Na osnovi članka 28. stavak 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14.)  
 i članka 48. Statuta Srednje gospodarske škole Križevci, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 29 . rujna 2016. donosi



***Godišnji plan i program rada Srednje gospodarske škole***

***Križevci***

***za školsku 2016./2017. godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj** | **Stranica** |
| ***Osnovni podaci o ustanovi***  ***Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove***  ***Učenici***  ***Djelatnici ustanove***  ***Organizacija nastave***  ***Organizacija nastave prema dnevnom radu***  ***Organizacija nastave prema sadržaju***  ***Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj 2016./17. godini (prilog tablice)***  ***Orijentacijski kalendar rada ustanove***  ***Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2015./16. i obveze nastavnika***  ***Vremenik izradbe i obrane završnog rada***  ***Značajni datumi***  ***Okvirni planovi i programi rada ustanove za školsku 2016./17. godinu***  ***Okvirni program rada nastavničkog vijeća***  ***Okvirni program rada razrednog vijeća***  ***Okvirni plan i program rada stručnih vijeća***  ***Plan i program rada razrednih vijeća***  ***Okvirni plan i program stručnih usavršavanja nastavnika***  ***Okvirni plan rada školskog odbora***  ***Okvirni plan rada Vijeća učenika***  ***Okvirni plan i program rada ravnatelja***  ***Plan i program rada voditelja smjene***  ***Plan i program rada tajnika***  ***Okvirni godišnji plan i program rada pedagoga***  ***Školski preventivni program 2016./2017.***  ***Okvirni godišnji plan i program rada knjižničara***  ***Plan i program rada ispitnog koordinatora***  ***Izvedbeni programi Građanskog odgoja i obrazovanja***  ***Projekti Europske unije***  ***Ostalo*** | 3  4  7  9  11  13  14  26  43  45  48  49  50  51  52  53  55  56  57  57  58  62  63  64  77  84  91  93  132  133 |

***I. Osnovni podaci o ustanovi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ravnatelj škole** | **Toni Svoboda, prof.** |
| **Naziv i sjedište** | **Srednja gospodarska škola Križevci**  **Križevci** |
| **Adresa - županija** | **Milislava Demerca 1, 48 260 Križevci**  **KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA** |
| **Telefon / fax** | **048 / 682-614** |
| **Elektronička pošta**  **Mrežna stranica** | [**ured@ss-gospodarska-kc.skole.hr**](mailto:ured@ss-gospodarska-kc.skole.hr)  **www.ss-gospodarska-kc.skole.hr** |
| **Ukupni broj učenika** | **342** |
| **Ukupni broj razrednih odjela** | **17** |
| **Ukupni broj djelatnika** | **53** |
| **1. nastavnika** | **41** |
| **2. stručnih suradnika** | **2** |
| **3. administrativno-tehničkog osoblja** | **7** |
| **4. pomoćnog osoblja** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazovna područja – programi** | **trajanje obrazovanja** |
| Poljoprivredni tehničar – opći | četverogodišnji program |
| Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | četverogodišnji program |
| Veterinarski tehničar | četverogodišnji program |
| Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | trogodišnji program |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | trogodišnji program |
| Mljekar | trogodišnji program |

***II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove***

**Podaci o školskom području**

Srednja gospodarska škola Križevci je strukovna škola koja obrazuje učenike u području poljoprivrede, strojarstva, mljekarstva i veterine u srednjoj stručnoj spremi.

U školu se upisuju učenici koprivničko-križevačke, ali i susjednih županija (bjelovarsko-bilogorska, zagrebačka, varaždinska, virovitičko-podravska, sisačko-moslavačka ) pa možemo reći da djelujemo kao regionalna škola. Školska ekonomija, postojanje Učeničkog doma te u potpunosti stručno zastupljen zaposlenički kadar nam to i omogućava. Stoga nam je cilj da u budućnosti djelujemo u pravcu stvaranja što kvalitetne strukovne škole u području poljoprivrede koja će biti prepoznata kako u regiji tako i šire.

1. **Prostorni uvjeti**

Škola ima prostor za realizaciju teoretske nastave u dva objekta i to: 11 učionica opće namjene ( 8 učionica u glavnoj zgradi i 3 učionice u pomoćnoj zgradi ), informatičku učionicu, laboratorij za kemiju i mljekarstvo i knjižnicu te pripadajuće sanitarne čvorove. U glavnoj zgradi škole nalazi se zbornica, 6 nastavničkih kabineta, ured stručnog suradnika pedagoga i 4 prostorije za rad administrativno tehničke i pomoćne službe Škole

( tajništvo, učenička referada, računovodstvo, prostorija za spremačice ).

Škola ima govedarski, mljekarski, strojarski i voćarsko-ratarski praktikum u kojima se provodi praktična nastava.

Govedarski praktikum se sastoji od štale kapaciteta 30 muznih krava, pripadajućim gnojištem, izmuzilišta za krave sa potrebnim uređajima te popratnim prostorijama. U sklopu se nalazi i manja štala za podmladak sa popratnim prostorijama.

Mljekarski praktikum je opremljen svom potrebnom mljekarskom opremom ( pasterizatori, laktofriz, separator, banka ledene vode, preše za sir i sl.) za preradu mlijeka u mlječne proizvode ( polutvrdi sir – gauda, svježi sir i vrhnje, maslac, kuhani sir ) kapaciteta 450 l prerade mlijeka dnevno. Strojarski praktikum sastoji se od radionice, učionice i poljoprivrednih strojeva i oruđa. Potrebno je poboljšati uvjete za provođenje praktične nastave iz strojarstva uvođenjem grijanja u radionicu i učionicu, nabavkom potrebnih alata i opremanjem specijalizirane strojarske učionice.

Voćarsko-ratarski praktikum obuhvaća voćnjak površine 2,5 ha, obradive površine za proizvodnju stočne hrane površine 32 ha, vrtlarske površine od 1,5 ha te prostore za učenike

( učionica, skladišni prostor, ured nastavnika praktične nastave ).

U mljekarskom i govedarskom praktikumu se zbog ograničavajućeg prostora i sigurnosti učenika praktična nastava organizira sa manjim grupama (5 – 8 učenika).

1. **Učionički prostor**

Oprema učionica je standardna ( klupe, stolice, ploča ). Sedam učionica je opremljeno računalom, projektorom i projekcijskim platnom. U planu je da se tijekom ove školske godine 2016./2017. kupi računalna oprema i za preostale četiri učionice ( računala i projektori sa projekcijskim platnom ) za koja je plan nabave već poslan osnivaču, Koprivničko-križevačkoj županiji. U srpnju je kupljeno 11 novih klupa, 22 stolice te katedra i stolica za profesora u učionici C zgrade. Postoji potreba za obnovom klupa i stolica u još nekoliko učionica. To će se planirati tijekom ove školske 2016./ 2017. godine . Tijekom šk.god. 2015./2016., a u skladu sa financijskim mogućnostima obnovljeni su zidovi u dvije učionice u glavnoj zgradi škole, zamijenjena rasvjetna tijela u hodniku škole u kojem su učionice, renoviran dio učeničkih sanitarnih čvorova ( zamijenjeni prozori, postavljene keramičke pločice, novi umivaonici ). U svim sanitarnim čvorovima škole postavljeni su novi i funkcionalniji držači ubrusa i toalet papira.

Plan je u slijedećoj školskoj godini pokrenuti provedbu programa energetske obnove zgrada putem fondova EU, a u dogovoru sa VGU Križevci koja je vlasnik školske zgrade koju prostorno dijelimo. Plan je izmjena dotrajalih prozora i vrata te postavljanje termo fasade na zgradi škole.

**c) Opremljenost učionica, laboratorija**

Od specijaliziranih učionica škola ima učionicu za računalstvo te laboratorij za kemiju i mljekarstvo. Laboratorij je mali a nastava se može odvijati samo po obrazovnim skupinama od 6 - 8 učenika.

Plan je u šk.god.2016./17. jednu učionicu u C zgradi škole, a na inicijativu nastavnika veterinarske grupe predmeta pretvoriti u učionicu za realizaciju vježbi iz područja veterine, ali i za nastavnike ostalih strukovnih područja.

Nastavnici inače drže opremu za vježbe u kabinetima. Oprema je skromna a pokusi i prezentacija različitih postupaka u programu vježbi postoji samo za neka nastavna područja te je stoga plan poboljšati kvalitetu nastave i vježbi u strukovnom dijelu.

**d) Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novih prostora**

Specifičnost škole je realizacija praktične nastave i stručne prakse u školskim praktikumima. Stoga postoji potreba za neprekidnim ulaganjem u opremu i prostor. U planu su :

1. Izgraditi novu staju za rasplodni podmladak goveda
2. Izgraditi vertikalni silos za koncentriranu hranu i horizontalni silos kapaciteta

2 x 200 tona silaže (ili sjenaže)

1. Dovršetak izgradnje strojarskog praktikuma, uvođenje grijanja u navedeni objekt

4. Nabavka potrebne opreme za izvođenje praktične nastave i opremanje učionica.  
5. Kontinuirano raditi na uređenju školskog vrta, voćnjaka i vinograda, izgraditi spremište za alat sa sanitarnim čvorom u voćnjaku.

6. Sanacija krovišta na dijelu strojarskog praktikuma.

7. Sanacija i adaptacija gnojišta govedarskog praktikuma.

8. Unutarnje uređenje skladišta za jabuke i prostora za boravak učenika.

8. Kontinuirano raditi na sitnim popravcima i redovitom održavanju školskih prostora.

**e) Plan opremanja**

Tijekom 2016. i 2017. godine planiramo ulaganje u opremu strojarskog praktikuma (potreban alat za popravak traktora i ostale poljoprivredne mehanizacije ), nabavka prijenosne i ostale učioničke opreme ( računala, projektori, projekcijska platna, ormari i sl. ), kupnja traktora.

Aktiv strojara predlaže osnivanje stanice za pregled tehničkih sustava u zaštiti bilja (ispitna stanica za prskalice). Sredstva potrebna za opremanje i osposobljavanje ispitivača pokušati pribaviti iz fondova EU.

Stručni suradnik knjižničar predlaže nabavku jednog prijenosnog računala za potrebe učenika te novih polica za knjige koje bi bile u skladu sa prostorom knjižnice ( dvostrane police ) te nabavku potrebne stručne literature.

**f) Školski okoliš i plan uređenja**

Budući da škola zgradu koristi zajedno sa Visokim gospodarskim učilištem Križevci, i okoliš škole uređuju zajednički. I svi ostali objekti škole ( strojarski praktikum, spremište za poljoprivredne strojeve, podno skladište, mljekarski praktikum) okruženi su redovito uređivanim zelenim površinama. Sve zelene površine uređuju učenici pod vodstvom nastavnika, stručnih učitelja i suradnika u praktičnoj nastavi te domara. I u školskoj godini 2016./2017. biti će nastavljeni poslovi na uređenju i održavanju zelenih površina oko škole i ostalih pripadajućih objekata.

***III. Učenici***

**a) *tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku god. 2016./2017.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **1.** | 1. a | 16 | 15 | 1 | - | - |
|  | 1.f | 19 | 7 | 12 | - | - |
|  | 1. bg | 18 | 18 | 0 | 5 | - |
|  | 1.c | 26 | 9 | 17 | 1 | - |
|  |  |  |  |  | - | - |
| **Ukupno:** | **4** | **79** | **49** | **30** | **6** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **2.** | 2. a | 21 | 16 | 5 | - | **-** |
|  | 2. f | 24 | 9 | 15 | 1 | **-** |
|  | 2. b | 16 | 20 | 0 | 4 | **-** |
|  | 2. c | 23 | 2 | 21 | **-** | **-** |
|  | 2. gm | 17 | 8 | 9 | 3 | **-** |
|  |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **Ukupno:** | **5** | **101** | **55** | **50** | **8** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **3.** | 3.a | 19 | 13 | 6 | **2** | **-** |
|  | 3.f | 22 | 11 | 11 | **-** | **-** |
|  | 3.b | 20 | 20 | 0 | 2 | **-** |
|  | 3.c | 25 | 11 | 14 | **-** | **-** |
|  | 3.g | 12 | 7 | 5 | 9 | **-** |
| **Ukupno:** | **4** | **99** | **56** | **43** | **13** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **ukupno učenika** | **M** | **Ž** | **učenici s teškoćama** | **uč. pripadnici nac. manjina** |
| **4.** | 4.a | 16 | 9 | 7 | **-** | **-** |
|  | 4.f | 23 | 9 | 14 | **-** | **-** |
|  | 4.c | 24 | 6 | 18 | **-** | **-** |
|  | **Ukupno** | **63** | **21** | **39** | **-** | **-** |
|  | **Sveukupno** | **342** | **181** | **161** | **27** | **-** |

***b) prikaz broja učenika po programima i razredima za školsku god. 2016./2017.***

**1. trogodišnji program**

**A) Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** | **Razrednik** |
| **1.** | 1.b | 16 | Mr.sc Darko Novotni |
| **2.** | 2.b | 16 | Ksenija Koščak, prof. |
| **3.** | 3.b | 20 | Damir Bolfek, dipl.ing. |
| **ukupno** | **3** | **52** |  |

**B) Mljekar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** | **Razrednik** |
| **1.** | 2.m | 8 | Josip Bošnjak, dipl.ing. |
| **Ukupno** | **1** | **8** |  |

**C) Poljoprivredni gospodarstvenik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** | **Razrednik** |
| **1.** | 1. g | 2 | Mr.sc Darko Novotni |
| **2.** | 2. g | 8 | Josip Bošnjak, dipl.ing. |
| **3.** | 3.g | 12 | Zoran Vrhovec, mag.ing. |
| **Ukupno** | **3** | **22** |  |

**2. četverogodišnji program**

**D) Poljoprivredni tehničar – opći**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** | **Razrednik** |
| **1.** | 1. a | 16 | Martina Tinodi, prof. |
| **2.** | 2. a | 21 | Zdenko Horvat, prof. |
| **3.** | 3. a | 19 | Draženka Majdak Kutičić, prof. |
| **4.** | 4. a | 16 | Nada Kalamiza, prof. |
| **ukupno** | **4** | **72** |  |

**E) Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** | **Razrednik** |
| **1.** | 1. f | 19 | Dražen Vučetić, dipl.ing. |
| **2.** | 2. f | 24 | Ivan Svoboda, mag.cin. |
| **3.** | 3. f | 22 | Ivo Pejić, dipl. teolog |
| **4.** | 4. f | 23 | Zlata Gec, mag. ing. |
| **Ukupno** | **4** | **88** |  |

**F) Veterinarski tehničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **razredni odjel** | **broj učenika** | **Razrednik** |
| **1.** | 1. c | 26 | Mr.sc. Josip Godek |
| **2.** | 2. c | 23 | Vlasta Leskovar, prof. |
| **3.** | 3. c | 25 | Nataša Mikinac, prof. |
| **4.** | 4.c | 24 | Mr.sc. Enisa Blašković Gagro |
| **Ukupno** | **4** | **98** |  |

U školskoj godini 2016./2017. ukupno je upisano 342 učenika.

