i prenošenju humanističkih vrijednosti * Potaknuti kreativno izražavanje učenika i nastavnika | Grupni rad, radionica, terenska nastava, školski izlet, izložba | * Uspješna izložba prigodnih učeničkih radova * Prigodno ukrašena škola * Povećanje osjećaja povezanosti sa školom i humanističkih vrijednosti | Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici | Tijekom cijele godine/  0,5 |
| **Roditeljski sastanci i ŠPP** | * Pomoć i podrška u organizaciji 1. roditeljskih sastanaka u 1. razredima * Organizacija tematskih radionica i edukacija u sklopu ŠPP-a | Grupni rad, frontalni rad | * Uspješno provedene radionice i edukacija s roditeljima * Podijeljeni prigodni letci i brošure | Razrednici | Tijekom cijele godine/  0,5 |
| **Povjerenstvo za kvalitetu** | * Kvalitetna suradnja s članovima Tima za kvalitetu u izradi izvješća | Timski rad | * Uspješna izrada završnog izvješća samovrednovanja škola * Uspješno izrađena godišnja izvješća po školskim aktivima | Nastavnici članovi Tima za kvalitetu | Tijekom cijele godine/  0,5 |
| * 1. *Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom* | | | | | |
| **Rad s učenicima** | * Pomoć i podrška u radu s učenicima * Pomoć i podrška u radu s učenicima s teškoćama | Timski rad, individualni razgovor, radionica | * Uspješna primjena metoda prilagodbe lektire učenika s teškoćama * Ostvarena timska suradnja u izazovima s učenicima | Stručna suradnica knjižničarka | Tijekom cijele godine/  0,5 |
| **Obilježavanje kulturno – javnih događaja u školi** | * Promicati humanističke vrijednosti * Poticati i pomoći u kreativnom izražavanju učenika * Poticati jačanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja | Timski rad, grupni rad, radionica | * Uspješno realizirane terenske nastave i školski izleti * Uspješno realizirana školska priredba * Izložba učeničkih radova * Uspješno provedene radionice za učenike * Evaluacija učenika | Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici, razrednici | Tijekom cijele godine/  1 |
| 1. **KOORDINACIJSKI POSLOVI I POSLOVI PROIZAŠLI IZ NEPOSREDNOG RADA** | | | | | |
| **Aktivnosti/ programski sadržaj** | **Cilj i svrha** | **Oblici i metode rada** | **Ishodi/**  **pokazatelji uspješnosti** | **Suradnici** | **Vrijeme / Tjedni broj sati** |
| **Planiranje i programiranje rada** | * Kvalitetno izraditi godišnji plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje * Pomoć u izradi GPP-a i ŠK * Pomoć i podrška u izradi planova i programa nastavnog predmeta * Pomoć i podrška u izradi individualiziranih kurikuluma i drugih dokumenata za učenike s teškoćama * Izraditi godišnje izvješće za polugodište i školsku godinu * Izraditi školski preventivni program | Individualni razgovor, analiza dokumentacije | * Uspješno izrađeni planovi programi i ažurirani temeljni dokumenti škole * Praćenje realizacije plana i programa * Prikupljena i analizirana dokumentacija * Uspješno izrađen i aktualan ŠPP | Razrednici, nastavnici, stručna suradnica knjižničarka, ravnatelj | Rujan, Prosinac, Svibanj, Lipanj i Srpanj/  2 |
| **Vođenje pedagoške dokumentacije** | * Pripremiti pedagošku i drugu dokumentaciju za učenike s teškoćama * Voditi dnevnik rada pedagoga u e-dnevniku * Redovito voditi zapisnike s razgovora * Voditi dosjee učenika * Pripremiti upute i obrasce prema potrebi * Pripremiti mišljenja za vanjske suradnike | Analiza dokumentacije, pravljenje bilješki | * Uspješno evidentirani događaji * Evidencija u e-dnevniku * Napravljeni zapisnici razgovora * Napisana mišljenja za vanjske suradnike | Tajnica škola, djelatnica u školskoj referadi, vanjski suradnici | Tijekom cijele godine /  3 |
| **ŠPP – koordinacija realizacije aktivnosti (voditelj ŠPP-a)** | * Kontinuirano voditi ŠPP i pripremiti materijale za radionice * Provoditi radionice za ciljanje skupine | Individualni rad, grupni rad, frontalni rad | * Uspješno realizirane predviđene radionice * Pisane i usmene evaluacije sudionika * Dogovorene suradnje s vanjskim suradnicima | Razrednici, nastavnici, vanjski suradnici | Tijekom cijele godine /  1 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * Kvalitetna suradnja s ciljem zajedničkog unaprjeđenja rada škole * Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa * Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole * Zajednička suradnja s vanjskim institucijama (suradnicima) | Timski rad, individualni razgovor, rad u paru, analiza dokumentacije | * Uspješna suradnja u realizaciji aktivnosti u sklopu programa samovrednovanja škole * Uspješna suradnja u planiranju i programiranju rada škole (GPP, ŠK, ŠPP) * Izrađeni izvještaji * Ostvarena suradnja u sklopu svih vijeća i povjerenstava škole * Uspješna suradnja i komunikacija s vanjskim suradnicima i lokalnom sredinom * Realizirano zajedničko praćenje nastavnog procesa (hospitacija) | Razrednici, nastavnici, stručna suradnica knjižničarka | Tijekom cijele godine /  1 |
| **Koordinacija PUN[[2]](#footnote-2) i stručno – komunikacijskih posrednika u školi** | * Kvalitetna suradnja s PUN u školi s ciljem boljeg funkcioniranja učenika s teškoćama | Timski rad, analiza dokumentacije | * Uspješno izrađeni okvirni program rada PUN * Realizirani mjesečni sastanci s PUN * Kvalitetno izrađeni mjesečni dnevnici rada PUN * Provedene edukacije za PUN | PUN, vanjski suradnici | Tijekom cijele godine /  0,5 |
| **Suradnja s vanjskim institucijama** | * Kvalitetna suradnja s vanjskim suradnicima | Individualni razgovor, analiza dokumentacije | * Uspješna suradnja s školskom liječnicom i Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta KKŽ * Uspješno realizirana suradnja s lokalnom zajednicom u sklopu organiziranih događaja * Sudjelovanje na sajmovima, izložbama i edukacijama * Realizirana suradnja s HZZ, HZJZ i Udrugama * Ostvarena suradnja s osnovnim školama, srednjim školama te Učeničkim domom Križevci * Provedene ankete | Ravnatelj | Tijekom cijele godine /  1 |
| 1. **STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI** | | | | | |
| **Aktivnosti/ programski sadržaj** | **Cilj i svrha** | **Oblici i metode rada** | **Ishodi/**  **pokazatelji uspješnosti** | **Suradnici** | **Vrijeme / Tjedni broj sati** |
| **Samovrednovanje škole – koordinator kvalitete** | * Unaprijediti kvalitetu rada u školi * Prepoznati jake i slabe strane ustanove | Timski rad, individualni razgovor, analiza dokumentacije | * Uspješno izrađena izvješća * Izrađeni razvojni plan škole * Povratne informacije nastavnika iz anketa * Uvođenje promjena u radu na temelju analize | Razrednici, nastavnici, ravnatelj, vanjski suradnici | Tijekom cijele godine /  1 |
| **Stručno usavršavanje** | * Učiti nove znanstvene spoznaje i usvajanje novih vještina u određenom području * Unaprijediti kvalitetu rada pedagoginje * Unaprijediti rad škole | Radionice, edukacije | * Primjena stečenih znanja i vještina u radu škole * Provedene radionice | Nastavnici | Tijekom cijele godine /  1 |
| **Sociometrija** | * Poticati pozitivne i zdrave socijalne odnose u razrednom odjelu * Unaprijediti razrednu klimu | Frontalni rad, analiza dokumentacije | * Provedena sociometrijska anketa i izrađeni sociogram razreda * Izrađena strategija podrške u razredu s narušenim odnosima * Uspješno provedene radionice | Razrednici | Jednom u godini /  0,2 |
| **Projekti** | * Unaprijediti rad škole kroz projektne aktivnosti | Timski rad, analiza dokumentacije | * Provedene ankete vanjskih suradnika * Kontinuirano sudjelovanje kao član radne skupine u sklopu projekta „Grad po mjeri mladih – Gradski program za mlade Grada Križevaca“ * Koordinacija u školi vezano za projekt „Akcija za 5!“ u suradnji s Gradom Križevci * Sudjelovanje u aktivnostima Erasmus + projekata škole – koordinacija projekta KA122: Stručna praksa za agrotehničare u poduzećima "AgroECOcultural“ * Projekti HCK | Vanjski suradnici, nastavnici | Tijekom cijele godine /  1,4 |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | | | | | |
| **Aktivnosti/ programski sadržaj** | **Cilj i svrha** | **Oblici i metode rada** | **Ishodi/**  **pokazatelji uspješnosti** | **Suradnici** | **Vrijeme / Tjedni broj sati** |
| **Izvannastavna aktivnost Likovnjaci** | * Poticati kreativno izražavanje učenika * Poticati inovativnost i autonomnost u upotrebi različitih materijala u izradi ukrasa * Unaprijediti vještinu crtanja i slikanja * Upoznati učenike s novim tehnikama crtanja i slikanja * Poticati socijalnu komunikaciju među učenicima * Povećati timsku suradnju i socijalnu komunikaciju učenika, nastavnika i stručnih suradnika. * - Jačanje osjećaja povezanosti sa školom i pripadnosti. | Grupni rad, timski rad | * Ukrašene prostorije škole prigodnim ukrasima * Istaknuti kreativni uradci učenika u školi i na izložbi * Unaprijeđena socijalna komunikacija i odnos među učenicima, učenicima i nastavnicima, stručnim suradnicima | Razrednici, nastavnici | Tijekom cijele godine /  0,5 |
| **Izvannastavna aktivnosti vođenja tima Mladeži crvenog križa** | * Priprema tima učenika za Natjecanje mladih Crvenog križa iz Prve pomoći * Osposobiti učenike za primjenu tehnike pružanja prve pomoći unesrećenoj osobi. * Osposobiti i uvježbati vještine pružanja prve pomoći unesrećenoj osobi kod tima učenika | Grupni rad, timski rad | * Uspjeh na školskom, gradskom, međužupanijskom i državnom natjecanju iz Prve pomoći mladeži Crvenog križa * Usvojene vještine primjene prve pomoći unesrećenoj osobi | Razrednici, nastavnici | Tijekom cijele godine /  0,5 |