**IV. Djelatnici ustanove**

**1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina** | | **Struka** | **Stupanj**  **Školske**  **spreme** | **Radni odnos** | **Radno mjesto** |
| Rođenja | Staža |
| 1. | Toni Svoboda | 1962. | 27 | prof. | VSS | neodređeno | Ravnatelj |
| 2. | Nada Miščević | 1956. | 34 | prof. | VSS | neodređeno | Pedagoginja |
| 3. | Maja Augustinčić Arsenović | 1984. | 5 | prof. | VSS | neodređeno | Knjižničarka |

**2. Podaci o nastavnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina** | | **Struka** | **Stupanj**  **školske**  **spreme** | **Radni**  **odnos** | **Predmeti** |
| **Rođenja** | **Staža** |
| 1. | **Martina Čengić** | 1986. | 2 | mag.educ. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 2. | **Enisa B. Gagro** | 1971. | 20 | mr.sc. | VSS/1 | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 3. | **Mihaela Nemčec** | 1980. | 5 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Hrvatski jezik |
| 4. | **Martina Tinodi** | 1981. | 9 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni-Engleski jezik, hrvatski j. |
| 5. | **Nataša Mikinac** | 1979. | 13 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Engleski jezik |
| 6. | **Ksenija Koščak** | 1970. | 15 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Njemački jezik |
| 7. | **Damir Sušnić** | 1984. | 3 | prof | VSS | neodređeno | Općeobrazovni -Latinski jezik |
| 8. | **Ivo Pejić** | 1969. | 17 | dipl.teol. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Vjeronauk |
| 9. | **Mihajlo Simunović** | 1953. | 22 | dipl.teol. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Vjeronauk |
| 10. | **Marijan Čančarević** | 1961. | 29 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Matematika |
| 11. | **Lidija Babić Turković** | 1970. | 18 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Matematika |
| 12. | **Zdenko Horvat** | 1956. | 37 | prof.. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni i strukovno teorijski predmeti |
| 13. | **Vlasta Leskovar** | 1972. | 20 | mag.inf. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Računalstvo |
| 14. | **Draženka M. Kutičić** | 1972. | 19 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Povijest |
| 15. | **Marko Harča** | 1977. | 14 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Geografija |
| 16. | **Petra Siladi** | 1986. | 2 | mag.educ. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –Kemija |
| 17. | **Dražen Vučetić** | 1962. | 28 | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni i strukovno teorijski predmeti |
| 18. | **Ivan Svoboda** | 1987. | 3 | mag.cin. | VSS | određeno | Općeobrazovni –TZK |
| 19. | **Ljerka Radiček** | 1956. | 32 | prof. | VSS | neodređeno | Općeobrazovni –TZK |
| 20. | **Zora Held** | 1954. | 35 | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 21. | **Zlata Gec** | 1958. | 33 | mag.ing.polj | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 22. | **Verka Filipović** | 1958. | 33 | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 23. | **Nada Kalamiza** | 1955. | 33 | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 24. | **Josip Godek** | 1958. | 32 | mr.sc.dipl.ing. | VSS/1 | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 25. | **Kata Čančarević** | 1960. | 31 | dr.vet.med | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 26. | **Josip Šipek** | 1964. | 24 | dr.vet.med. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 27. | **Suzana M.Bošnjak** | 1965. | 23 | dr.vet.med. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 28. | **Josip Bošnjak** | 1962. | 25 | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 29. | **Damir Bolfek** | 1959. | 30 | dipl. ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 30. | **Darko Novotni** | 1964. | 26 | mr.sc.dipl.ing. | VSS/1 | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave |
| 31. | **Zdravka Savić** | 1981. | 6 | dipl.ing. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 32. | **Zoran Vrhovec** | 1975. | 16 | mag.ing.agr. | VSS | neodređeno | Strukovno teorijskih predmeta |
| 33. | **Mislav Drokan** | 1972. | 22 | ing.poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 34. | **Ankica Markulin** | 1959. | 36 | ing.poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 35. | **Ivanka Juraić** | 1966. | 26 | ing.poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 36. | **Dragica Bužić** | 1966. | 16 | ing.poljop.. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 37. | **Gordan Bužić** | 1963. | 31 | ing. poljop. | VŠS | neodređeno | Strukovni učitelj |
| 38. | **Damir Balić** | 1967. | 24 | polj.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 39. | **Tihomir Horvat** | 1965. | 32 | polj.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 40. | **Mario Mikec** | 1976. | 21 | polj.tehn. | VŠS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |
| 41. | **Martina Benković** | 1978. | 18 | vet.tehn. | SSS | neodređeno | Suradnik u praktičnoj nastavi |

**3. Administrativno tehnička služba**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina** | | **Stupanj stručne**  **Spreme** | **Radno mjesto** | **Radno mjesto** |
| **rođenja** | **staž** |
| 1. | Dijana Janeš | 1977 | 14 | VŠS | neodređeno | Tajnica |
| 2. | Rada Mijić | 1956 | 39 | VŠS | neodređeno | Računopolgatelj |
| 3. | Đurđa Horvat | 1963 | 33 | SSS | neodređeno | Računov. Referent |
| 4. | Lidija Horvat | 1980 | 8 | SSS | neodređeno | Administrator |
| 5. | Ivan Marenčić | 1961 | 34 | SSS | neodređeno | Domar |
| 6. | Dragica Rusek | 1960 | 30 | SSS | neodređeno | Spremačica |
| 7. | Tatjana Mikec | 1980 | 17 | SSS | neodređeno | Spremačica |
| 8. | Stjepan Miklečić | 1957 | 34 | NKV | neodređeno | Pom.tehn. radnik |
| 9. | Ivanka Knapić | 1957 | 31 | VŠS | neodređeno | Pom.tehn. radnik |

***V. Organizacija nastave***

Organizacija nastave u radnom tjednu odvijati će se u pet radnih dana. Po potrebi, nastava se uz prethodnu obavijest osnivaču, može organizirati i subotom.

U školskoj godini 2016./2017. završni razredni odjeli raditi će 32 radna tjedna kroz 163 radnih dana ( prema kalendaru ), ostali razredni odjeli 36 tjedana kroz 180 radnih dana

( prema kalendaru ). Realno je očekivati objektivne poteškoće ( poteškoće u prometu, bolesti nastavnika ili učenika, vremenskih nepogoda i sl. ) tijekom realizacije nastave. Ukoliko dođe do većih poteškoća u realizaciji škola će tražiti dozvolu za rad subotom ili produljenje nastave (sukladno Zakonu).

Nastavni proces će se odvijati u dvije smjene na način da će u jednoj smjeni biti prvi i treći razredni odjeli, a u drugoj smjeni drugi i četvrti razredi te 3.b i 3.g razredni odjeli ( kao završni razredi ).

Ove školske godine u prvi razred upisani su učenici u kombiniranom razrednom odjelu poljoprivredni gospodarstvenik – mehaničar poljoprivredne mehanizacije koji broji 18 učenika ( 2 učenika - poljoprivredni gospodarstvenik, 16 učenika – mehaničar poljoprivredne mehanizacije ). Navedeni razredni odjel će u nastavi na općeobrazovnim predmetima činiti jednu obrazovnu skupinu dok će se razdvajati u dvije obrazovne skupine na stručnim predmetima.

Na praktičnoj nastavi obrazovnu skupinu čine učenici određene struke (poljoprivredni gospodarstvenik, mehaničar poljoprivredne mehanizacije). Raspored sati će biti zasnovan na specifičnostima struke. U obrazovnim profilima poljoprivredni tehničar opći i poljoprivredni tehničar fitofarmaceut (dio koji se odnosi na sadržaje u polju ili skladištu repromaterijala) raspored će slijediti tijek poljoprivredne proizvodnje, tako da će u ''hladnom'' djelu sezone (15. 11. do 10. 03.) biti organizirana uglavnom teoretska nastava (osim sadržaja iz područja stočarstva) a u ostalom dijelu godine, ovisno o agrotehničkim rokovima za pojedine radne zahvate.

Učenici 2.f, 3f, i 4f ( fitofarmaceuti ) će u poljoprivrednim apotekama odraditi dio praktične nastave prema izvedbenom programu. Veterinarski tehničari će imati uobičajeni raspored tijekom cijele godine.

Mljekari i poljoprivredni gospodarstvenici praktičnu nastavu obavljati će u praktikumima škole dok će mehaničari poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu odrađivati u automehaničarskim radionama na području grada i okolice. Nastavnim je planom u pojedinim obrazovnim profilima predviđen fond od 32 – 35 sati tjedno.

Učenici će se spajati u obrazovne skupine na stranom jeziku, te vjeronauku i etici, pri čemu skupinu čine učenici dva ili tri razredna odjela ovisno o broju učenika.

Učenici obrazovnog profila mehaničar poljoprivredne mehanizacije, poljoprivredni tehničar fitofarmaceut i poljoprivredni tehničar opći će u sezoni poljoprivrednih radova, zbog prirode posla, moguće raditi i subotom, no ukupna realizacija praktične nastave biti će u okvirima plana i programa. Šestodnevni radni tjedan će biti organiziran i za ostale obrazovne profile i razredne odjele ukoliko nastanu opravdani razlozi za to (bolest, elementarne nepogode, aktivnosti po odluci Nastavničkog vijeća), a MZOS i Osnivač ( Županija koprivničko križevačka ) dozvoli ovakvu realizaciju. Nastava po skupinama biti će organizirana i za vježbe iz kemije i mikrobiologije.

Specifičnost poljoprivrede je sezonsko odvijanje pojedinih radova. Stoga su učenici na praktičnoj nastavi tijekom cijele godine. Dio praktične nastave biti će obavljen i putem dežurstava, na način da na praksi bude najviše tri učenika iz razrednog odjela. Učenici, ovisno o mogućnostima, mogu u dane prakse (dežurstva) nazočiti nastavi s time da toga dana nastavnici neće usmeno ili pismeno provjeravati njihovo znanje.

Škola će dio nastavnog plana i programa realizirati i u drugim ustanovama (veterinarske ambulante, Veterinarski zavod, Centar za reprodukciju domaćih životinja, tvornice mliječnih proizvoda, Tehnički muzej, strukovne smotre i izložbe, posjet OPG-ima sl.). Mjesto, vrijeme, troškovi, pratitelji, ciljevi i ishodi realizacije ovih oblika nastave predviđeno je Školskim kurikulumom i izvedbenim planom i programom za pojedine nastavne predmete od kojih nastavnici jedan primjerak pohranjuju u pedagošku administraciju škole ( stručnom suradniku pedagogu i ravnatelju ).

Dodatni oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada biti će organizirani kroz sekcije Školskog športskog društva i slobodnih aktivnosti učenika te kroz dodatnu nastavu, a kao pripremu učenika za državnu maturu, iz predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, matematika, fizika, a realizirati će se prema postojećem rasporedu. Dodatna nastava iz ratarske i veterinarske grupe predmeta koristiti će se za pripremu i provedbu školskog te pripremu učenika za državno natjecanje. Vrijeme realizacije i sadržaji će biti prilagođeni vremeniku i pravilniku državnih natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Dodatna nastava iz predmeta Poljoprivredna mehanizacija realizirati će se sa skupinom učenika članova Udruge orača. Predmet Mikrobiologija biti će realiziran u suradnji sa Veterinarskim zavodom Križevci. Sjednice Razrednih vijeća biti će organizirane tijekom studenog, prosinca, ožujka i lipnja za sve razrede, te u svibnju , za završne razredne odjele.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavati će se tijekom školske godine, a po potrebi (jedanput mjesečno sukladno aktivnostima i potrebama u kolektivu). Raspored sjednica Nastavničkog vijeća i okvirni dnevni red navedeni su u Planu rada Nastavničkog vijeća.

**Organizacija nastave prema dnevnom radu**

**(smjene - početak i završetak dnevnog rada)**

Nastava je u školi organizirana u dvije smjene. Prvi sat u jutarnjoj smjeni započinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14 sati. Nulti sat u prijepodnevnoj smjeni započinje u 7.10 sati a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.10 sati. Prema potrebi, a ovisno o voznom redu ili nekog drugog opravdanog razloga, u jutarnjoj smjeni moguće je umjesto 0. sata u 7.10 sati organizirati 7. sat koji započinje u 13.10 sati.

Tijekom održavanja nastave organizira se dežurstvo nastavnika i prema potrebi i učenika sa zadatkom praćenja stanja u školi (dolazak stranaka, zadržavanje učenika na hodniku za vrijeme sata, praćenje ponašanja učenika za vrijeme odmora između nastavnih satova, održavanje reda na hodnicima i učionicama, čuvanje školske imovine i sl., a sve u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Dežurstvo u jutarnjoj smjeni započinje u 7.45 do 13.45 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.45 do 19.00 sati. Dežurni nastavnici i učenici dužni su savjesno i odgovorno obavljati svoju dužnost te uredno voditi evidenciju dežurstva na propisanim obrascima i dnevniku dežurstva.

Dio učenika, koji nisu iz grada Križevaca, putuju svakodnevno ili su smješteni u Učeničkom domu u Križevcima ili u privatnom smještaju. Organizacija nastave omogućava svim učenicima redovito pohađanje nastave.

**Organizacija nastave prema sadržaju**

**a) općeobrazovni nastavni predmeti**

**b) stručno teorijski nastavni predmeti**

**c) praktična nastava i strukovna praksa**

1. **Poljoprivredni tehničar – opći**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. a** | **2. a** | **3. a** | **4. a** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9. | Fizika | 2 | 2 | - | - |
| 10. | Kemija | 2 | 2 | - | - |
| 11. | Biologija | - | 2 | - | - |
| 12. | Računalstvo | - | 2 | 2 | - |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **18** | **21** | **12** | **12** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. a** | **2. a** | **3. a** | **4. a** |
| 13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27. | Poljoprivredna botanika  Temelji bilinogojstva  Tloznanstvo i uređenje tla  Ratarstvo  Stočarstvo  Voćarstvo  Vinogradarstvo  Povrćarstvo  Vinarstvo  Poljoprivredna mehanizacija  Zaštita bilja  Tržište  Promet i vožnja  Obavezni izborni predmet  Praktična nastava | 2  2  2  -  2  -  -  -  -  -  -  -  -  2  4 | -  -  -  2  2  -  -  -  -  2  -  -  -  1  4 | -  -  -  2  2  2  2  2  -  2  2  -  1  1  4 | -  -  -  2  2  2  -  -  2  2  2  2  -  2  4 |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **14**  **32**  **80** | **11**  **32**  **80** | **20**  **32**  **80** | **20**  **32**  **40** |

**OBAVEZNI IZBORNI PREDMET *: 1.A STOČARSTVO 2 SATA  
 2.A STOČARSTVO 1 SAT  
 3. A POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA 1 SAT* *4. A STOČARSTVO 1 SAT, RATARSTVO 1 SAT***

**2. Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1.f** | **2.f** | **3.f** | **4.f** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| 7. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9. | Fizika | 2 | 2 | - | - |
| 10. | Kemija | 2 | 2 | - | - |
| 11. | Biologija | - | 2 | - | - |
| 12. | Računalstvo | - | 2 | 2 | - |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **18** | **21** | **12** | **12** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. f** | **2.f** | **3.f** | **4. f** |
| 13. | Zaštita bilja | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 14. | Bilinogojstvo s tloznanstvom | 2 | - | - | - |
| 15. | Poznavanje poljop. kultura | - | 1 | 1 | - |
| 16. | Strojevi i alati | - | - | 1 | 2 |
| 17. | Ustrojstvo rada u poljop. ap. | - | - | 1 | 2 |
| 18. | Skladištenje poljop. proizv. | - | - | 2 | - |
| 19. | Zaštita čovjekova okoliša | 2 | 1 | - | - |
| 20. | Repromaterijal u poljop. | - | 2 | 2 | 2 |
| 21. | Poljoprivredna botanika | 2 | - | - | - |
| 27. | Praktična nastava | 4 | 4 | 10 | 12 |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **12**  **30**  **80** | **10**  **31**  **80** | **19**  **31**  **80** | **21**  **33**  **40** |

**3. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | |
| **1.b** | **2.b** | **3.b** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Hrvatski jezik  Strani jezik  Povijest  Politika i gospodarstvo  Tjelesna i zdravstvena kultura  Etika/Vjeronauk | 3  2  2  -  2  1 | 3  2  -  2  2  1 | 3  2  -  -  2  1 |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **10** | **10** | **8** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. b** | **2. b** | **3.b** |  |
| 7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  24. | Tehnička mehanika  Tehnički materijali  Obrada materijala  Praktična nastava obrade materijala Računalstvo  Matematika  Matematika u struci  Tehničko crtanje i elementi strojeva  Elektrotehnika  Tehnologija polj. proizvodnje  Hidraulika i pneumatika  Motori i traktori  Poljoprivredni strojevi  Praktična nast. mehanike i strojeva  Tehnologija zanimanja  Praktična nastava | 3  3  3  7  2  2  -  2  -  2  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  2  -  2  2  -  -  4  2  12  -  - | -  -  -  -  -  2  -  -  -  -  3  2  3  16  -  - |  |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO**  **(A+B) SVEUKUPNO**  **STRUČNA PRAKSA** | **24**  **34**  **182** | **24**  **34**  **182** | **24**  **34**  **35** |  |

**4. Veterinarski tehničar**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1.c** | **2.c** | **3.c** | **4.c** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Hrvatski jezik  Strani jezik  Latinski jezik  Povijest  Zemljopis  Tjelesna i zdravstvena kultura  Matematika  Fizika  Kemija  Biologija  Politika i gospodarstvo  Računalstvo  Etika i vjeronauk | 3  2  2  2  2  2  2  2  2  2  -  2  1 | 3  2  1  2  1  2  2  2  2  2  -  2  1 | 3  2  -  -  -  2  2  1  1  2  -  -  1 | 3  2  -  -  -  2  2  1  1  1  1  -  1 |
| **A** | **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | **24** | **22** | **14** | **14** |

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati po razredima** | | | |
| **1. c** | **2.c** | **3.c** | **4. c** |
| **T+V** | **T+V** | **T+V** | **T+V** |
| 14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28. | Uvod u veterinarsku struku  Uzgoj domaćih životinja  Anatomija i patologija  Funkcije životinjskih organizama  Osnove parazitarnih bolesti  Lovstvo  Lijekovi i otrovi  Animalna higijena  Male životinje  Unutarnje bolesti domaćih život.  Mikrobiologija i zarazne bolesti  Porodiljstvo i U.O.  Osnove kirurgije  Higijena namirnica anim. porijek.  Praktična nastava | 2  1+1  1+1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  3 | -  1+1  2+2  2+1  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  3 | -  1+1  -  -  2+1  1,5+0,5  1+1  1+1  2+1  -  2+1  -  -  -  3 | -  1+1  -  -  -  -  -  -  -  2+1  2+1  2+1  2+1  2+1  2 |
| **B** | **UKUPNO STRUČNI DIO** | **9** | **12** | **20** | **19** |
|  | **(A+B) SVEUKUPNO** | **33** | **34** | **34** | **33** |

**5. Poljoprivredni gospodarstvenik**

**I. ZAJEDNIČKI DIO II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | | |
| **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** | **1.r.** | **2.r.** | **3.r.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | Ratarstvo | 2 | 1 | - |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 | Voćarstvo | - | 2 | - |
| Povijest | 2 | - | - | Vinogradarstvo i vinarstvo | - | - | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | Povrćarstvo | 1 | 1 | - |
| Tjelesna i zdrav.kultura | 2 | 2 | 2 | Mehanizacija | 2 | 1 | 1 |
| Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | Zaštita bilja | - | 1 | 1 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | Stočarstvo | 2 | 2 | 1 |
| Računalstvo | - | - | 1 | Tržište | - | 1 | 2 |
| UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | 11 | 11 | 10 | Obvezni izborni predmet | 2 | 2 | 1 |
|  |  |  |  | Praktična nastava | 12 | 12 | 16 |
|  |  |  |  | UKUPNO STRUČNI DIO | 21 | 23 | 24 |
|  |  |  |  | **SVEUKUPNO** | **32** | **34** | **34** |

**6. Mljekar**

**I. ZAJEDNIČKI DIO II. POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni br. Sati** | | | **Nastavni predmet** | **Tjedni br. Sati** | | |
|  | 1.r. | 2.r. | 3.r. |  | 1.r. | 2.r. | 3.r. |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | Matematika u struci | 2 | 2 | - |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 | Računalstvo | - | - | 2 |
| Povijest | 2 | - | - | Tehnologija zanimanja | 6 | 6 | 6 |
| Tjelesna i zdrav.kult. | 2 | 2 | 2 | Praktična nastava | 14 | 14 | 16 |
| Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | UKUPNO STRUČNI DIO: | 22 | 22 | 24 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - | SVEUKUPNO: | 32 | 32 | 32 |
| **UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:** | **10** | **10** | **8** | **STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)** | **182** | **182** | **42** |

**2016. /2017. Tablica praktična nastava + stručna praksa za obrazovne profile**

**POLJOPRIVREDNI TEH. OPĆI, POLJOPRIVREDNI TEH. FITOFARMACEUT, POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK I MLJEKAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz.**  **odjel** | **Ukupna**  **Zaduženja** | **Zora**  **Held** | **Dragica**  **Bužić** | **Gordan**  **Bužić** | **Nada**  **Kalamiza** | **Mislav**  **Drokan** | **Ankica**  **Markulin** | **Damir**  **Bolfek** | **Ivanka**  **Juraić** | **Josip**  **Bošnjak** | **Zdravka**  **Savić** |
| **1. a** | **140+80** |  | **40x2=80+40** |  |  | **50x2=100+40** | **30x2=60** | **20 ZNR** |  |  |  |
| **1. f** | **140+80** |  | **120x2=240+80** |  |  |  |  | **20 ZNR** |  |  |  |
| **1. g** | **420** |  | **100x1=100** |  |  | **40x1=40** | **50x1=50** | **20 ZNR** | **110x1=110** | **100** |  |
| **2. a** | **140+80** |  | **30x2=60+40** | **20x2=40** |  | **30x2=60+40** | **50x2=100** |  | **10x2=20** |  |  |
| **2. f** | **140+80** |  | **40x2=80+80** | **20x2=40**  **70x0,25/35=0,5** |  |  | **10x2=20** |  |  |  |  |
| **2. g** | **420** |  | **110x1** |  |  | **35x1=35** | **80x1=80** |  | **95x1=95** | **100** |  |
| **3.a** | **140+80** |  | **30x2=60** | **20x2=40+80** | **20x2=40** | **20x2=40** | **20x2=40** |  | **30x2=60** |  |  |
| **3. f** | **350+80** |  | **70x2=140+40** | **70x2=140+40** |  |  |  |  |  |  | **210x0,25/35=1,50** |
| **3. g** | **512** |  | **100x1=100** | **56x1=56** |  | **40x1=40** | **100x2=200** |  | **116x2=232** | **100** |  |
| **4.a** | **128+40** |  |  | **64x2=128+40** | **30x2=60** | **34x2=68** |  |  |  |  |  |
| **4. f** | **384+40** | **224x0,25/32=1,75** |  | **132x2=264+40** |  | **20x2=40** |  |  |  | **16** |  |
| **2.m** | **490+182** |  |  |  |  |  | **270x1=270** |  | **220x1=220** |  |  |
| **Ukupno** | **3404/560** | **224** | **970** | **708** | **100** | **428** | **820** | **60** | **737** | **316** | **210** |
| **Ukupno sati tjedno** | | **2** | **27,71** | **21,28+0,50=21,78** | **3,02** | **12,38** | **23,96** | **1,71** | **21,68** | **9,33** | **1,50** |

**Tablica praktične nastave i laboratorijskih vježbi za obrazovni profil**

**VETERINARSKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.O.** | **Zaduženje učenici** | **Josip Šipek,**  **dr. vet. med.** | **Suzana M. Bošnjak,**  **dr. vet. med.** | **Damir Bolfek,**  **dipl. ing.** |
| **1.c** | **85** | 12 |  | 20 |
| **2.c** | **105** | 12 |  |  |
| **3.c** | **105** |  | 2 |  |
| **4.c** | **64** |  | 1 |  |
| **Ukupno** | **269** | **24** | **3** | **0,57** |

**Tablica praktične nastave i stručne prakse za obrazovni profil**

**MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. O.** | **Zaduženje** | **Damir Bolfek,**  **dipl. ing.** | **Josip Bošnjak,**  **dipl.ing.** | **Mr.sc.**  **Darko Novotni** |
| **1.b** | 245 + 182 | 1,75+0,57=2,32 | - | - |
| **2.b** | 420 + 182 | - | 3 | - |
| **3.b** | 512 + 40 | - | - | 4 |
| **Ukupno:** | **1177+404** | **2,32** | **3** | **4** |

**PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI – ratarski dio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.a  1.f  1.g  2.a  2.f  2.g  3.a  3.f  3.g | - Berba jabuka  - Berba raznih vrsta povrća  - Sjetva i sadnja povrća  - Rezidba voćaka  - Upoznavanje s vrstama ratarskih kultura na školskoj ekonomiji (žitarica,mahunarka, krmno bilje)  - Praćenje faza rasta pojedinih ratarskih kultura tijekom vegetacijske godine | Dragica Bužić, struč.spec.ing.agr. | 16  19  2  21  24  8  19  22  12 | 80  240  100  60  60  110  60  140  100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 2.a  2.f  3.a  3.f  3.g  4.a  4.f | - Berba jabuka  - Rezidba voćaka  - Siliranje  - Praćenje faza rasta pojedinih ratarskih kultura tijekom vegetacijske godine  - Praksa u fitoapotekama ( praćenje i koordiniranje)  - Sadnja voćaka i ostalih kultura  - Radovi u polju ( priprema tla, sjetva, žetva, tretiranje kultura )  - Ostali poslovi vezani za rad školske ekonomije | Gordan Bužić,  ing. | 21  24  19  22  22  12  16  23 | 40  60  40  140  56  128  264 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.g  2.g  3.g  4.f | Održavanje traktora  Održavanje motora i uređaja  Vožnja i rad s traktorom  Održavanje, čuvanje i manji popravci poljoprivredne mehanizacije | Josip Bošnjak, dipl.ing. | 2  8  12  23 | 100  100  100  16 |

**PRAKTIČNA NASTAVA ZAŠTITE NA RADU ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati po nastavniku** |
| 1.a  1.f  1.bg  1.c | Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR  Praktična nastava, program ZNR | Damir Bolfek, dipl.ing. | 16  19  18  26 | 20  20  20  20 |

**PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI – stočarski dio i mljekarski praktikum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.a  1.g  2.a  2.g  3.a  3.g  4.a  4.f | Uvod  Reprodukcija goveda  Uzgoj podmladka  Proizvodnja voluminozne krme  Čišćenje i održavanje opreme i prostora staje  Pravilan postupak i prilaženje životinji  Proizvodnja voluminoznih krmiva, te ocjena kvalitete i sastava krme  Hranjenje krava u pojedinim fazama proizvodnje  Mužnja krava  Održavanje uređaja za mužnju  Priprema krme  Određivanje vrijednosti krmiva  Hranidba i njega krava  Mužnja, primarna obrada i isporuka mlijeka  Higijena i sanitacija opreme za mužnju, transport i čuvanje mlijeka  Održavanje povoljnih uvjeta u stočarskim objektima  Reprodukcija i selekcija goveda,poznavanje i ocjenjivanje pasmina i tipova goveda  Proizvodnja voluminoznih krmiva, te ocjena kvalitete i sastava krme  Hranjenje krava u pojedinim fazama proizvodnje  Čišćenje i održavanje muznih uređaja i izmuzišta  Upoznavanje i ocjena pasmina i tipova goveda  Reprodukcija goveda  Korekcija papaka krava  Čišćenje i održavanje muznih uređaja i izmuzišta  Upoznavanje i ocjena pasmina i tipova goveda | Mislav Drokan,  struč.spec.oec.agr. | 16  2  21  8  19  12  16  23 | 100  40  60  35  40  40  68  40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.g  2.a  2.g  2.m  3.a  3.g | Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu | Ivanka Juraić,  ing. poljop. | 2  21  8  9  19  12 | 110  20  95  220  60  232 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 1.a  1.g  2.a  2.f  2.g  2.m  3.g  3.a | Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu  Praktična nastava u mljekarskom praktikumu | Ankica Markulin, ing. poljop. | 16  2  21  24  8  9  12  19 | 60  50  100  20  80  270  200  40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **Programi i aktivnosti** | **Nastavnik** | **Br. Učenika** | **Br. sati**  **po nastavniku** |
| 3.a  4.a | Praktična nastava  Praktična nastava | Nada Kalamiza, dipl. ing. | 19  16 | 40  60 |

**PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE**

**POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - FITOFARMACEUT**

Učenici smjera '' Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut '' praktičnu nastavu realizirati će u poljoprivrtednim apotekama, prema osobnom izboru, a uz redoviti

nadzor mentora u mjestu realizacije, te uz redoviti obilazak voditelja praktične nastave u školi Zore Held, dipl. ing. i Gordana Bužića, ing.agr.

**2.f** razredni odjel

24 učenika obaviti će praktičnu nastavu u fondu od 70 sati godišnje. Praktičnu nastavu učenici će obaviti će u poljoprivrednim apotekama u gradu i okolici, a

prema mjestu stanovanja ili po izboru učenika, a uz prethodni dogovor sa nastavnikom-mentorom praktične nastave u školi. Učenici će praktičnu nastavu obaviti u

vrijeme proljetnih praznika.