**ŠKOLSKI**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

za školsku godinu 2023./2024.

*Procjena stanja i potreba*

Sadržaj školskog preventivnog programa izrađen je na temelju analize stanja i potreba u školskom okruženju od strane razrednika, stručne suradnice pedagoginje i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika naše škole. Provedba aktivnosti u sklopu programa planirana je u sklopu odgojno – obrazovnog procesa, odnosno tijekom satova razredne zajednice, savjetodavnog rada, sastanaka, edukacija, projekata te drugih aktivnosti. Osim odgojno-obrazovnih djelatnika, realizacija aktivnosti planirana je i u suradnji s djelatnicima Policijske uprave, Hrvatskog crvenog križa, udrugama, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i drugima. Školski preventivni program usmjeren na učenike, odnosno na njihovo osnaživanje i jačanje određenih kompetencija, prevenciji rizičnih ponašanja te na poticanje njihovog zdravog i cjelovitog razvoja.

*Cilj i svrha programa*

Glavni cilj školskog preventivnog programa je osnaživanje i jačanje učenika za primjenom naučenih znanja i vještina u svakodnevnim izazovima u školi i njihovom životnom okruženju.

Osim navedenog, ostali ciljevi ovog programa su:

* Prevencija neprimjerenih i rizičnih ponašanja
* Informirati učenike o znanjima i vještinama koji mogu biti korisni u određenim životnim izazovima
* Osvijestiti učenike o mogućim posljedicama rizičnih ponašanja
* Promicati zdrave stilove života i cjeloviti razvoj u skladu s mogućnostima
* Predložiti metode, alate i savjete za nošenje s određenim školskim i životnim izazovima
* Jačati i osnaživati učenike za nošenje s životnim i školskim izazovima
* Promicati toleranciju, uvažavanje različitosti i suradnju
* Promicati asertivno rješavanje sukoba i pregovaračke vještine
* Poboljšati kvalitetu iskorištavanja slobodnog vremena učenika
* Pomoći i savjetovati roditelje učenika u odgoju i prevenciji rizičnih ponašanja
* Pomoći i savjetovati nastavnike u postupanju s učenicima rizičnih ponašanja
* Poticati smanjenje ovisničkih ponašanja
* Poticati razvoj pozitivne slike o sebi

**1. RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa/ aktivnosti** | **Program:**   1. **Evaluiran** 2. **Ima stručno mišljenje/preporuku** 3. **Ništa navedeno** | **Razina intervencije:**   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | **Razred** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| **SNEP program** | a) i b) | a) | 1. do 3. | 6 radionica | Pedagoginja, Ženska soba |
| **Prevencija nasilja u mladenačkim vezama** | a) i b) | a) | 2. do 4. | 4 radionice | Pedagoginja,  Udruga Hera, Društvo za psihološku pomoć |
| **„Zdrav za 5“ – prevencija ovisnosti** | b) | a) | 1. do 4. | 3 radionice | Pedagoginja, Policijska uprava KKŽ |
| **Živjeti zdravo**  **(Pomozi da)** | b) | a) i b) | 1. do 4. | 1 do 2; dijeljenje letaka; individualni razgovori | Pedagoginja, HZJZ |
| **Prevencija e-nasilja – medijska pismenost** | c) | a) | 1. do 4. | 1 do 2 | Pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka |

**2. RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa/ aktivnosti** | **Program:**   1. **Evaluiran** 2. **Ima stručno mišljenje/preporuku** 3. **Ništa navedeno** | **Razina intervencije:**   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | **Razred** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| **Prevencija rizičnih ponašanja mladih** | c) | a) i b) | Roditelji 1. do 4. razreda | 1 radionica | Pedagoginja |
| **Živjeti zdravo** | b) | b) | 1. do 4. | Individualni razgovori | Pedagoginja, HZJZ |

**3. RAD S NASTAVNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa/ aktivnosti** | **Program:**   1. **Evaluiran** 2. **Ima stručno mišljenje/preporuku** 3. **Ništa navedeno** | **Razina intervencije:**   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | **Razred** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| **Prevencija vršnjačkog nasilja** | b) | a) | 1. do 4. | 1; dijeljenje letaka | Pedagoginja |
| **Živjeti zdravo** | b) | b) | 1. do 4. | Individualni razgovori; letci |  |
| **Prevencija seksualnog nasilja – SNEP program** | a) i b) | a) | 1. do 4. | Letci, NV | Pedagoginja, Ženska soba |

Voditeljica: Anamarija Vinković, mag.paed.,

Stručna suradnica pedagoginja

**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

STRUČNA SURADNICA: Maja Augustinčić Arsenović, prof.

# Ciljevi i zadaci rada knjižničara:

* opismenjavanje učenika (pozitivno utjecati na podizanje svih razina pismenosti; pružati poticajno okruženje za samostalno stjecanje znanja i otkriće radosti učenja)
* snalaženje učenika u knjižnici i knjižničnoj građi
* primjena suvremenih obrazovnih trendova i korištenje digitalnih alata
* uključivanje u školske, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte prema mogućnosti

Informatizacija knjižne građe redovito se provodi. (Metel.win program).

Knjižnica će nastojati u što većoj mjeri zadovoljiti potrebe za obrazovanjem učenika iz svih obrazovnih područja, ali će i dalje biti odgojno središte – razvijati vrijednosti, gledišta, sustavno razvijati kulturu učenika tijekom cijeloga školovanja, raditi na poboljšanju komunikacije.

**Svrha:**

* osuvremeniti odgojno-obrazovni proces i staviti u funkciju sve izvore znanja, od knjiga i časopisa do interneta
* osposobiti učenike za samoučenje i poučavati ih o korištenju udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, elektronskih medija, digitalnih alata.