**3.f** razredni odjel

22 učenika koji tijekom 35 radnih tjedana realiziraju 210 sati, svaki tjedan ponedjeljkom po šest radnih sati u poljoprivrednim apotekama u gradu i okolici, a

prema mjestu stanovanja ili po izboru učenika, a uz prethodni dogovor sa nastavnikom-mentorom praktične nastave u školi.

**4.f** razredni odjel

23 učenika koji tijekom 32 radna tjedna realiziraju 224 sata, svaki tjedan petkom po sedam radnih sati u poljoprivrednim apotekama.

Popis poljoprivrednih apoteka u kojima će učenici obavljati praktičnu nastavu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poljocentar**;   * Križevci * Sv.Petar Orehovec * Trema * Lepavina * Cirkvena | **Agrobos**-Sv.Ivan Žabno  **As-agro**-Farkaševac  **NB Nena**-Garešnica  **Prvča** -Gola  **Prvča** -Koprivnica  **Žitarice doo**-Starigrad | **Duga**  -Križevci  **RWA**   -Novigrad Podravski  **Potočanka -** Križevci  **VTK Šatvar** - Glogovnica  **AS-agro** - Ferdinandovac |

Voditelji praktične nastave u fitoapotekama su nastavnici Zora Held, dipl.ing., Gordan Bužić, ing.agr. i Zdravka Savić, dipl.ing.

**MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

**Praktična nastava izvan škole 2016./2017.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO RADA (TVRTKA / OBRT)** | **1B** | **2B** | **3B** |
| SIDOZ d.o.o., Markovac Križevački 47, 48214 Sv. I. Žabno, vl. Zvjezdan Babić | 1 |  |  |
| Mehaničarska radiona TOMISLAV VUKONIĆ, Gundulićeva 28 ,Križevci | 2 | 2 | 1 |
| Autoelektričar i automehaničar GOLUBIĆ MIRKO, G. Karlovčana 54, Kalinovac |  | 1 |  |
| HUBZIN PROMET d.o.o. NIKOLE TASLE 8. KRIŽEVCI | 2 | 2 | 3 |
| HITTNER d.o.o. Pakračka ulica 10, 43000 Bjelovar |  | 1 |  |
| HAK-Auto moto klub Križevci | 1 |  |  |
| AUTO BRLIĆ vl. Željko Brlić, Križevačka 58. Sv.I.Žabno |  |  | 1 |
| Auto servis Zoran Švec, Široko Brezje bb, 48260 Križevci |  | 1 |  |
| LEVAK d.o.o. F.Galovića 6. Križevci (048 711 551) | 1 |  |  |
| Obrt za popravak poljoprivrednih strojeva, Varaždinska 13, Sudovec, vl.Zdenko.Hrg |  |  |  |
| Automehanika SANTO servis i trgovina d.o.o. Guščerovec 8. |  |  | 1 |
| Autoservis vl. MULI IVICA, Obrtnička 25, Križevci | 1 | 2 |  |
| AUTOMOTIV d.o.o., N. TESLE 7. Križevci, tel: 712-842 | 2 | 2 | 3 |
| ENERGETSKO USLUŽNI CENTAR d.o.o. Zagrebačka 26, Križevci, | 1 |  |  |
| TRGOAGENCIJA d.o.o. Cubinec 58, Križevci , Tel:693-300,fax 693-301 | 2 | 2 | 2 |
| BOŽJAKOVINA d.d. Božjakovina 6, Dugo Selo |  |  | 1 |
| Popravci strojeva za poljoprivredu i šumarstvo HREN, Ledinska 6D, Koprivnica |  | 1 |  |
| BESTIM d.o.o. za proizvodnju,trgovinu i usluge,Smičiklasova 8, Križevci, OIB:97907534315, Berislav Balen, | 1 | 1 |  |
| Obrt za popravak poljoprivrednih strojeva, Varaždinska 13, Sudovec, vl.Zdenko.Hrg |  | 1 |  |
| AUTO POKOS j.d.o.o. , Bjelovarska 11. Križevci |  |  | 2 |
| SVATKOM MARTINJAK d.o.o. , Orešje Gornje 72a, Zagrebačka 80 Sv.I. Zelina 099-316-4440, Branko Martinjak |  |  | 1 |
| CH.B. Boris Česi, Rudolfa Horvata 28, 48000 Koprivnica |  |  | 1 |
| Auto servis Krsnik, Zagrebačka 22, Križevci |  |  | 1 |
| Kolar d.o.o., Optujska 5, Varaždin | 1 |  |  |
| ŠUMOOPREMA d.o.o. Duga Rijeka 3, Rasinja, servis Varaždinska cesta 123 Koprivnica |  |  | 1 |

Voditelji praktične nastave za smjer '' Mehaničari poljoprivredne mehanizacije '' su slijedeći nastavnici :

1.b – Damir Bolfek, dipl. ing., 2.b – Josip Bošnjak, dipl. ing., 3.b - mr.sc. Darko Novotni

**VETERINARSKI TEHNIČAR**

**Praktična nastava izvan škole 2016./2017.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Mjesto izvođenja** | **Voditelj** |
| **3.c** | Veterinarske ambulante po izboru učenika | Suzana Maranić Bošnjak, dr.vet. med. |
| **4.c** | Veterinarske ambulante po izboru učenika | Suzana Maranić Bošnjak, dr.vet. med. |

***VII. Tjedna zaduženja nastavnika***

***u školskoj 2016./2017. godini***

***(prilog tablice)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv škole: Srednja gospodarska škola Križevci** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Grad/mjesto: Križevci** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **OPĆI PODACI** | | | | | | | | | | | | | | | **NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **OSTALA ZADUŽENJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNA**  **ZADUŽENJA** | | | | | | |
| **Pravilnik o normi rada** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Kolektivni  ugovor** | | | | | | |  | | | |
| Ime i prezime nastavnika | | | Zvanje | | | Vrsta radnog odnosa | | | Rad u više škola | | | Tjedna norma | | | Nastavnik predmeta | | | Nastavni predmet | | | | Izborna nastava (I) | | | | Fakultativna nastava (F) | | | | Izvavnnastavna aktivnost | | | Razredni odjeli | | | Broj učenika u razrednom odjelu | | | Broj učenika u obrazovnoj skupini | | | Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini | | | Tjedno zaduženje u nastavi | | | dodatna nastava | | | | dopunska nastava | | | razrednik | | | voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini | | | voditelj stručnog vijeća na državnoj razini | | | 3 i više predmeta | | nastavnik do položenog stručnog ispita | | ispitni koordinator | | voditelj smjene | | satničar | | voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra | | voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma | | voditelj centra novih tehnologija | | Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža) | | | Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma) | | Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu) | | Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik) | | **Ostala zaduženja - ukupno** | | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | | | **BROJ SATI IZNAD NORME** | | **Ostali poslovi** | | **UGOVOR O RADU** | |
| **Martina Čengić** | | | mag.educ.philo i croat. | | | neodređeno | | | 1 | | | **15** | | | općeobrazovnih | | | hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **12** | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | **3** | | **15** | | | **0** | | **15** | | **30** | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | | |  | | | 1c | | | 26 | | | 26 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | | |  | | | 2c | | | 23 | | | 23 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | | |  | | | 2gm | | | 17 | | | 17 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | | |  | | | 3b | | | 20 | | | 20 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | Dramska  skupina | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 1 | | | |  | | |  | | |
| DM priprema | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 2 | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Mihaela Nemčec** | | | prof.hrvatske kulture i sociologije | | | neodređeno | | | 1 | | | **20** | | | općeobrazovnih | | | hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1bg | | | 18 | | | 18 | | | 3 | | | **18** | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | **2** | | **20** | | **0** | | | **20** | | **40** | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2a | | | 21 | | | 21 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2f | | | 24 | | | 24 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2b | | | 16 | | | 16 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4a | | | 16 | | | 16 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4f | | | 23 | | | 23 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Enisa Blašković Gagro** | | | prof. hrvatskog jezika | | | neodređeno | | | 1 | | | **20** | | | općeobrazovnih | | | hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1f | | | 19 | | | 19 | | | 3 | | | **18** | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | **2** | | **20** | | **0** | | | **20** | | **40** | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3f | | | 22 | | | 22 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3b | | | 20 | | | 20 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3c | | | 25 | | | 25 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3g | | | 12 | | | 12 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
| hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4c | | | 24 | | | 24 | | | 3 | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4c | | | 24 | | | 24 | | |  | | |  | | | |  | | | 2 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Nataša Mikinac** | | | prof. engleskog jezika | | | neodređeno | | | 1 | | | **21** | | | općeobrazovnih | | | engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1bg | | | 18 | | | 18 | | | 2 | | | **18** | | | 1 | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | **3** | | **21** | | **0** | | | **19** | | **40** | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1c | | | 26 | | | 26 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1f | | | 19 | | | 19 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2a | | | 21 | | | 21 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2b | | | 16 | | | 16 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3c | | | 25 | | | 25 | | | 2 | | |  | | | |  | | | 2 | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3g | | | 12 | | | 12 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4c | | | 24 | | | 24 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4f | | | 23 | | | 23 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Martina Tinodi** | | | prof.hrvatskog i engleskog jezika | | | neodređeno | | | 1 | | | **21** | | | općeobrazovnih | | | hrvatski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1a | | | 17 | | | 17 | | | 3 | | | **19** | | |  | | | |  | | | 2 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | **2** | | **21** | | **0** | | | **19** | | **40** | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1a | | | 17 | | | 17 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2c | | | 23 | | | 23 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2gm | | | 17 | | | 17 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2f | | | 24 | | | 24 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3a | | | 19 | | | 19 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3b | | | 20 | | | 20 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3f | | | 22 | | | 22 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| engleski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4a | | | 16 | | | 16 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Ksenija Košćak** | | prof. Njemačkog jezika | | | neodređeno | | | 1 | | | **17** | | | općeobrazovnih | | | njemački jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1afc | | |  | | |  | | | 2 | | | **14** | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | **3** | | **17** | | **0** | | | **15** | | **32** | |
| njemački jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1bg | | |  | | |  | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| njemački jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2afc | | | 12 | | | 12 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| njemački jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2bg | | | 8 | | | 8 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| njemački jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3afc | | | 22 | | | 22 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| njemački jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3bg | | | 11 | | | 11 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| njemački jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4afc | | | 11 | | | 11 | | | 2 | | | 1 | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2b | | | 16 | | | 16 | | |  | | |  | | | |  | | | 2 | | |
| **Damir Sušnić** | | prof. Latinskog jezika | | | neodređeno | | | 3 | | | **3** | | | općeobrazovnih | | | latinski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1c | | | 26 | | | 26 | | | 2 | | | **3** | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | **0** | | **3** | | **0** | | | **3** | | **6** | |
| latinski jezik | | | |  | | | |  | | |  | | | | 2c | | | 23 | | | 23 | | | 1 | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Lidija Babić Turković** | | prof.matematike | | | neodređeno | | | 1 | | | **20** | | | općeobrazovnih | | | matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1a | | | 17 | | | 17 | | | 2 | | | **16** | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | 5 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | **5** | | **21** | | **1** | | | **20** | | **40** | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1f | | | 19 | | | 19 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1b | | | 16 | | | 16 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1c | | | 26 | | | 26 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 1g | | | 2 | | | 2 | | | 1 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3c | | | 25 | | | 25 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 3g | | | 12 | | | 12 | | | 1 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4a | | | 16 | | | 16 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | | 4f | | | 23 | | | 23 | | | 2 | | |  | | | |  | | |  | | |
| matematika | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marijan Čančarević** | prof.matematike | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | matematika |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **20** | **0** | **20** | **40** |
| matematika |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 2m | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 2 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 3b | 20 | 20 | 2 |  |  |  |
| matematika |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 2 |  | 1 |  |
| **Zdenko Horvat** | prof.fizike | neodređeno | 1 | **22** | općih i strukovno-teorijskih | Fizika |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **6** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| Fizika |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  | 2 |
| Fizika |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 1 |  |  |  |
| Fizika |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 1 |  | 2 |  |
| Elektrotehnika |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| **Vlasta Leskovar** | prof. Informatike | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | računalstvo |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 2 | **15** |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **23** | **1** | **18** | **40** |
| računalstvo |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  |  |
| računalstvo |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| računalstvo |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| računalstvo |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  | 2 |
| računalstvo |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| računalstvo |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 2 |  |  |  |
| računalstvo |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dražen Vučetić** | prof.biologije | neodređeno | 2 | **20** | općeobrazovnih | biologija |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 | **16** |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **20** | **0** | **16** | **36** |
| biologija |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| biologija |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| biologija |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| biologija |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| biologija |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| poljoprivredna botanika |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 |  |  |  |
| poljoprivredna botanika |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| uzgoj dom.životinja |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 1 | 1 |  |  |
| **Petra Siladi** | mag.educ.biologije i kemije, prof. kemije | neodređeno | 2 | **14** | općeobrazovnih | kemija |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **14** | **0** | **11** | **25** |
| kemija |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| kemija |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  |  |
| kemija |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| kemija |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| kemija |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| kemija |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 1 |  |  |  |
| kemija |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| **Ljerka Radiček** | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | TZK |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **4** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| TZK |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ivan Svoboda** | mag.kineziologije | određeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | TZK |  |  |  | 1bg | 18 | 18 | 2 | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| TZK |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 2gm | 17 | 17 | 2 |  |  | 2 |
| TZK |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3b | 20 | 20 | 2 |  |  |  |
| TZK |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 2 |  | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marko Harča** | prof. geografije | neodređeno | 3 | **9** | općeobrazovnih | geografija |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **9** | **0** | **11** | **20** |
| geografija |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| geografija |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  |  |
| geografija |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| geografija |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| geografija |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 1 |  |  |  |
| **Draženka Majdak Kutičić** | prof. Povijesti i etike | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | povijest |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| povijest |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| povijest |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  |  |
| povijest |  |  |  | 1bg | 18 | 18 | 2 |  |  |  |
| povijest |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| povijest |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| povijest |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| etika |  |  |  | 1.r | 11 | 11 | 1 |  |  |  |
| etika |  |  |  | 2.r | 12 | 12 | 1 |  |  |  |
| etika trogodišnji |  |  |  | 3.r | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| etika četverogodišnji |  |  |  | 3.r | 10 | 10 | 1 |  | 1 |  |
| etika |  |  |  | 4.r | 12 | 12 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zora Held** | dipl.ing.prof. stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | ustrojstvo rada u poljoapoteci |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 2 | **19** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **3** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| ustrojstvo rada u poljoapoteci |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 1 |  |  |  |
| tržište |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| tržište |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 2 |  |  |  |
| tržište |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| politika i gospodarstvo |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| politika i gospodarstvo |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| politika i gospodarstvo |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| politika i gospodarstvo |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| politika i gospodarstvo |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| politika i gospodarstvo |  |  |  | 2m | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| **Ivo Pejić** | dipl.teolog | neodređeno | 2 | **15** | općeobrazovnih | vjeronauk |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 1 | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **15** | **0** | **14** | **29** |
| vjeronauk |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 1bg | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 1 |  |  | 2 |
| vjeronauk |  |  |  | 3b | 20 | 20 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verka Filipović** | dipl.ing. prof. Stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | temelji bilinogojstva |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| bilinogojstvto s tloznanstvom |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| zaštita čovjekova okoliša |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| ratarstvo |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| zaštita čovjekova okoliša |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| poznavanje poljoprivrednih kultura |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| skladištenje poljoprivrednih kultura |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 2 |  |  |  |
| ratarstvo |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| ratarstvo izborni |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| ratarstvo |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| ratarstvo |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| **Zlata Gec** | dipl.ing. prof.stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | tloznanstvo s uređenjem tla |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **17** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **5** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| zaštita bilja |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| ratarstvo |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 1 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 2 |  |  | 2 |
| zaštita bilja |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1 |  |  |  |
| ratarstvo izborni |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zdravaka Savić** | dipl.ing. prof.stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | povrćarstvo |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| voćarstvo |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| vinogradarstvo |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| poznavanje poljoprivrednih kultura |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 1 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 1 |  |  |  |
| repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 2 |  |  |  |
| vinarstvo |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| voćarstvo |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| zaštita bilja |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 1 |  |  |  |
| voćarstvo |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| vinogradarstvo i vinarstvo |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| **Damir Bolfek** | dipl.ing. prof.stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i praktične nastave | PN obrada materijala |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 1,8 | **20** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **5** | **25** | **2** | **17** | **40** |
| tehnički materijali |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| obrada materijala |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| tehničko crtanje i elementi strojeva |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| tehnička mehanika |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 3 |  |  | 2 |
| tehničko crtanje i elementi strojeva |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| hidraulika i pneumatika |  |  |  | 3b | 20 | 20 | 3 |  |  |  |
| praktična nastava ZNR |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 0,6 |  |  |  |
| praktična nastava ZNR |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 0,6 |  |  |  |
| praktična nastava ZNR |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 0,6 |  |  |  |
| praktična nastava ZNR |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 0,6 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darko Novotni** | dipl.ing. prof.stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i praktične nastave | motori i traktori |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 4 | **20** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | **0** | **17** | **40** |
| motori i traktori |  |  |  | 3b | 20 | 20 | 2 |  |  |  |
| poljoprivredni strojevi |  |  |  | 3b | 20 | 20 | 3 |  |  | 2 |
| poljoprivredna mehanizacija |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| poljoprivredna mehanizacija |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 3 |  |  |  |
| poljoprivredna mehanizacija |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| praktična nastava mehanike i strojeva |  |  |  | 3b | 20 | 20 | 4 |  |  |  |
| **Zoran Vrhovec** | mag.agronomije i stočarstva prof.stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | tehnologija poljoprivredne proizvodnje |  |  |  | 1b | 16 | 16 | 2 | **17** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **5** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| strojevi i alati |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 1 |  |  |  |
| tehnologija zanimanja |  |  |  | 2m | 9 | 9 | 3 |  |  |  |
| ratarstvo izborni |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| stočarstvo izborni |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| stočarstvo izborni |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| repromaterijali u poljoprivredi |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| stočarstvo |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 2 |  |  |  |
| stočarstvo |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1 |  |  | 2 |
| stočarstvo izborni |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1 |  |  |  |
| povrčarstvo |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| povrčarstvo |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| održavanje i servisiranje informatičke opreme u školi - 2 sata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Josip Godek** | mr.sc. Prof.stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | stočarstvo |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **17** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **5** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  | 2 |
| uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| animalna higijena |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 1 |  |  |  |
| OIP stočarstvo |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| uzgoj domaćih životinja |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 2 |  |  |  |
| stočarstvo |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| tehnologija zanimanja |  |  |  | 2m | 9 | 9 | 2 |  |  |  |
| stočarstvo izborni |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| **Kata Čančarević** | dr.vet.med. prof. Stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | anatomija i patologija |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 | **19** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **3** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| anatomija i patologija |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| mikrobiologija i zarazne bolesti |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 3 |  |  |  |
| mikrobiologija i zarazne bolesti |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 3 |  |  |  |
| osnove parazitarnih bolesti |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 3 |  |  |  |
| osnove kirurgije |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 3 |  |  |  |
| higijena namirnica animalnog prijekla |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Josip Šipek** | dr.vet.med. Prof. Stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **27** | strukovno-teorijskih | funkcije životinjskih organizama |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 3 | **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **27** | **0** | **13** | **40** |
| praktična nastava |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 12 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2c | 23 | 23 | 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suzana Maranić Bošnjak** | dr.vet.med. Prof. Stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **23** | struk.-teor. i praktične nastave | uvod iu veterinarsku struku |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | **0** | **17** | **40** |
| anatomija i patologija |  |  |  | 1c | 26 | 26 | 2 |  |  |  |
| lijekovi i otrovi |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| male životinje |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 3 |  |  |  |
| lovstvo |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 2 | 1 |  |  |
| porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 3 |  |  |  |
| unutarnje bolesti domaćih životinja |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3c | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4c | 24 | 24 | 1 |  |  |  |
| bonus aktiva 1 sat |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **Josip Bošnjak** | dipl.ing. prof. stručnih predmeta | neodređeno | 1 | **24** | struk.-teor. i praktične nastave | mehanizacija |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **24** | **0** | **16** | **40** |
| mehanizacija |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  | 2 |
| mehanizacija |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1 |  |  |  |
| tehnologija zanimanja |  |  |  | 2m | 9 | 9 | 1 |  |  |  |
| poljoprivredni strojevi |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 2 |  |  |  |
| strojevi i alati |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 2 |  |  |  |
| praktična nastava mehanike i strojeva |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 2,9 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 0,5 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 2,9 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mislav Drokan** | bacc. Stočarstva stručni učitelj | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | praktična nastava |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 3 | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  | **15** | **28** | **0** | **12** | **40** |
| praktična nastava |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 1,1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 1,1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1,3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 2,1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 1,3 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gordan Bužić** | ing. poljoprivrede stručni učitelj | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | praktična nastava |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1,8 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | **6** | **28** | **0** | **12** | **40** |
| praktična nastava |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 1,1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 1,1 |  |  |  |
| praktična nastava izvan škole fito |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 0,5 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 1,1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 4 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4a | 16 | 16 | 4 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4f | 23 | 23 | 8 |  |  |  |
| **Dragica Bužić** | strruč.spec.ing.agr. | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | praktična nastava |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 2 | **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **28** | **0** | **12** | **40** |
| praktična nastava |  |  |  | 1f | 19 | 19 | 6,9 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 1,7 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 2,3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 1,7 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3f | 22 | 22 | 4 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 2,9 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 3,1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 3,1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ivanka Juraić** | ing.poljoprivrede stručni učitelj | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | praktična nastava |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 3,1 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | **6** | **28** | **0** | **12** | **40** |
| praktična nastava |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 0,6 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 2,7 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2m | 9 | 9 | 6,3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 1,7 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 7,3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ankica Markulin** | ing.poljoprivrede stručni učitelj | neodređeno | 1 | **28** | strukovni učitelj | praktična nastava |  |  |  | 1g | 2 | 2 | 1,4 | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  | **4** | **28** | **0** | **12** | **40** |
| praktična nastava |  |  |  | 2g | 8 | 8 | 2,3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2m | 9 | 9 | 7,7 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 6,3 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 1a | 17 | 17 | 1,7 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 2,9 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 2f | 24 | 24 | 0,6 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 1,1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Martina Benković** | SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **40** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **40** | **0** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Damir Balić** | SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **40** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **40** | **0** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mario Mikec** | ing.poljoprivrede suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **40** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **40** | **0** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tihomir Horvat** | SSS suradnik u praktičnoj nastavi | neodređeno | 1 | **40** | suradnik u nastavi |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **40** | **0** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promet i vožnja** |  | određeno | 1 | **2** | strukovno-teorijskih | promet i vožnja |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **2** | **0** | **2** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mihajlo Simunović** | teolog | neodređeno | 2 | **4** | općeobrazovnih | vjeronauk |  |  |  | 2gm | 17 | 17 | 1 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **4** | **0** | **4** | **8** |
| vjeronauk |  |  |  | 2b | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 2a | 21 | 21 | 1 |  |  |  |
| vjeronauk |  |  |  | 3g | 12 | 12 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nada Kalamiza** | dipl.ing.poljop. Prof.srtučnih predmeta | neodređeno | 1 | **22** | struk.-teor. i praktične nastave | stočarstvo |  |  |  | 1.a | 17 | 17 | 2 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **12** | **22** | **0** | **18** | **40** |
| stočarstvo |  |  |  | 2.a | 21 | 21 | 2 |  |  |  |
| stočarstvo |  |  |  | 3a | 19 | 19 | 2 |  |  |  |
| stočarstvo |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 2 |  |  | 2 |
| praktična nastava |  |  |  | 3.a | 19 | 19 | 1 |  |  |  |
| praktična nastava |  |  |  | 4.a | 16 | 16 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***VIII. Orijentacijski kalendar rada ustanove***

Nastava počinje 5. rujna 2016. i traje do 23. prosinca 2016. godine.

Nastava u drugom polugodištu počinje 12. siječnja 2017. godine i traje do 15. lipnja 2017. godine, a učenicima završnih razreda do 19. svibnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 35 nastavnih tjedana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira za 32 nastavna tjedna.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit.

Tijekom ljeta se realizira prema posebnom rasporedu stručna praksa.

# RASPORED RADA I UČENIČKOG ODMORA U ŠKOLSKOJ 2016. / 2017. GODINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVA/ODMOR** | **DATUM** | **RADNI TJEDNI** | **NASTAVNI DANI** |
| Nastava | 5.9. 2016. - 23.12. 2016. | 15 | 79 |
| zimski odmor učenika | 27.12. 2016. - 11.1. 2017. | - | - |
| Nastava | 12.1. 2017. - 12.4. 2017. | 13 | 65 |
| proljetni odmor | 13.4. 2017. - 21.4. 2017. | - | - |
| nastava za učenike završnih razreda | 24.4. 2017. - 19.5. 2017. | 4 | 19 |
| nastava za učenike ostalih razreda | 24.4. 2017. - 15.6. 2017. | 8 | 37 |

**Ukupno broj radnih tjedana za učenike završnih razreda : 32 = 163 nastavnih dana.**

**Ukupno broj radnih tjedana za ostale učenike : 36 = 181 nastavnih dana (35 tjedana = 175 radnih dana).**

**Obrana Završnog rada u zimskom roku održati će se tijekom veljače 2017. godine** (za učenike završnih razreda šk. godine 2015./2016.)

**DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI**

**Dopunski rad za učenike završnih razreda biti će organiziran nakon završetka nastavne godine za završne razrede 19. svibnja 2017., a**

**raspored dopunskog rada po predmetima biti će objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.**

**Dopunski rad za učenike svih ostalih razreda biti će organiziran nakon završetka nastavne godine 15. lipnja 2017., a raspored dopunskog**

**rada po predmetima biti će objavljen na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.**

**Za učenike završnih razreda kojima se nakon dopunskog rada ne zaključi pozitivna ocjena škola će organizirati popravne ispite**

**početkom mjeseca srpnja 2017. godine.**

**Datumi polaganja popravnih ispita po predemetima biti će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči škole.**

**Za učenike svih ostalih ( nezavršnih ) razreda kojima se nakon dopunskog rada ne zaključi pozitivna ocjena škola će organizirati popravne**

**ispite krajem kolovoza 2017. godine.**

**Datumi polaganja popravnih ispita po predmetima za nezavršne razrede biti će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama škole i**

**oglasnoj ploči škole.**

***IX. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2016./2017. i obaveze nastavnika***

**LJETNI ROK**



**JESENSKI ROK**



**Dežurni nastavnici:**

Martina Čengić, mag.educ.; Mihaela Nemčec, prof.; Ksenija Koščak, prof.; Nataša Mikinac, prof.; Ivo Pejić, prof.; Marijan Čančarević, prof.; Zdenko Horvat, prof., Martina Tinodi, prof.; Ljerka Radiček, prof.; Draženka Majdak Kutičić, prof.; Josip Bošnjak, dipl.ing, Damir Bolfek, dipl. ing., Ivan Svoboda, mag.cin., Mr.sc. Darko Novotni i ostali nastavnici prema potrebi.

**Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje ispita državne mature u školskoj godini 2016./2017. :**

Toni Svoboda – predsjednik

Vlasta Leskovar – ispitni koordinator

Lidija Babić Turković – članica

Nataša Mikinac – članica

Dražen Vučetić – član

Enisa Blašković Gagro – članica

Martina Tinodi - članica

***X. Vremenik izradbe i obrane završnog rada***

**Izbor teme:** do 31. listopada 2016. (za sve rokove)

**Izradba završnog rada :** od 1. studenog 2016. do 26. svibnja 2017.

**Prijava obrane:** do 12. travnja 2017. (za ljetni rok)

do 7. srpnja 2017. (za jesenski rok)

**Rok za predaju završnog rada kojeg je prihvatio mentor: 30. svibanj 2017. ( utorak ).**

**OBRANA ZAVRŠNOG RADA:**

**Obrana završnog rada u zimskom roku održati će se tijekom veljače 2017. godine.**

(za učenike završnih razreda školske godine 2015./2016.)

Rok za predaju završnog rada za zimski rok je 27. siječanj 2017. ( petak ).

**Ljetni rok: 27., 28. i 29. lipnja 2017.**

**Jesenski rok: 24. i 25. kolovoza 2017.**

**SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI: 5. srpnja 2017.**

**Povjerenstva za provedbu završnog ispita**

**Poljoprivredni tehničar – opći**

**Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**

1. **Zlata Gec, dipl. ing.**
2. **Verka Filipović, dipl.ing.**
3. **Zdravka Savić, dipl.ing.**
4. **Josip Bošnjak, dipl.ing.**
5. **Zora Held, dipl.ing.**
6. **Nada Kalamiza, dipl.ing.**
7. **Mr.sc. Josip Godek**

**Mehaničar poljoprivredne mehanizacije  
 8. Damir Bolfek, dipl.ing.**

**9. Mr.sc. Darko Novotni**

**10. Zoran Vrhovec, dipl.ing.**

**Veterinarski tehničar**

**11. Suzana Maranić Bošnjak, dr.vet.med**

**12. Kata Čančarević, dr.vet.med.**

**13. Mr.sc. Josip Godek**

**14. Josip Šipek, dr. vet. med.**

**15. Dražen Vučetić, prof.**

**Prosudbeni odbor čine ravnatelj, predsjednici i članovi svih povjerenstava.**

***XI. Značajni datumi***

7.9. Dan Svetog Marka Križevčanina – nenastavni dan

5.10.2016. Svjetski dan učitelja- nenastavni dan

Listopad 2016. - Pedagoški dani

31.10. Nenastavni dan

19.11.2016. ( subota ) - **Dan škole**

**- *Blagdani u Republici Hrvatskoj* *u školskoj godini 2016./2017.***

8.10.2016. ( subota ) - **Dan neovisnosti**

1.11.2016. ( utorak ) - Dan **svih svetih**

25 i 26.12.2016.( nedjelja, ponedjeljak ) - **Božićni blagdani ( Božić, Sv. Stjepan )**

1.1.2017. ( nedjelja ) - **Nova godina**

6.1.2017. ( petak ) - **Bogojavljanje – Sveta tri kralja**

16.4.2017**.** ( nedjelja ) **- Uskrs**

17.4.2017. (ponedjeljak) - **Uskrsni ponedjeljak**

1.5.2017. ( ponedjeljak ) - **Praznik rada**

15.6.2017. (četvrtak) -**Tijelovo**

22.6.2017. ( četvrtak ) **- Dan borbe protiv antifašizma**

25.6.2017. ( nedjelja )- **Dan državnosti**

5.8.2017. ( subota ) - **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**

15.08.2017. ( utorak ) - **Velika Gospa**

**Upisno povjerenstvo za provedbu e-upisa**

Upisno povjerenstvo obavljati će poslove unosa i provjere podataka u sustav NISPUSŠ kao i druge poslove sukladno odredbama Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2017./2018.