**Zadaci za knjižničara:**

* odgojno obrazovni rad – knjižnično-informacijsko obrazovanje
* kulturna i javna djelatnost – obilježavanje prigodnih dana i posjete kulturnim i ostalim ustanovama prema dogovoru
* stručno-knjižničarska i informacijsko-referalna djelatnost;
* stručno usavršavanje – samostalno i u organizaciji AZOO, CSSU kod NSK i ostalih relevantnih ustanova
* suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnom suradnicom i administrativno tehničkom službom škole
* izrada planova rada po mjesecima
* izvješće o radu na kraju školske godine
* nabava i evidencija knjiga
* nabava i evidencija novina i časopisa
* nabava i evidencija AV sredstava
* klasifikacija, inventarizacija, oprema (tehnički poslovi)
* raspored i smještaj građe
* informiranje o načinu korištenja građe
* opomene
* obavijesti
* izložbe novih knjiga
* posudba knjižne i neknjižne građe
* evidentiranje posudbe
* vođenje izvannastavne aktivnosti *Asistenti u knjižnici*
* Dani otvorenih vrata Srednje gospodarske škole Križevci – suradnja s nastavnicima;
* provoditi relevantne projekte vezane uz knjigu, čitanje i informacijsku pismenost
* sudjelovati na obrtničkom i gospodarskom sajmu
* književni susret – u školi ili u suradnji s Gradskom knjižnicom *Franjo Marković* Križevci
* suradnja s *Dramskom skupinom*
* sudjelovanje u školskim projektima
* steći znanja i vještine primjene suvremenih obrazovnih trendova i korištenja digitalnih alata u nastavi te primjenjivati dobre prakse istraživačke, problemske i projektne nastave te tzv. igrifikaciju s učenikom u središtu procesa poučavanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| R  U  J  A  N | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata * upoznati učenike s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice * pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – formiranje skupine, upoznavanje s ulogom knjižnice i knjižničara  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * izrada planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave * suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave * dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici * izrada iskaznica za nove članove  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu   (izložbe, susreti i sl.)   * 08. 09. – Međunarodni dan pismenosti – Informacijska pismenost * Dan školskog mlijeka  1. **Stručno usavršavanje**  * praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja * praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike * suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje  1. **Suradnja s ravnateljem i računovođom škole**  * izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici * akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini * narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu | razgovori, savjeti i upute za izradu referata  frontalni rad s učenicima prvih razreda  popisi, katalozi knjiga, statistike, izvještaji i sl.  priprema i izrada panoa  degustacija  katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.  prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba | knjižničar  knjižničar u suradnji s razrednikom i nastavnicama hrvatskog jezika  knjižničar  knjižničar, aktiv hrvatskog i stranih jezika  stručni učitelji  knjižničar  knjižničar | 92  21  25  17  13  **168** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| L  I  S  T  O  P  A  D | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * pripremati učenike za samostalno korištenje raznih izvora znanja * priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici * upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici * rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – pojmovi iz struke, posjet narodnoj knjižnici, obilježavanje „Mjeseca knjige“ * osmišljavanje i uvježbavanje dramskog djela  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici * narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva * nabava i obrada novih knjiga * obavijestiti nastavnike o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * Svjetski dan učitelja * 15. 10. – Početak Mjeseca hrvatske knjige * 16. 10. – Svjetski dan hrane / Dan zahvalnosti za plodove zemlje * Međunarodni mjesec školskih knjižnica * Posjet narodnoj knjižnici tijekom „Mjeseca knjige“ * Posjet kazalištu * Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti  1. **Stručno usavršavanje**  * sudjelovati na stručnim aktivima školskih knjižničara * pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature  1. **Suradnja s ravnateljem i računovođom škole**  * kupnja novih knjiga   suradnja s ravnateljem vezana uz potrebe knjižnice i nabave knjiga za poklone učenicima | frontalni rad i rad u skupinama s učenicima prvih i drugih razreda  nabava i stručna obrada novih knjiga  katalog  izložbe, panoi, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.  posjet  stručni aktivi, stručna i pedagoška literatura.  prijedlozi | knjižničar i razrednici  knjižničar, predmetni nastavnici  knjižničar i predmetni nastavnici  nastavnica etike  aktiv hrvatskog i stranih jezika; knjižničari u narodnoj knjižnici; Draženka M.K., nastavnici,knjižničarka, pedagoginja  knjižničar  knjižničar | 97  22  26  18  13  **176** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| S  T  U  D  E  N  I | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata * pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti * posudba lektire i stručne literature * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – klasifikacija, organizacija informacija * uvježbavanje dramskog djela i izrada kostima  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. * katalogizacija zatečenog fonda (informatizacija) * popravak starih knjiga u fondu * praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * Posjet Interliberu * 14. 11. – završetak Mjeseca hrvatske knjige; 11.11. - Dan hrvatskih knjižnica * Dan škole – podjela knjiga odličnim učenicima nezavršnih razreda   Promocija škole sudjelovanjem na Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima  **Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**   1. **Stručno usavršavanje**  * čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike * županijska stručna vijeća, edukacije i stručni seminari  1. **Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  * suradnja s ravnateljem, aktivima i računovodstvom radi prijedloga za nabavu   nabava | razgovori, savjeti i upute za izradu referata  popisi, bilteni prinovljene literature, statistike  pano knjižnice i izložbe knjiga  posjet  nova literatura i periodika  dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl. | knjižničar i razrednici  knjižničar i učenici  knjižničar i predmetni nastavnici, „Asistenti u knjižnici“, aktiv hrvatskog i stranih jezika, aktiv društvenih predmeta, nastavnica računalstva,  knjižničar  knjižničar nastavnici, ravnatelj | 93  21  25  17  12  **168** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| P  R  O  S  I  N  A  C | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * svakodnevni rad s učenicima u knjižnici uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta * posudbeni rad s učenicima u knjižnici * izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata * pomoć maturantima * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – omatanje i popravak knjiga, božićni ukrasi  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * dopuna popisa novim naslovima * obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada * kompletiranje stručnih časopisa u godišta * statistika posudbe za ovaj mjesec  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * 10.12. Međunarodni dan prava čovjeka; Pravo na svoj jezik i pravo na čitanje * 19.- 22.12. Prigodno obilježavanje Božića – izložba učeničkih radova na panou i u knjižnici. Izrada nakita i ukrašavanje bora i sl.  1. **Stručno usavršavanje**  * praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike * županijska stručna vijeća, mjesečna planiranja- priprema kalendara važnih datuma  1. **Suradnja s ravnateljem i računovođom škole**  * dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici * suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici * izvještaj o stanju knjižničnog fonda – stanje s 31.12. 2016. * završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća | predavanja, izrada tematskih popisa i sl.  popisi, katalog, izvještaji, zaštita i omotavanje oštećenih knjiga  izložba knjiga i plakata  izrada ukrasa  posjet  izvještaj | knjižničar i predmetni nastavnici  knjižničar  knjižničar i aktiv hrvatskog i stranih jezika, aktiv društvenih predmeta  Draženka M.K., nastavnici knjižničar  knjižničar  knjižničar u suradnji s računovodstvom škole | 83  19  23  15  12  **152** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| S  I  J  E  Č  A  NJ | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova * rad s učenicima drugih i trećih razreda – informacijska pismenost * rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za završne radove učenika * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – posjet srednjoškolskoj knjižnici; druženje s drugim asistentima u knjižnici  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama * nastavak informatizacije (Zaštićena zbirka) * kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * 28.01. – Dan zaštite podataka (suradnja s Vlastom Leskovar) * posjet srednjoškolskoj knjižnici prema dogovoru  1. **Stručno usavršavanje**  * pratiti nove stručne literature i periodike * nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici  1. **Suradnja s ravnateljem i računovođom škole**  * dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa   izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. | suradnja na satu računalstva  rad u knjižnici  stručni rad u knjižnici  plakat  posjet  nova stručna literatura i periodika  dogovor, sugestije,  izvještaj | knjižničar u suradnji s nastavnicom računalstva  (Vlasta Leskovar)  knjižničar  knjižničar u suradnji s aktivom hrvatskog i stranih jezika i nastavnicom povijesti i računalstva  knjižničar u suradnji s drugim knjižničarima, „Asistenti u knjižnici“  knjižničar  knjižničar | 97  22  27  17  13  **176** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| V  E  LJ  A  Č  A | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * rad u skupinama s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. * služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja * služenje e-katalogom * rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – izrada prezentacija, plakata, Valentinovo, radionice  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * informatizacija neobrađene knjižnične građe * statistika posudbe za ovaj mjesec  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * 14. 02. – Valentinovo – izložba/pano * 21. 02. – Međunarodni dan materinskog jezika – pano * Dani glagoljice u školskoj knjižnici * Posjet narodnoj knjižnici i muzeju u Karlovcu, uz posjet Aquatiki  1. **Stručno usavršavanje**  * sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima * praćenje i čitanje stručne literature  1. **Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  * suradnja s predmetnim nastavnicima u vezi završnih radova učenika * suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe | frontalni rad i rad u skupinama s učenicima  rad na knjižničnoj građi  zajednički rad s učenicima, predmetnim nastavnicima  posjet, istraživanje u knjižnici, pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja | knjižničar  predmetni nastavnici  knjižničar  knjižničar i aktiv hrvatskog i stranih jezika, Martina Čengić  „Asistenti u knjižnici“  knjižničar  knjižničar | 93  21  25  17  12  **168** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| O  Ž  U  J  A  K | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * rad s učenicima na posudbi knjižnične građe * pedagoška pomoć, savjeti, sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema * rad s učenicima drugih i trećih razreda – baze podataka i mrežni katalozi * pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – biblioterapija, radionice  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * obrada nove knjižne građe * popravak starih knjiga u fondu * statistika posudbe za ovaj mjesec  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * posjet kazalištu * posjet knjižnici ili arhivu * tjedan mozga * svjetski dan voda  1. **Stručno usavršavanje**  * sudjelovati na županijskim stručnim vijećima * pratiti stručnu literaturu, bibliografije, recenzije novih izdanja i periodike  1. **Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  * suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja * suradnja s ravnateljem i računovođom škole u provedbi nabavne politike u knjižnici | savjeti, upute, sugestije i pomoć  frontalni rad i rad u skupinama  rad u knjižnici na obradi građe  izložba  posjet  dogovor, sugestije, prijedlozi | knjižničar i  nastavnica računalstva  Martina Čengić  knjižničar  knjižničar i aktiv hrvatskog i stranih jezika  „Asistenti u knjižnici“  knjižničar  knjižničar | 92  21  25  17  13  **168** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| T  R  A  V  A  NJ | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. * pomoć maturantima u dovršenju završnih radova * rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ – posjet visokoškolskoj knjižnici, radionice  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * stručni rad u knjižnici: obrada građe i nastavak informatizacije * statistika posudbe za ovaj mjesec  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * 07. 04. – Svjetski dan zdravlja * Ususret Uskrsu – izložba učeničkih radova * 22. 04. – Dan hrvatske knjige – izložba hrvatskih autora * 23. 04 – Svjetski dan knjige i autorskih prava (međupredmetna korelacija KIO – autorska prava i intelektualno vlasništvo – suradnja s Draženkom Majdak Kutičić, nastavnici) * 24.04. – Dan grada Križevaca – pano i posjet manifestacijima koje se obilježavaju u gradu * Posjet knjižnici VGUK- „Asistenti u knjižnici“  1. **Stručno usavršavanje**  * pratiti stručnu literaturu, bibliografije, recenzije novih izdanja i periodike  1. **Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  * suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito radi izrade završnih radova maturanata * suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. | upute, savjeti i svakodnevna pomoć  rad u knjižnici  izložba  pano, izložba novije beletristike hrvatskih autora  nastavni sati  posjeti  knjižnična građa  razgovor | knjižničar  knjižničar  knjižničar i predmetni nastavnici hrvatskog jezika, etike, povijesti i vjeronauka  „Asistenti u knjižnici“knjižničarka VGUK  knjižničar, Draženka M.K., nastavnici, učenici  knjižničar  knjižničar | 93  21  25  17  12  **168** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| S  V  I  B  A  NJ | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova * rad s maturantima u dovršenju završnih radova * završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * izrada statistike za sve 4 razrede i 3.b, 3.gm– mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba * stručna obrada građe u knjižnici te nastavak informatizacije * statistika posudbe za ovaj mjesec  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * 09. 05. – Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi - pano * 12. 05. – Majčin dan – izložba "Majka u poeziji i prozi" * 15. 05. – Međunarodni dan obitelji – najljepše misli - pano  1. **Stručno usavršavanje**  * prisustvovanje stručnim skupovima. * posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.  1. **Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  * suradnja s razrednicima maturanata radi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom | rad u knjižnici; individualni rad i rad u skupinama s učenicima  izvještaji  panoi i izložbe  u knjižnici  prisustvovanje stručnim skupovima  dogovor | knjižničar  knjižničar  knjižničar, aktiv hrvatskog i stranih jezika, aktiv društvenih predmeta  knjižničar i kulturne ustanove u Križevcima  knjižničar  knjižničar i razrednici maturanata | 103  21  25  17  12  **168** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| L  I  P  A  NJ | 1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  * završetak posudbe za učenike, potraživanje za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom * tražiti povratak svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi  1. **Stručni rad i informacijska djelatnost**  * izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. * završetak obrade građe * ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora  1. **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  * 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - izložba      1. **Stručno usavršavanje**  * prisustvovanje stručnim skupovima. * posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.  1. **Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  * suradnja s ravnateljem i računovođom škole * prisustvovati sjednicama Nastavničkog vijeća * završetak nabave za ovu školsku godinu * izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30.6. 2017. | rad s učenicima u knjižnici  statistika i stručna obrada građe  izložba plakata  izvješća, sjednice | knjižničar  knjižničar  knjižničar, aktiv hrvatskog i stranih jezika  knjižničar | 88  20  24  16  12  **160** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| S  R  P  A  NJ | **1. Odgojno-obrazovni rad**  Učenici na praksi  **2. Stručni rad u knjižnici,**   * rezultati rada u knjižnici za ovu školsku godinu * pripremiti sve statistike i dnevnike rada * srediti inventarne knjige, provjera svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu * pohrana časopisa i kompletiranje u godišta * završetak informatizacije * pospremiti plakate, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe * godišnji izvještaj o radu školske knjižnice   **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  **4. Stručno usavršavanje**   * pratiti stručnu literaturu, bibliografije, recenzije novih izdanja i periodike   **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole** | rad u knjižnici, izvještaji | Knjižničar | 44  **10**  **12**  **7**  **7**  **184**  **104go**  **80** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **K**  **O**  **L**  **O**  **V**  **O**  **Z** | **1. Odgojno-obrazovni rad**  **2. Stručni rad u knjižnici,**   * rezultati rada u knjižnici za ovu školsku godinu * pripremiti sve statistike i dnevnike rada * srediti inventarne knjige, provjera svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu * pohrana časopisa i kompletiranje u godišta * završetak informatizacije * pospremiti plakate, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe * godišnji izvještaj o radu školske knjižnice   **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  **4. Stručno usavršavanje**   * pratiti stručnu literaturu, bibliografije, recenzije novih izdanja i periodike   **5. Suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole**   * suradnja s ravnateljem i računovođom škole * prisustvovati sjednicama Nastavničkog vijeća   **GODIŠNJI ODMOR** | rad u knjižnici, izvještaji | knjižničar  Knjižničar  Ravnatelj  Računovotkinja  Tajnica  nastavnici | 12  3  4  3  2  **160**  **136go**  **24** |
|  |  | Od 1.9.2023. do 31.8.2024. | UKUPNO 252 radna dana x8= 2016 sati  Go 30 dana=240 sati  252-30=222 radna dana | **2016**  **2016-240=1776 sati** |

**PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

**ŠK.GOD.2023./2024.**

Osiguravanje i provjeravanje popisa učenika (maturanata) u e-matici, te njezino redovito ažuriranje

Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u bazi admin.ncvvo.hr/ik

Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala

Osiguravanje prostorija za provođenje ispita

Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita

Povrat ispitnih materijala Centru

Informiranje učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja

Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

Informiranje učenika o postupku provođenje ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole

Pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima

Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja

Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar

Organiziranje sastanaka sa Nastavničkim vijećem i Školskim ispitnim povjerenstvom prema potrebi

Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike

Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature

Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

KOLOVOZ, RUJAN

* Organizacija i provođenje državne mature u jesenskom roku
* Ispis potvrda o položenim ispitima

LISTOPAD

* Obavještavanje učenika o vremeniku ispita u tekućoj šk. god.
* Praćenje predprijava
* Ispis prijavnica

STUDENI

* Ažuriranje e-matice te usklađivanje sa bazom admin.ncvvo.hr/ik
* Podjela brošura, te informiranje učenika o načinu prijavljivanja ispita

PROSINAC-SIJEČANJ

* Praćenje prijavljivanja ispita
* Pomoć oko odabira razina ispita te izbornih predmeta s obzirom na željene fakultete

VELJAČA-SVIBANJ

* Ažuriranje e-matice
* Pomoć oko naknadnih prijava i odjava ispita, te moguće promjene razina
* Provedba probnih ispita DM
* Izrada rasporeda učenika po prostorijama, te rasporeda dežurnih nastavnika
* Zaprimanje ispitnih materijala i njihovo prijavljivanje u sustav, te povrat materijala
* Upoznavanje učenika sa pravilnikom o polaganju državne mature
* Praćenje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita te njihovo unošenje u bazu
* Organizacija i provođenje ispita državne mature

SVIBANJ, LIPANJ

* Organizacija i provođenje ispita državne mature

SRPANJ-KOLOVOZ

* Praćenje prolaznosti učenika nakon popravnih ispita i obrani radnji, te unošenje u sustav
* Ispis potvrda o položenim ispitima državne mature
* Izrada statistike o prolaznosti učenika i dostavljanje nadležnim službama

Maturalni razredi na ispitima državne mature :