Članovi upisnog povjerenstva za provedbu postupka e-upisa imenovani su temeljem Statuta škole i odlukom koju je donio ravnatelj, a u kojem su :

Toni Svoboda, predsjednik povjerenstva - ravnatelj

Dijana Janeš, upisna kordinatorica – tajnica škole

Zoran Vrhovec, član povjerenstva – administrator resursa

Lidija Horvat, član povjerenstva – administrator imenika

***XII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU***

**a) Okvirni plan i program rada nastavničkog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. T E M E**  **br.** | **NOSITELJ TEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| 1.Izrada i usvajanje izvedbenog plana i programa, izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole za novu školsku godinu | nastavnici  predsjednici str.aktiva | rujan | nastavnici  članovi stručnih aktiva |
| 2. Utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi , razredništva, organizacija nastave | ravnatelj | rujan | predsjednici str. aktiva |
| 3. Izrada operativnih planova i programa za novu školsku godinu | ravnatelj | rujan | nastavnici, suradnici u nastavi |
| 4. Ispitni odbori– formiranje | ravnatelj | rujan | nastavnici |
| 5. Rješavanje molbi učenika | tajnik | rujan | nastavničko vijeće |
| 6. Organizacija praktične nastave vezane za realizaciju programa te podjela zaduženja u pojedinim praktikumima škole u cilju realizacije programa i dovršavanju proizvodnje | tehnolozi | listopad | nastavnici praktične nastave |
| 7. Konstituiranje razrednih zajednica | razrednici | listopad | nastavnici |
| 8. Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | ravnatelj | listopad | razrednici |
| 9. Realizacija nastavnih planova i programa. Prijedlog i prihvaćanje tema za završni ispit te imenovanje prosudbenog odbora. | ravnatelj | listopad | nastavnici |
| 10. Dogovor oko obilježavanja Dana škole | ravnatelj | listopad | članovi nastavničkog vijeća |
| 11. Analiza obavljene prakse | ravnatelj | studeni | nastavnici |
| 12. Realizacija nastavnog plana i programa | razrednici | studeni | nastavnici |
| 13. Izbor članova Prosudbenog odbora, formiranje ispitnih   povjerenstava školske 2016./2017. godine | ravnatelj | prosinac | nastavnici |
| 14. Obilježavanje Božića i Nove godine | ravnatelj | prosinac | Županija |
| 15. Uspjeh, izostanci i vladanje učenika za polugodišnje razdoblje | razrednici | siječanj | nastavnici, suradnici |
| 16. Realizacija nastavnog plana i programa nakon 1. polugodišta | ravnatelj | siječanj | nastavnici |
| 17. Organizacija nastave u 2. polugodištu | ravnatelj | siječanj | voditelj smjene |
| 18. Utvrđivanje rezultata ispita za učenike koji su promijenili struku | razrednici | siječanj | nastavnici |
| 19. Realizacija stručne prakse predviđena za realizaciju u drugim poduzećima | voditelj, stručne prakse | siječanj | nastavnici, stručnih predmeta |
| 20. Izviješće Ispitnog odbora o rezultatima polaganja završnog ispita u zimskom roku | predsjednik ispitnog odbora | siječanj | članovi ispitnog odbora |
| 21. Izviješće o radu slobodnih aktivnosti učenika | voditelj grupe | siječanj | učenici |
| 22. Analiza rada stručnih aktiva | predsjednici stručnih aktiva | veljača | članovi str.aktiva |
| 23. Donošenje plana upisa u 2017./2018. školskoj godini | ravnatelj | veljača | ravnatelj |
| 24. Analiza realizacija godišnjeg programa rada | ravnatelj | veljača | ravnatelj |
| 25. Utvrđivanje termina za održavanje roditelj. sastanaka | ravnatelj | ožujak | razrednici |
| 26. Analiza uspjeha učenika nakon sjednice razrednih vijeća s prijedlogom mjera | razrednici | travanj | razrednici |
| 27. Sjednica ispitnog odbora | predsjednik ispitnog odbora | siječanj-lipanj | članovi ispitnog odbora |
| 28. Analiza realizacija nastavnog plana i programa | razrednici | travanj | razrednici |
| 29. Sjednice razrednih vijeća za završne razrede | ravnatelj | svibanj | razrednici , nastavnici |
| 30. Upisi u školsku2017/2018. godinu | ravnatelj | svibanj | nastavnici |
| 31. Organizacija popravnih ispita za završne razrede | ravnatelj | svibanj | nastavnici |
| 32. Organizacija završnog ispita | predsjednik ispit. odbora | lipanj | ravnatelj |
| 33. Sjednice razrednih vijeća | ravnatelj | lipanj | razrednici |
| 34. Organizacija nastave i popravnih ispita | ravnatelj | lipanj | razrednici |
| 35. Analiza realizacije nastavnog plana i programa | ravnatelj | lipanj | razrednici, programer |
| 36. Donošenje plana korištenja godišnjeg odora | ravnatelj | lipanj | tajnik |
| 37. Izvješće o završnom ispitu | ravnatelj | srpanj | članovi ispit.odbora |
| 38. Izvješće o upisu učenika u I. upisnom roku | ravnatelj | srpanj | predsjednik upisnog povjerenstva |
| 39. Zaduženje nastavnika u idućoj školskoj godini | ravnatelj | srpanj | tajnik, ravnatelj |

**b) Okvirni plan i program rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | | **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| 1. | Izrada i usvajanje okvirnog plana rada razrednog vijeća | | rujan | razrednik, nastavnici čl. razrednog vijeća |
| 2. | Rješavanje molbi učenika | | tijekom cijele školske godine | razrednik,nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj |
| 3. | Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | | rujan | razrednik |
| 4. | Izrada plana odlaska na izlete, stručna putovanja, sajmove | | rujan | Razrednik, nastavnici, str. suradnik, ravnatelj |
| 5. | Analiza praktične nastave | | studeni, svibanj | nastavnici |
| 6. | Dogovor oko obilježavanja značajnih dana | | studeni, travanj | razrednik,nastavnici, stručni suradnik |
| 7. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa te uspjeha učenika | | studeni,prosinac,ožujak, svibanj(za završne razrede), lipanj | razrednik,nastavnici, stručni suradnici |
| 8. | Organizacija nastave u 2. polugodištu | | siječanj | razrednik,nastavnici, stručni suradnik, ravnatelj |
| 9. | Analiza realizacije stručne prakse | | siječanj | nastavnici stručnih predmeta |
| 10. | Utvrđivanje termina roditeljskih sastanaka | | siječanj | razrednik |
| 11. | Analiza realizacije preventivnih programa | | listopad, ožujak | razrednik, stručni suradnik |
| 12. | Izvješća sa stručnog usavršavanja nastavnika | | po planu ASO i AZOO | nastavnici |
| 13. | Izvješća sa stručnih putovanja, izleta, ekskurzija | | nakon realizacije | nastavnici |
| 14. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju 2. obrazovnog razdoblja | | lipanj | nastavnici |
| 15. | Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita | | kolovoz | razrednik |

**c) Okvirni plan i program rada stručnih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vijeće** | **Voditelj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **1. Prirodoslovno-matematičko vijeće** | **Zdenko Horvat, prof.** | Prijedlog plana rada vijeća i zaduženja nastavnika  Donošenje i usvajanje plana rada vijeća, elementi ocjenjivanja  Koordinacija nastavnih planova i programa članova vijeća –  Tekuća problematika  Analiza postignutih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja  Nacionalni ispiti i državna matura  Izvješća sa seminara  Natjecanja učenika  Predavanja (stručno-pedagoške teme)  Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine | rujan  rujan  listopad  studeni  prosinac  siječanj  veljača  ožujak  travanj  lipanj |
| **2. Vijeće društvenih predmeta** | **Draženka M. Kutičić, prof.** | Izrada nastavnih (izvedbenih) programa u redovnoj nastavi i za učenike s poteškoćama  Izrada kurikuluma, koordiniranje programa s drugim nastavnim predmetima  Praćenje rada i ocjenjivanje učenika  Praćenje realizacije nastavnih programa i sadržaja  Priprema učenika za natjecanja, individualno i u suradnji s članovima aktiva, posjet kulturnim zbivanjima  Kulturna djelatnost kroz suradnju sa školskom knjižničarkom (obilježavanje važnih obljetnica i sl.), provedba nastavnih sadržaja u suradnji s vanjskim suradnicima, praćenje i posjećivanje važnih kulturnih priredbi i društvenih akcija u Križevcima zajedno s učenicima  Dogovor oko nabave novih i potrebnih učila i pomagala  Nabava stručne i pedagoške literature, suradnja sa knjižničarkom  Pohađanje stručnih skupova i seminara  Praćenje stručne literature i usavršavanje, izvješća sa seminara  Suradnja s drugim aktivima, pedagoginjom i ravnateljem  Zaduženja nastavnika za novu školsku godinu | rujan  rujan  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  po potrebi  lipanj  prema planu ASO  tijekom školske godine  tijekom školske godine  srpanj |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Vijeće stočarske i mljekarske**  **grupe predmeta** | **Zoran Vrhovec,mag.ing.** | Razrada nastavnih programa, izvedbeno planiranje i programiranje izborne nastave te planova za učenike sa poteškoćama  Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima  Praćenje i ocjenjivanje učenika  Praćenje realizacije programa i analiza uspjeha učenika  Popunjavanje zbirke nastavnih učila i pomagala  Pretplata na stručne časopise – prema mogućnosti škole  Pohađanje prezentacija primjene novih tehnologija  izrada tema za završni rad i provedba završnog rada  Organiziranje i sudjelovanje na prezentaciji škole (Bjelovarski sajam, Obrtnički i gospodarski sajam u  KŽ, Dani sira Kc-Kž županije, Dani polja kukuruza, Dani travnjaka Kc-Kž županije, Pedagoški dani i dr.).  Praćenje stručne literature – permanentno usavršavanje prema katalogu ASO  Suradnja s drugim vijećima i stručnim suradnicima  Suradnja s ravnateljem  Priprema za novu šk. godinu - zaduženja nastavnika | rujan  rujan  tijekom godine  prosinac, lipanj  tijekom godine  rujan  listopad, travanj  ožujak-lipanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  srpanj |
| **4. Veterinarsko strukovno vijeće** | **Suzana Maranić Bošnjak, dr.vet. med.** | Izrada plana i programa aktiva.Izvedbeni i operativni planovi i programi.Konačna zaduženja članova aktiva u nastavi  Donošenje elemenata i kriterija ocjenjivanja.Dogovor o stručnom usavršavanju.Izrada prijedloga kurikula | rujan |
| Organizacija aktivnosti:Međunarodna izložba malih životinja u Križevcima.Izrada popisa opreme, literature i ostalih materijalnih potreba za područje veterine.Obilježavanje svjetskog dana zaštite životinja.Prijedlog tema za završni rad učenika | listopad |
| Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom vijeću.Analiza postignuća učenika.Realizacija praktične nastave | studeni |
| Realizacija nastavnog plana i programa.Pripreme za školsko natjecanje, postignuća učenika | prosinac |
| Organizacija školskog natjecanja.Stručno usavršavanje nastavnika | siječanj |
| Izvješće sa školskog natjecanja u veterinarskoj struci.Analiza praktične nastave | veljača |
| Analiza postignuća učenika.Pripreme za državno natjecanje u veterinarskoj struci | ožujak |
| Izvješće s državnog natjecanja.Stručno usavršavanje članova aktiva  Realizacija nastavnog plana i programa. Organizacija završnog rada.Evaluacija rada aktiva Izrada prijedloga zaduženja za šk.god. 2017./18. | travanj  svibanj  lipanj |
| **5. Vijeće poljoprivredne**  **struke predmeta**  **- biljna proizvodnja** | **Zlata Gec, mag.ing.** | Prijedlog plana rada aktiva i zaduženja nastavnika  Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima  Praćenje i ocjenjivanje učenika  Praćenje stručne literature – permanentno usavršavanje prema katalogu ASO  Izrada pitanja za završne ispite  Priprema učenika za natjecanje | rujan  listopad  studeni  tijekom školske godine  svibanj  tijekom godine |
| **6. Vijeće strojarske struke** | **Damir Bolfek, dipl. ing.** | Prijedlog plana rada vijeća i zaduženja nastavnika  Izrada predmetnih kurikuluma  Izrada operativnih i izvedbenih programa( redovnih i za učenike sa poteškoćama)  Donošenje i usvajanje plana rada vijeća, elementi ocjenjivanja  Prijedlog tema za završne ispite  Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih sredstava i pomagala  Ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave  Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika  Izvješća sa seminara  Predavanja (stručno-pedagoške teme)  Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika  Praćenje napredovanje i ocjenjivanja učenika  Aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja  Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine | rujan  rujan  rujan  listopad  listopad  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  lipanj |

**d) Plan i program rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjeli** | **Sadržaji** | **Broj sati godišnje** | **Nositelji** | **Mjesec** |
| 1.,2.,3.,4,. | Odnos prema radu, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima |  | Razrednici, stručni suradnik-pedagog, gosti | rujan |
|  | Metode učenja | 6 | razrednik, pedagog | rujan |
|  | Pravila života i rada škole | 6 | razrednik, pedagog | rujan |
|  | Rad kao osobno zadovoljstvo | 6 | razrednik, pedagog | listopad |
|  | Demokracija i njeno shvaćanje | 6 | razrednik, pedagog | studeni |
|  | Humanost i solidarnost | 6 | razrednik, pedagog | prosinac |
|  | Afirmacija pozitivnih vrijednosti | 6 | razrednik, pedagog | siječanj |
|  | Preventivni program – ovisnosti | 6 | razrednik, pedagog | veljača |
|  | Humanitarno ekološke akcije | 7 | razrednik, pedagog | ožujak |
|  | Zdravstveni odgoj – reproduktivno zdravlje | 7 | razrednik, pedagog | travanj |
| 4. | Profesionalno usmjeravanje | 8 | razrednik, pedagog | svibanj |
|  | Analiza postignutih rezultata | 6 | razrednik, pedagog | lipanj |
|  |  | **70/64** |  |  |

**e) Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika**

Svi nastavnici biti će upućivani na stručne aktive, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2016./2017. i financijskom planu škole i Osnivača za navedene aktivnosti.

Svi nastavnici će individualno pratiti stručnu i pedagošku literaturu. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice i u organizaciji Međužupanijskih stručnih vijeća.

Nastavnici će i ove godine u suradnji sa srodnim školama sudjelovati na stručnim skupovima iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine.

Nastavnici općeobrazovnih predmeta također će tijekom školske godine 2016./2017. sudjelovati na stručnim skupovima iz svojih obrazovnih područja od županijske do državne razine.

**- Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje**

- Grupni oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, aktivi, sastanci )

- Proučavanje stručne literature

- Nabavka stručne literature i drugih izvora znanja

- Istraživački projekti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici : ravnatelj, nastavnici, voditelji, stručni suradnici

**- Vođenje dokumentacije o vlastitom radu**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici : svi nastavnici

**- Rad s nastavnicima početnicima**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnatelj, tajnica, voditelj smjene, stručni suradnik pedagog , profesori mentori i profesori savjetnici

**- Poslovi vezani uz upis**

- Promidžba škole

- Rad u povjerenstvu za upis

- Savjetodavni razgovori sa roditeljima

- Rad na statističkoj dokumentaciji vezanoj za upise

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj i kolovoz 2017. godine

Suradnici: ravnatelj, tajnica, voditelj smjene, nastavnici, referada

**-Sudjelovanje u radu nastavničkog i razrednih vijeća**

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnatelj, voditelj smjene, nastavnici, stručni suradnici, stručni učitelji, suradnici u praktičnoj nastavi.

**f ) Okvirni plan i program rada školskog odbora**

Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu

Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za kvalitetu o rezultatima samovrednovanja šk.god. 2015./2016.

Donošenje Izmjena i dopuna financijskog plana za 2016. godinu i Plana nabave za 2017.g.

Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika, roditelja iz nadležnosti Školskog odbora

Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o zasnivanjima radnih odnosa po natječajima

Razmatranje i prihvaćanje izvješća voditelja praktikuma o poslovanju

Donošenje Statuta Srednje gospodarske škole Križevci

Donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća

Donošenje odluke o raspodjeli rezultata

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred šk.god. 2017./2018.

Rješavanje tekuće problematike

Izvanredne sjednice prema potrebi sukladno odredbama Statuta škole

**Mjesto realizacije**: prostor Škole

**Ciljevi i zadaće:** Obavljanje djelatnosti upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, praćenje financijskog poslovanja škole te upravljanje školom sa ciljem unapređenja rada škole te postizanje boljih radnih učinaka nastavnika i učenika.

**Očekivani učinci:** Uspješnost rada škole, djelotvoran rad Školskog odbora, obrazovanje učenika za potrebe tržišta rada kao i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

**g) Okvirni plan i program rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POČETAK RADA** | **BROJ ČLANOVA** | **AKTIVNOSTI** |
| **Rujan 2016.** | **17** | Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika  Upoznavanje članova Vijeća učenika s Godišnjim planom i programom Škole za šk. 2016./2017.  Upoznavanje članova Vijeća učenika s pravilnicima Škole  Izrada plana aktivnosti ( izleti, Dan škole, priredbe, ostale aktivnosti u školi i izvan nje )  Planiranje izleta, zajedničkih druženja učenika  Planiranje pomoći za učenike s poteškoćama u učenju  Humanitarne akcije, akcije za učenike lošeg materijalnog statusa  Organizacija ekoloških akcija  Izrada plana potpore učenicima s problemom ovisnosti ili dr. problemima  Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja |

**h) Okvirni plan i program rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Naziv programskog zadatka | Suradnici | Vrijeme | Organizacijski  normativ – sati |
| I | ORGANIZACIJSKI POSLOVI |  |  |  |
|  | Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa | nastavnici | kolovoz | 20 |
|  | Utvrđivanje razrednih odjela | Ravnatelj, razrednici | srpanj, kolovoz | 5 |
|  | Raspored zaduženja nastavnika | aktivi | srpanj,kolovoz | 40 |
|  | Organizacija prakse i slobodnih aktivnosti | aktivi | srpanj, kolovoz | 30 |
|  | Raspored smjena i radnih prostora | voditelj smjene, ravnatelj | kolovoz, rujan | 5 |
|  | Utvrđivanje godišnjeg kalendara rada škole | ravnatelj, tajnik | srpanj, kolovoz | 10 |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa škole | tajnik, ravnatelj, aktivi | rujan | 40 |
|  |  |  |  | **150** |
| II | IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE |  |  |  |
|  | Prikupljanje podataka i prijedloga nastavnika  za izvedbeni program | nastavnici | kolovoz, rujan | 15 |
|  | Analiza iskazanih odgojno-obrazovni potreba | nastavničko vijeće | lipanj,srpanj,kolovoz | 30 |
|  | Sistematizacija programskih sadržaja i  utvrđivanje prijedloga izvedbenih programa | nastavnici | lipanj,srpanj, kolovoz | 30 |
|  | Međuljudski odnosi u kolektivu – tematska sjednica | nastavnici, pedagog | prema potrebi | 50 |
|  |  |  |  | **125** |
| III | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA SLOBODNIH AKTIVNOSTI, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE |  |  |  |
|  | Definiranje vrste i opsega slobodnih aktivnosti | nastavnici | rujan | 15 |
|  | Plan rada (operativni) pojedinih skupina | nastavnici | rujan | 15 |
|  |  |  |  | **30** |
| IV | SURADNJA S RODITELJIMA |  |  |  |
|  | Definiranje učenika sa povećanim potrebama | razrednici, pedagog,  stručne službe | rujan- kolovoz | 20 |
|  | Rad sa nadarenim učenicima,rad sa učenicima sa poteškoćama i učenika sa devijantnim ponašanjem | razrednici, pedagog | rujan- kolovoz | 60  **80** |
| V | ODGOJNI RAD S UČENICIMA I NASTAVNICIMA |  |  |  |
|  | Poticanje i razvijanje moralnih vrijednosti | razrednici, pedagog | rujan- kolovoz | 100 |
|  | Motiviranje učenika i nastavnika | razrednici, ravnatelj, pedagog | rujan- kolovoz | 80 |
| VI | PROBLEMATIKA UPISA |  |  | **180** |
|  | Formiranje komisija za upis učenika u 1. razrede i organizacija rada komisija | ravnatelj,tajnik, adminis. radnik, nastavnici, | lipanj | 10 |
|  | Sudjelovanje na upisima, savjeti, promidžba | ravnatelj, tajnik, nastavnici | srpanj, kolovoz | 20 |
|  | Informiranje o programima | ravnatelj, tajnik, nastavnici | srpanj, kolovoz | 20 |
|  | Formiranje razrednih odjela i grupa učenika | nastavnici, ravnatelj,pedagog | srpanj, kolovoz | 20 |
|  |  |  |  | **70** |
| VII | UTVRĐIVANJE NOVIH NASTAVNIH PROGRAMA |  |  |  |
|  | Koordinacija rada aktiva sa ASO i AZOO | Aktivi, nastavnici | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Sudjelovanje u radu i koordinacija u izradi novih obrazovnih profila (planova i programa) | aktivi | rujan, kolovoz | 40  **60** |
| VIII | SURADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM |  |  |  |
|  | Službom profesionalne orijentacije u Zavodu za zapošljavanje | tajnik, ravnatelj | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Tvrtkama u kojima se obavlja dio praktične nastave | tajnik, nastavnici | rujan, kolovoz | 30 |
|  | Centrom za socijalni rad Grada | tajnik, pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 10 |
|  | MUP –Križevci | tajnik,pedagog,razrednici | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Centrom za kulturu, Gradskom knjižnicom i Crvenim križem, Komunalnim poduzećem i ostalim ustanovama i tvrtkama | tajnik,pedagog,razrednici | rujan, kolovoz | 30  **90** |
| IX | PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA  ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, USPJEH UČENIKA I REALIZACIJE NASTAVE |  |  |  |
|  | Praćenje i analiza nastavnih djelatnost- kontrola redovne, izborne, fakultativne i dopunske nastave | ravnatelj, nastavnici | rujan, kolovoz | 35 |
|  | Praćenje i analiza praktične nastave i stručne prakse | ravnatelj, nastavnici | rujan, kolovoz | 40 |
|  | Praćenje rada stručnih tijela škole (stručni aktivi, nast.vijeća, razredna vijeća | ravnatelj, tajnik | rujan, kolovoz | 40  **115** |
|  |  |  |  |  |
| X | PRAĆENJE I ANALIZA USPJEHA UČENIKA |  |  |  |
|  | Redovito pohađanje nastave | razrednici, nastavnici | rujan, kolovoz | 30 |
|  | Uspjeh u učenju | pedagog, nastavnici | rujan, kolovoz | 30 |
|  | Vladanje učenika | pedagog, razrednici | rujan, kolovoz | 30 |
|  |  |  |  | **90** |
| XI | SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA | pedagog, tajnik, programer | rujan, kolovoz | 40 |
|  |  |  |  | 40 |
| XII | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA |  |  |  |
|  | Organizacija zdravstvenih pregleda učenika i djelatnika | Zdravstvene ustanove | tijekom nast.godine | 10 |
|  | Socijalizacija, humanost i provedba zdravstvenog odgoja | Zdravstvene ustanove | tijekom nast.godine | 10 |
|  | Sprječavanje ovisnosti | Liječnik, MUP | tijekom nast.godine | 25 |
|  |  |  |  | **45** |
| XIII | ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA |  |  |  |
|  | Analiza prvoga kvartala | svi suradnici, razrednici, nastavnici | kraj listopada | 15 |
|  | Analiza na kraju prvog polugodišta | svi suradnici, razrednici, nastavnici | prosinac | 25 |
|  | Analiza trećeg kvartala | svi suradnici, razrednici, nastavnici | Ožujak-travanj | 15 |
|  | Analiza na kraju nastavne godine | svi suradnici, razrednici, nastavnici | Svibanj-lipanj | 25  **80** |
| XIV | RAZVOJNO – ISTRAŽIVAČKI RAD |  |  |  |
|  | Adaptacije u govedarskom praktikumu | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 30 |
|  | Opremanje strojarskog praktikuma | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Obnova stada u govedarskom praktikumu (nove pasmine) | stručni aktivi | rujan, kolovoz | 100  **140** |
| XV | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |  |
|  | Praćenje stručne literature |  | tijekom nast.godine | 30 |
|  | Sastanci stručnih suradnika |  | tijekom nast.godine | 30 |
|  | Seminari, savjetovanja |  | tijekom nast.godine | 50 |
|  | Konzultacije sa stručnjacima |  | tijekom godine | 10  **120** |
| XVI | DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |  |  |
|  | Školska i pedagoška dokumentacija | administrator, tajnik | tijekom godine, siječanj, srpanj, | 20 |
|  | Nastavnička dokumentacija (razredne knjige, matične knjige, e-matica, knjiga zamjena, oglasna knjiga | voditelj smjene, pedagog | rujan, kolovoz | 20 |
|  | Statistička djelatnost | pedagog, administrator | rujan, kolovoz | 10 |
|  | Prikupljanje podataka za izradu godišnjeg programa rada | suradnici, nastavnici | rujan, kolovoz | 10  **60** |
| XVII | ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNO-FINANCIJSKOG STANJA |  |  |  |
|  | Kontrola i usmjeravanje financijskih sredstava u školi |  |  | 150 |
|  | Planiranje, organiziranje i nabavka neophodne opreme za školu |  |  | 70 |
|  | Suradnja na provedbi interventnih ulaganja u zgradu i opremanje škole |  |  | 100 |
|  | Suradnja na provedbi kapitalnih ulaganja u školi (ukoliko budu usvojena) |  |  | 56  **376** |
| XVIII | SURADNJA SA SUBJEKTIMA IZVAN ŠKOLE |  |  |  |
|  | Sudjelovanje u radu stručnih skupova (Udruga zaposlenika u srednjim poljoprivrednim školama skupovi na poziv stručnih službi Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva poljoprivrede i dr.) |  |  | 80 |
|  | Suradnja sa Osnivačem (kc-kž županijom ),Gradom Križevci, institucijama kulturnih djelatnosti u gradu, županiji i RH, te pojedinim školama i fakultetima u RH |  |  | 80  **160** |

***i) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Suradnja** | | | |
| **1** | | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | | | |
| **1.1** | Izrada plana i programa voditelja smjene | rujan | ravnatelj | | | |
| **1.2** | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole | rujan | ravnatelj, voditelj stručnih aktiva, stručni suradnici | | | |
| **1.3** | Izrada plana stručnog usavršavanja | rujan | ravnatelj | | | |
| **1.4** | Koordinacija rada profesora | tijekom godine | svi nastavnici, ravnatelj | | | |
| **1.5** | Koordinacija rada s tehničkim osobljem | rujan | ravnatelj | | | |
| **1.6** | Koordinacija rada s MUP RH – policajac u zajednici | tijekom godine | ravnatelj | | | |
| **2** | | **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA** | | | | |
| **2.1** | Briga o sigurnosti škole | tijekom godine | | razrednici, nastavnici | | |
| **2.2** | Briga o prostoru izvođenja nastave | tijekom godine | | profesori | | |
| **2.3** | Briga o didaktičkim materijalima za nastavu | tijekom godine | | ravnatelj, nastavnici | | |
| **3** | | **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE** | | | | |
| **3.1** | Suradnja s roditeljima (posjet razrednicima) | tijekom godine | | razrednici | | |
| **3.2** | Praćenje izvođenja nastavnog procesa | tijekom godine | | ravnatelj, nastavnici | | |
| **3.3** | Praćenje uspjeha učenika | tijekom godine | | ravnatelj, pedagog, razrednici,nastavnici | | |
| **3.4** | Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | tijekom godine | | Ravnatelj, pedagog | | |
| **4** | | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | | | | |
| **4.1** | Analiza ostvarenih rezultata | tijekom godine | | | Razrednici, razrednici, pedagog | |
| **4.2** | Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa | tijekom godine | | | razrednici | |
| **4.3** | Analiza i izvješće na kraju polugodišta | veljača | | | razrednici | |
| **5** | | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | | | | |
| **5.1** | Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **5.2** | Prilagodba učenika na kućni red škole | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **5.3** | Pomoć roditeljima | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **6** | | **PROMIDŽBA ŠKOLE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI** | | | | | |
| **6.1** | Ostvarivanje dobrih kontakata sa lokalnom upravom i samoupravom | tijekom godine | | | | ravnatelj, nastavnici | |
| **6.2** | Ostvarivanje dobrih kontakata sa Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog, nastavnici | |
| **7** | | **OSTALI POSLOVI** | | | | | |
| **7.1** | Organizacija dežurstva učenika | tijekom godine | | | | razrednici | |
| **7.2** | Organizacija dežurstva profesora | tijekom godine | | | | voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.3** | Vođenje knjige zamjena | prema potrebi | | | | voditelj smjene, ravnatelj | |
| **7.4** | Briga o oglasnoj knjizi za učenike | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog | |
| **7.5** | Briga o pravodobnom obavještavanju profesora – oglasna ploča | tijekom godine | | | | ravnatelj, pedagog,voditelj smjene | |
| **7.6** | Nepredviđeni poslovi | tijekom godine | | | | ravnatelj | |