4a, 4a1, 4c

***VII. Tjedna zaduženja nastavnika***

***u školskoj 2023./2024. godini***

***(prilog tablice)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Zvanje** | Vrsta radnog odnosa | Rad u više škola | **Tjedna norma** | **Nastavnik predmeta** | **Nastavni predmet** | **Izborna nastava (I)** | **Fakultativna nastava (F)** | **Izvavnnastavna aktivnost** | Razredni odjeli | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj skupini | Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini | **Tjedno zaduženje u nastavi** | dodatna nastava | dopunska nastava | razrednik | voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini | voditelj stručnog vijeća na državnoj razini | 3 i više predmeta | nastavnik do položenog stručnog ispita | ispitni koordinator | voditelj smjene | satničar | voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra | voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma | voditelj centra novih tehnologija | Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža) | Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma) | Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu) | Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik) | **Ostala zaduženja - ukupno** | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | **BROJ SATI IZNAD NORME** | **Ostali poslovi** | **UGOVOR O RADU** |
| Hrvatski jezik | M. Čengić Filipčić mag.educ. | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  |  |  | 1.at | 8 | 8 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | **1** | **20** | **40** |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 1.c | 25 | 25 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.b | 23 | 23 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.b | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.f | 14 | 14 | 3 |  |  | 2 |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 4.c | 20 | 20 | 3 |  |  |  |
| Izvannastavne aktivnosti-dramska, DM |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Hrvatski jezik | M. Nemčec Hanžeković, prof. | određeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  |  |  | 1.gc | 9 | 9 | 3 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | **2** | **20** | **40** |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 1.a | 24 | 24 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.gc | 9 | 9 | 3 |  |  | 2 |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.a | 18 | 18 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.g | 8 | 8 | 3 |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 2.gc | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 4.c | 20 | 20 | 1 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hrvatski jezik | mr.sc.E..Blašković Gagro, prof. | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  |  |  | 1.b | 23 | 23 | 3 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | **1** | **20** | **40** |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.a | 9 | 9 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.f | 11 | 11 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 2.c | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 3.c | 18 | 18 | 3 |  |  | 2 |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 4.f | 15 | 15 | 3 |  |  |  |
| DM |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Engleski jezik | N. Mikinac, prof. | neodređeno | 1 | **21** | općeobrazovnih | Engleski jezik |  |  |  | 1.at | 8 | 8 | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **2** | **19** | **40** |
| Engleski jezik |  |  |  | 1.c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 1.b | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.c | 21 | 21 | 2 |  |  | 2 |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.gc | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.f | 14 | 14 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 4.f | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Engleski jezik |  |  |  | 4.c | 20 | 20 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Engleski jezik i Hrvatski jezik | M. Tinodi , prof. | neodređeno | 1 | **21** | općeobrazovnih | Engleski jezik |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **21** | **0** | **19** | **40** |
| Engleski jezik |  |  |  | 1.gc | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.a | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 3.g | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  | 2 |
| Hrvatski jezik |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 3 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Njemački jezik | K. Košćak, prof. | neodređeno | 1 | **19** | općeobrazovnih | Njemački jezik |  |  |  | 1a,atc | 8 | 8 | 2 | **14** |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **21** | **0** | **19** | **40** |
| Nemački jezik |  |  |  | 2afc | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  | 3afc | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  | 4ac | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  | 1bgcv | 3 | 3 | 2 |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  | 2b | 1 | 1 | 2 |  |  | 2 |
| Njemački jezik |  |  |  | 3g | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  |
| Latinski jezik | M. Vodopija, mag.educ. | neodređeno | 3 | **7** | općeobrazovnih | Latinski jezik |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **4** | **0** | **4** | **8?** |
| Latinski jezik |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| DOD |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | L.. Babić Turković prof. | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Matematika |  |  |  | 1.c | 25 | 25 | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | **1** | **20** | **40** |
| Matematika |  |  |  | 2.a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 2.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 2.gc | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.a | 18 | 18 | 2 |  |  | 2 |
| Matematika |  |  |  | 3.c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 4.f | 15 | 15 | 2 | 1 |  |  |
| Matematika |  |  |  | 4.c | 20 | 20 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matematika | P. Friščić, prof. | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | Matematika |  |  |  | 1.a | 24 | 24 | 2 | **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **22** | **2** | **20** | **40** |
| Matematika |  |  |  | 1.at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.b | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 1.gc | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 2.f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.f | 14 | 14 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 3.b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizika i elektrotehnika | E. Jurišić, dipl.ing. | neodređeno | 2 | **22** | općeobrazovnih i strukovno-teorijskih | Fizika |  |  |  | 1.a | 24 | 24 | 2 | **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **17** | **3** | **9** | **25** |
| Fizika |  |  |  | 1.at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 1.c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 2.a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 2.f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 2.c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 4.c | 20 | 20 | 1 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 3.c | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 4.n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Elektrotehnika |  |  |  | 2.b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo | V. Leskovar, mag.inf. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | Računalstvo |  |  |  | 1b | 23 | 23 | 2 | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **24** | **2** | **18** | **40** |
| Računalstvo |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 2 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Računalstvo |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Biologija i strukovni predmeti | D.Vučetić, prof. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | Agrobotanika |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **25** | **3** | **18** | **40** |
| Čovjek, zdravlje i ekologija |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 1 |  |  | 2 |
| Izborni modul - pčelarstvo |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Uzgoj domaćih životinja – pčele i ribe |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Pčelarstvo |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Agrobotanika |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 | 1 |  |  |
| Kemija | A. Hleb, mag.educ. | neodređeno | 2 | **15** | općeobrazovnih | Kemija |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **15** | **1** | **11** | **25** |
| Kemija |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Kemija |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Kemija |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Kemija |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Kemija |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Kemija |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Kemija |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 1 |  |  |  |
| Kemija |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| TZK | Anja Šimunčić, mag.cin. | određeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | TZK |  |  |  | 1gc | 9 | 9 | 2 | **18** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| TZK |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 2 |  |  |  |
| TZK ŠSD |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TZK | I. Svoboda, mag.cin. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | TZK |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 | **18** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| TZK |  |  |  | 1b | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2b | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2gc | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| TZK ŠŠD |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Geografija | D. Baumkircher, mag.educ. | neodređeno | 2 | **11** | općeobrazovnih | Geografija |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **14** | **3** | **9** | **20** |
| Geografija |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 1 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Razrednik |  |  |  | 4n | 5 | 5 |  |  |  | 2 |
| Razrednik |  |  |  | 4f | 15 | 15 |  |  |  | 2 |
| Povijest i etika | D. Majdak Kutičić, prof. | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | Povijjest |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | **2** | **18** | **40** |
| Povijjest |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 1b | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 1gc | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Povijjest |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  | 2 |
| Povijjest |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Povijest |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 1r | 17 | 17 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 2r | 11 | 11 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 3r | 11 | 11 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 4r | 6 | 6 | 1 |  |  |  |
| Etika |  |  |  | 3b | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Povijest |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | G. Pavičić, mag.oec, struč.spec.agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno.-teorijskih | Politika i gospodarstvo |  |  |  | 2b | 10 | 10 | 2 | **20** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **1** | **18** | **40** |
| Tržište |  |  |  | 2g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Organizacija poljop. proizvodnje |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Ustrojstvo rada u poljop. apoteci |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 1 |  |  |  |
| Tržište |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Marketing u poljop. proizvodnji |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Vježbenička tvrtka |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Ustrojstvo rada u poljop. apoteci |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Knjigovodstvo |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Organizacija poljoprivredne proizvodnje |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Razrednik |  |  |  | 1a | 24 | 24 |  |  |  | 2 |
| Vjeronauk | I. Pejić, dipl.teolog | neodređeno | 2 | **15** | općeobrazovnih | Vjeronauk |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 1 | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **15** | **0** | **14** | **29** |
| Vjeronauk |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 1b | 23 | 23 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 1 |  |  | 2 |
| Vjeronauk |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | T. Radiček Vrhovec, dipl.ing. agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Ekološka poljoprivreda |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 3 | **25** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **26** | **4** | **18** | **40** |
| Bilinogojstvo s tloznanstvom |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo izborni |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo izborni |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Poznavanje poljoprivrednih kultura |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Krmno bilje |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 2 |  |  |  |
| Skladištenje,dorada i prerada polj. proizvoda |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Skladištenje poljoprivrednih proizvoda |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Tloznanstvo |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Skladištenje,dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Tehnologija proizvodnje krmnog bilja |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | Z. Harmadi, dipl.ing. agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Voćarstvo |  |  |  | 3a | | 18 | 18 | 3 | **24** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **25** | **3** | **18** | **40** |
| Vinogradarstvo |  |  |  | 3a | | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 3a | | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Specijalno voćarstvo |  |  |  | 4a | | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Vinarstvo |  |  |  | 4a | | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Specijalna zaštita bilja |  |  |  | 4a | | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 4f | | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Poznavanje poljop. kultura |  |  |  | 3f | | 14 | 14 | 1 |  |  |  |
| Repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 3f | | 14 | 14 | 2 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 3f | | 14 | 14 | 2 |  |  |  |
| Zaštita bilja |  |  |  | 2g | | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Vinogradarstvo i vinarstvo |  |  |  | 3g | | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Opća zaštita bilja |  |  |  | 4n | | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Voćarstvo |  |  |  | 4n | | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Vinogradarstvo |  |  |  | 4n | | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | D. Marijan, dipl.ing. | određeno | 1 | **26** | struk.-teor. i  praktične nastave | Cvjećarstvo |  |  |  | 1cv | 4 | | 4 | 2 | **23** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **25** | **0** | **15** | **40** |
| Aranžiranje |  |  |  | 1cv | 4 | | 4 | 2 |  |  |  |
| Dendrološke vrste za aranžiranje |  |  |  | 1cv | 4 | | 4 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1cv | 4 | | 4 | 7 |  |  |  |
| Cvjećarstvo |  |  |  | 2cv | 5 | | 5 | 2 |  |  |  |
| Aranžiranje |  |  |  | 2cv | 5 | | 5 | 2 |  |  |  |
| Dendrološke vrste za aranžiranje |  |  |  | 2cv | 5 | | 5 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2cv | 5 | | 5 | 3,5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1at | 8 | | 8 | 1,7 |  |  |  |
| Stručna praksa |  |  |  | 1at | 8 | | 8 | 0,75 |  |  |  |
| Stručna praksa |  |  |  | 1cv | 4 | | 4 | 0,6 | 1 |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | D. Bolfek, dipl.ing. | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i  praktične nastave | Tehnički materijali |  |  |  | 1b | | 23 | 23 | 3 | **20** |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **5** | **25** | **2** | **17** | **40** |
| Obrada materijala |  |  |  | 1b | | 23 | 23 | 3 |  |  |  |
| Tehničko crtanje i elementi strojeva |  |  |  | 1b | | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| Tehnička mehanika |  |  |  | 1b | | 23 | 23 | 3 |  |  |  |
| Tehničko crtanje i elementi strojeva |  |  |  | 2b | | 10 | 10 | 2 |  |  |  |
| Hidraulika i pneumatika |  |  |  | 3b | | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava obrade materijala |  |  |  | 1b | | 23 | 23 | 1,60 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1a | | 24 | 24 | 0,57 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1at | | 8 | 8 | 0,57 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1c | | **25** | **25** | 0,57 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1gc | | **9** | **9** | 0,57 |  |  |  |
| Prakt.nastava ZNR |  |  |  | 1b | | 23 | 23 | 0,57 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | mr.sc.D. Novotni, dipl.ing. | neodređeno | 1 | **23** | struk-teor. I praktične nastave | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 3 | **19** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **24** | **1** | **17** | **40** |
| Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Motori i traktori |  |  |  | 2b | 10 | 10 | 4 |  |  |  |
| Motori i traktori |  |  |  | 3b | 16 | 16 | 2 |  |  | 2 |
| Poljoprivredni strojevi |  |  |  | 3b | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava mehanike i strojeva |  |  |  | 3b | 16 | 16 | 4 |  |  |  |
| Poljop. tehnika u biljnoj proizvodnji |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Mladi orači SGŠ |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Sttrukovni predmeti | Z. Vrhovec, mag.ing.agr. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Opće stočarstvo |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 | **24** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **26** | **4** | **18** | **40** |
| Anatomija i fiziologija životinja |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| Hranidba domaćih životinja |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Zoohigijena i zdravlje životinja |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Govedarstvo |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Svinjogojstvo i peradarstvo |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| Mliječni proizvodi-sir,maslac i dehidrirani proizvodi |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Tehnologija poljop. proizvodnje |  |  |  | 1b | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| Stočarstvo |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Stočarstvo |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Stočarstvo OIP |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Opće stočarstvo |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Hranidba životinja |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Zoohigijena i zdravlje životinja |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| E-dnevnik, web, promotivne aktivnosti |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Sttrukovni predmeti | M.Čuklić, mag.ing. | određeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **6** | **0** | **5** | **11** |
| Uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| Anatomija i fiziologija životinja |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Govedarstvo |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sttrukovni predmeti | K. Čančarević, dr.vet.med. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Anatomija i patologija |  |  |  | 1c | 23 | 23 | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| Anatomija i patologija |  |  |  | 2c | 19 | 19 | 4 |  |  |  |
| Mikrobiologija |  |  |  | 3c | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Osnove parazitskih bolesti |  |  |  | 3c | 21 | 21 | 3 |  |  |  |
| Zarazne bolesti |  |  |  | 4c | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Osnove kirurgije |  |  |  | 4c | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Higijena namirnica animalnog porijekla |  |  |  | 4c | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | Š. Wolf, dr.vet.med. | neodređeno | 1 | **27** | struk.-teor. i  praktične nastave | Funkcije životinjskih organizama |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 3 | **27** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **29** | **2** | **13** | **40** |
| Animalna higijena |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 10 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2c | 21 | 21 | 12 | 1 |  |  |
| Sttrukovni predmeti i praktična nastava | J. Bošnjak, dipl.ing. | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i  praktične nastave | Mehanizacija |  |  |  | 1g | 4 | 4 | 2 | **20** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | **0** | **16** | **40** |
| Mehanizacija |  |  |  | 2g | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Mehanizacija |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 1 |  |  | 2 |
| Poljoprivredni strojevi |  |  |  | 2b | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Motori i traktori |  |  |  | 2b |  |  | 2 |  |  |  |
| Strojevi i alati |  |  |  | 3f | 15 | 15 | 1 |  |  |  |
| Strojevi i alati |  |  |  | 4f | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| PN mehanike i strojeva |  |  |  | 2b | 15 | 15 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3f | 15 | 15 | 3 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4f | 17 | 17 | 3 |  |  |  |
| Mladi orači SGŠ |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktična i strukovno teorijska nastava | M. Drokan, struč.spec.oec.agr | neodređeno | 1 | **28** | struk.-teor. i  praktične nastave | Stočarstvo |  |  |  | 1g | 5 | 5 | 2 | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  | **14** | **27** | **0** | **12** | **40** |
| Stočarstvo OIP |  |  |  | 1g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Stočarstvo |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 2 |  |  |  |
| Stočarstvo OIP |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 0,5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 7 |  |  |  |
| Praktična nastava | M. Mikec, ing.poljoprivrede | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | Praktična nastava FA |  |  |  | 2.f | 11 | 11 | 0,5 | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | **6** | **27** | **1** | **12** | **40** |
| Praktična nastava FA |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 1,5 |  |  |  |
| Praktična nastava FA |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 1,75 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 1,42 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4f | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1cv | 4 | 4 | 6,42 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 1,71 |  |  |  |
| Vinogradarstvo i vinarstvo vježbe |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| Cvjećarstvo vježbe |  |  |  | 1cv | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Cvjećarstvo vježbe |  |  |  | 2cv | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Voćarstvo vježbe |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Stručna praksa u školi |  |  |  | 2cv | 5 | 5 | 0,57 |  |  |  |
| Stručna praksa u školi |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 0,57 |  |  |  |
| Stručna praksa u školi |  |  |  | 3f | 14 | 14 | 0,57 |  |  |  |
| Praktična nastava | D. Bužić, struč.spec.ing.agr. | neodređeno | 1 | **24** | struk.-teor. i  praktične nastave | Proizvodnja bilja |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 3 | **24** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **25** | **3** | **18** | **40** |
| Ekološka poljoprivreda |  |  |  | 1a | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| Bilinogojstvo |  |  |  | 1at | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| Ekološka poljoprivreda OIP |  |  |  | 1g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Povrćarstvo |  |  |  | 1g | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Ekološka poljoprivreda OIP |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Povrćarstvo |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Povrćarstvo |  |  |  | 2a | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| Voćarstvo |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 1g | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| Ratarstvo |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Poznavanje poljoprivrednih kultura |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 1 |  |  |  |
| Zaštita čovjekova okoliša |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 1 |  |  |  |
| Repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Proizvodnja bilja |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Povrćarstvo |  |  |  | 4n | 5 | 5 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktična nastava | I. Juraić, ing. polj. | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | Praktična nastava |  |  |  | 1g | 5 | 5 | 5 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | **7** | **28** | **0** | **12** | **40** |
| Praktična nastava |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktična nastava | A. Markulin, ing. polj. | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | Praktična nastava |  |  |  | 1g | 5 | 5 | 5 | **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **27** | **0** | **13** | **40** |
| Praktična nastava |  |  |  | 2g | 4 | 4 | 6 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 12 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 2f | 11 | 11 | 2 |  |  |  |
| Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi - vježbe |  |  |  | 3a | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Mliječni proizvodi-sir,maslac i dehidrirani proizvodi - vježbe |  |  |  | 4a | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Praktična nastava | T. Horvat, SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **32** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 32 | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **32** | **0** | **8** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktična nastava | D. Balić, SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **32** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 32 | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **32** | **0** | **8** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktična nastava | M. Benković, SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **32** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 32 | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **32** | **0** | **8** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Općeobrazovni – izborni | Alenka Butigan, dipl.teolog | neodređeno | 2 | **5** | općeobrazovnih | Vjeronauk |  |  |  | 1gc | 9 | 9 | 1 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **5** | **0** | **5** | **10** |
| Vjeronauk |  |  |  | 2gc | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 2b | 10 | 10 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3b | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  | 3g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Strukovni predmeti | S. Maranić Bošnjak, dr.vet.med. | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i  praktične nastave | Uvod u veterinarsku struku |  |  |  | 1c | 25 | 25 | 2 | **20** |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **0** | **17** | **40** |
| Lovstvo |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Lijekovi i otrovi |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Male životinje |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 3 |  |  |  |
| Unutarnje bolesti dom. životinja |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 3 |  |  |  |
| Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 3 |  |  |  |
| Uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 2 |  |  |  |
| Praktična nastava u školi |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| Praktična nastava vet.st. |  |  |  | 3c | 18 | 18 | 0,5 |  |  |  |
| Praktična nastava |  |  |  | 4c | 20 | 20 | 0,5 |  |  |  |

**Projekti Europske unije**

U školskoj godini 2023./2024. planira se sudjelovanje škole u novim projektima Europske unije za mobilnost učenika '' Erasmus + '' . Planira se apliciranje projekta Erasmus + , KA2 vezano za suradnju i inovacije i razmjenu dobre prakse naše škole u drugim zemljama te partnerstva u projektima Erasmus + KA1 u kojima bi škola prihvaćala učenike iz drugih zemalja na odradu stručne prakse u praktikumima naše škole.

Školi je u mjesecu svibnju 2023. godine odobren projekt Erasmus + K1 - projekt u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja namijenjen mobilnosti učenike pod nazivom **"AgroECOcultural" .** U sklopu projekta 20 učenika smjera Agrotehničar ići će na stručnu praksu u poduzećima u Španjolskoj u trajanju od 3 tjedna u mjesecu listopadu 2023. godine. Projekt traje godinu dana, od 1.6.2023. do 31.5.2024. godine.

Cilj ovog projekta je unaprjeđenje postojećih i stjecanje novih znanja i vještina učenika u području biljne proizvodnje, ekološki prihvatljivih i održivih metoda i tehnologija u biljnoj proizvodnji te u stjecanju znanja i vještina u području poduzetništva.

**OSTALO**

Ukoliko bude potrebe i interesa šire društvene zajednice Škola može organizirati društveno koristan i volonterski rad učenika te suradnju sa udrugama i institucijama i ostale aktivnosti koje će doprinijeti kvalitetnijoj promociji škole.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2137-53-23-1

Križevci, 4. listopada 2023. godine

Ravnatelj: Predsjednica Školskog odbora:

Toni Svoboda, prof. v.r. Nataša Mikinac, prof. v.r.

1. ŠPP= Školski preventivni program [↑](#footnote-ref-1)
2. PUN = pomoćnik u nastavi [↑](#footnote-ref-2)