## j) PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

*Dio poslova tajnika škole određen je Statutom škole i ostalim aktima škole.*

*Većina poslova i obveza tajnika raspoređena je tijekom školske godine, a drugi dio je vezan za određeno vremensko razdoblje.*

* Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa.
* Izrada ugovora i izmjena istih koje Škola sklapa u pravnom prometu.
* Kontrola primjene sklopljenih ugovora od strane Škole.
* Javna nabava.
* Sudjelovanje u sjednicama Školskog odbora i priprema materijala za iste kao i vođenje zapisnika.
* Izrada prijedloga normativnih akata Škole u skladu s pozitivno-pravnim propisima.
* Praćenje svih pozitivno pravnih propisa vezanih uz djelatnost Škole.
* Davanje mišljenja kada su u pitanju pravna pitanja.
* Vođenje evidencije o žigovima i pečatima.
* Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenih.
* Vođenje evidencije o nabavljenoj zaštitnoj obući i odjeći za spremačice i domara.
* Pružanje pravne pomoći radnicima Škole kod rješavanja njihovih radno-statusnih prava i obveza.
* Vođenje korespodencije i potpisivanje akata sa podacima o kojima se vodi službena evidencija.
* Provedba postupka oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
* Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.
* Prijavljivanje u MZOŠ novouposlenih radnika te svih promjena koje se tiču ostalih radnika i dostava traženih podataka.
* Suradnja s računovodstvom Škole po pitanju promjena relevantnih podataka za plaće i ostala materijalna primanja radnika (obrada podataka i dostava istih).
* Evidentiranje povreda na radu i obavljanje poslova vezanih uz taj postupak.
* Sudjelovanje pri nabavi materijala i tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova.
* Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada.
* Rukovođenje administrativno-kadrovskim poslovima Škole.
* Izrada rasporeda i odluka o korištenju godišnjih odmora radnika.
* Poslovi oko prijava i odjava radnika i članova obitelji osiguranika na HZZO i HZMO.
* Izdavanje potvrda radnicima na temelju službenih evidencija koje se vode u Školi.
* Izrada statističkih izviješća iz područja radnih odnosa i matične evidencije radnika.
* Unos podataka putem web sučelja u evidenciju „Registar zaposlenih u javnom sektoru“ (RegZap)
* Briga o arhivu Škole u suradnji s administratorom.
* Sudjelovanje u radu na izviješćima o radu Škole.
* Sudjelovanje u radu na unosu podataka u e-maticu

**Okvirni godišnji plan i program aktivnosti pedagoga u školskoj 2016./2017. godini**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj  I | Područje rada  II | SVRHA/CILJ  III | ZADAĆE  IV | SADRŽAJ  V | OBLICI I  METODE  RADA  VI | SURADNICI/  SUBJEKTI  VII | MJESTO  OSTVARENJA  VIII |
| 1. | Planiranje i  programiranje  odgojno-  obrazovnog  rada | Kvalitetno se pripremiti i programirati rad stručne suradnice pedagoginje | --koordinirati/ sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci iz prethodne školske godine  -planirati stručno usavršavanje  Odrediti prioritetne zadaće za školsku 2016./2017.god.  -analizirati rezultate rada u protekloj školskoj  godini | Godišnji plan i program škole  Školski kurikulum,  Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Dnevnik rada  Školski preventivni program  Statistički podaci –analiza rada ,uspjeh i izostanci učenika | -individualni rad ,  -timski rad,  -proučavanje pedagoške dokumentacije,  -kritičko mišljenje,  -analitičko promatranje  -pisanje,  -rasprava,  -savjetovanje | Pedagoginja,  Nastavnici,  Učenici,  Ravnatelj | Radna soba -prostorija  pedagoginje |
| 2. | Rad s  učenicima | Poticati na postizanje školskog  uspjeha  Podržavati učenike u uspješnom odrastanju, sazrijevanju  Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju  razrednih odjela  Osiguranje primjerenog odgojno- obrazovnog tretmana i podrška u prevladavanju teškoća učenicima s posebnim potrebama  Pomoći u odabiru mogućnosti nastavka obrazovanja  Upućivati učenike na odabir zdravih stilova življenja  Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba  Upućivati učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti | -ispitati potrebe i očekivanja učenika  -poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja  - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela  -ponuditi im pedagoške radionice  -jačati komunikacijske i socijalne vještine  -identificirati i pružiti podršku  učenicima sa specifičnim teškoćama  -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika  -profesionalno ih informirati i usmjeravati  -identificirati, podržati i pratiti  nadarene učenike  -uključivati učenike u humanitarne aktivnosti | Upoznavanje sa sastavom razreda  Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima  Sociometrija  Sastanci s razrednicima  Sat razrednog odjela  Pedagoške radionice  Savjetodavni rad  Vijeće učenika  Oglasna knjiga za učenike  Tematsko uređenje panoa za učenike  Upravljati konfliktnim situacijama  Aktivnosti Crvenog križa | -rad u skupini  -individualni rad  -timski rad  -rješavanje problema  proučavanje  pedagoške dokumentacije  -rješavanje problema  -oluja ideja  -pedagoške radionice  -prikupljanje podataka  -otvoreno/  iskustveno učenje  -analitičko promatranje | Pedagoginja  Razrednici  Nastavnici  Voditeljica smjene  Ravnatelj  Voditelji izvannastavnih aktivnosti  Vanjski suradnici | Radna soba pedagoginje  Učionice  Ostali prostori u školi  1.  Vanjski prostori udruga , humanitarnih i drugih organizacija  Praktikumi |
| 3. | Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima | Sudjelovati u uvođenju u rad  nastavnika pripravnika  Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina  Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa | -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima  Pripravnicima  -poticati stručno usavršavanje  -poticati kreativan pristup odgojno  -obrazovnom procesu | Sastanci stručnih vijeća  Sastanci s voditeljima stručnih vijeća  Pedagoške tematske radionice  Programi stručnog usavršavanja  Program stažiranja pripravnika  Sastanci s razrednicima | Timski rad  Rad u skupini  Individualni rad  Razgovor  Oluja ideja  Reflektirajuće učenje i poučavanje  Rješavanje problema  Pedagoške tematske radionice | Nastavnici  Razrednici  Ravnatelj  Pedagoginja  Voditeljica smjene  Knjižničarka  Vanjski suradnici –mentori  (Obiteljski centar)  Članovi tima za samovrednovanje (kvalitetu) | Radna soba(prostorija)  pedagoginje 2.  Učionice  Zbornica |
| 4. | Rad s roditeljima | Upućivati / educirati na djelotvorne roditeljske pristupe  Kvalitetno surađivati i komunicirati s roditeljima  Stvarati potrebno pozitivno ozračje za razvoj i napredak učenika | -informirati o školi/programima  -raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje  -poticati i sudjelovati u rješavanju problema  -isticati važnost obitelji u životu adolescenata  -poučavati o problemima odrastanja adolescenata  Prikupljati informacija (obiteljska i socijalna anamneza)  -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja | Savjetodavni rad s roditeljima na  roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja  Suradnja s razrednicima  Pano učenike i za roditelje  Dan otvorenih vrata škole  Preventivni programi | Individualni rad  Rad u skupini  -razgovor  -rješavanje problema | Razrednici  Nastavnici  Pedagoginja  Centar za  prevenciju ovisnosti  Školska liječnica  Policijski djelatnici  Centar za socijalnu skrb | Radna soba pedagoginje  Učionice  3. |
| 5. | Suradnja s ravnateljem | Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno- obrazovnog rada škole | -inicirati suradnju  -sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima | Program Nastavničkog vijeća  Godišnji plan i program škole  Dan otvorenih vrata škole  Kurikulum škole | Individualni rad  Timski rad  Oluja ideja  Analiza  Kritičko mišljenje  Razgovor | Razrednici  Nastavnici  Voditeljica smjene  Svi sudionici u odgojno- obrazovnom procesu | Radna soba ravnatelja  Radna soba pedagoginje |
| 6. | Odgojno- obrazovna postignuća pojedinca,  razrednih odjela i škole | Steći uvid u razinu odgojno- obrazovnih postignuća  pojedinaca, razrednih odjela i škole, te dogovarati i predložiti strategije za unapređenje | -analizirati odgojno- obrazovna postignuća  -steći uvid/ pratiti odgojno- obrazovna postignuća tijekom školske godine  -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rad za poboljšanje odgojno- obrazovnih postignuća  - informirati NV,Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odgojno- obrazovnim postignućima  -surađivati sa stručnim vijećima u školi, koordinirati rad  nastavnika koji rade s učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama  Pratiti postignuća pojedinaca | Suradnja s razrednicima  Program rada Nastavničkog vijeća,Razrednih vijeća,Vijeća učenika,Vijeća roditelja i stručnih vijeća | Individualni rad  Rad u paru  Timski rad  Statistička obrada podataka  Analiza  Kritičko promatranje  Razgovor | Razrednici  Voditelji stručnih vijeća  Povjerenstvo za samovrednovanje škole  Ravnatelj  Pedagoginja | Radna soba pedagoginje  Učionica  Soba za sastanke    4. |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima  Pedagoška istraživanja i projekti | Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada | -prikupiti relevantne podatke  -analizirati  podatke  -prezentirati podatke  -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja  -pratiti provedbu mjera poboljšanja | ŽSV pedagoga  učenika  1.rezultati upitnika za razrednike  2.rezultati istraživanja „Rizična ponašanja mladih“Koprivničko –križevačke županije  3.Uloga stručnog suradnika pedagoga u radu s nastavnicima | Individualni rad  Rad u paru  Analiza  Pedagoška istraživanja  Statistička obrada podataka  Računalna obrada  Objava u zbornici škole,tisku  Tematska Sjednica Nastavničkog vijeća | Nastavnici  Tim za samovrednovanje  Stručni skupovi  ŽSV pedagoga  Drugi stručni suradnici | Radna soba pedagoginje  Učionica  Zbornica  Stručni skupovi  Prostorije drugih stručnih suradnika |
| 8. | Pedagoška dokumentacija,  Statistika i drugi  Promidžbeni materijali | Evidencija odgojno-obrazovnog rada,  Izrada i uručivanje upitnika, skala i drugih materijala za razrednike ,  nastavnike, učenike , roditelje i nastavni proces | -prikupljati pedagošku dokumentaciju,  -izraditi , kreirati obrasce,  -unošenje izmjena i promjena,  -prikupljanje podataka za statističku obradu,  -pisanje, kreiranje obavijesti za učenike, razrednike, nastavnike i roditelje  -sudjelovati u timu za izradu promidžbenog materijala za školu | Kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima  Dan otvorenih vrata škole | Individualni rad  Timski rad  Evidentiranje  Statistička  obrada  podataka  Računalna obrada podataka  Pisanje  Prezentacija | Ravnatelj  Voditeljica smjene  Pedagoginja  Nastavnici  Svi zainteresirani  Učenici  Roditelji  Druge institucije | Radna soba pedagoginje  Izvan škole  5. |
| 9. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama | Kvalitetna komunikacija i suradnja u dobroj vjeri | -surađivati na zajedničkim istraživanjima i projektima  - inicirati suradnju  - savjetovati se kontinuirano i prema potrebi sa savjetnicom AZOO za stručne suradnike i savjetnicom za praćenje samovrednovanja škole iz AZOO  -pratiti ostvarenje aktivnosti | Pedagoška istraživanja i projekti  Program prevencije ovisnosti  Projekt „Zajedno protiv pušenja“  Seminar za razrednike- 3.modula“Zajedno protiv ovisnosti“  Aktivnosti Crvenog križa | Individualni  Timski  Grupni rad  Predavanja  Pedagoške radionice  Suradničko učenje  Istraživanje | Učenici  Nastavnici  Razrednici Ravnatelj  Vanjski suradnici  Svi zainteresirani | Radna soba pedagoginje  AZOO  ASO  Crveni križ Grada Križevaca  Obiteljski centar Koprivnica  Centar za reproduktivno zdravlje Koprivnica  Policijska postaja Križevci  Centar za socijalnu skrb |
| 10. | Evidencija rada | Optimalno realizirati zadaće | -voditi evidenciju rada  -pratiti realizaciju | Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Upitnici za učenike i roditelje | Individualni  Evidentiranje  Kritičko mišljenje  Analiza  Sinteza Pisanje | Savjetnica AZOO  Osobno  Drugi stručni suradnici  Povjerenstvo za samovrednovanje  Nastavnici | Radna soba pedagoginje  Prostor škole  6. |
| 11. | Stručno usavršavanje | Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije | -sudjelovati u stručnom usavršavanju  - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Županije koprivničko –križevačke  -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku stručnu literaturu  -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja  -konzultirati se savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa drugim sustručnjacima iz drugih strukovnih škola | Seminari  Stručni skupovi na lokalnoj i državnoj razini  Konzultacije  Supervizija  Individualni plan i program stručnog usavršavanja  Sudjelovanje u projektima | Individualni  Timski  Frontalni  Grupni  Pedagoške radionice  Predavanja  Rad na tekstu  Čitanje  Pisanje | Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja  Osobno | Radna soba pedagoginje  Škola  Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja  AZOO,HPKZ,Hrvatskog pedagogijskog društva  Strukovne škole i gimnazije  Knjžnica  Gradska knjižnica |
| 12. | Ostali poslovi po nalogu ravnatelja | Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | Poslovi po nalogu ravnatelja i odluci Školskog odbora  -steći uvid /pratiti odgojno obrazovna postignuća tijekom školske godine  -analizirati odgojno-obrazovna postignuća  -osmišljavati i pratiti primjenu i metode rada za poboljšanje  -informirati ravnatelja, NV,Vijeće učenika ,roditelje o napredovanju  -ovo područje rada zahtijeva primjenu ciljeva / svrhu , zadaće i sadržaje iz svih iznad navedenih (11) područja rada | Suradnja s :  -ravnateljem razrednicima  nastavnicima  učenicima  roditeljima  Razredna vijeća Nastavničko vijeće  Stručna vijeća  Vijeće učenika  Sastanci  Rad u timu  Istraživanja:  -stavovi nastavnika prema školi  -škola iz perspektive učenika  -škola iz perspektive roditelja | -individualni-timski rad -kritičko mišljenje -rješavanje problema -prikupljanje i obrada rezultata istraživanja  -Statistička i računalna obrada podataka  -analiza  -prezentacija i objava rezultata  -pisanje  - pedagoške radionice | Učenici Roditelji  Nastavnici  Razrednici  Ravnatelj  Savjetnica AZZO  Pedagoginja  Voditeljica smjene  Svi zainteresirani | Radna soba pedagoginje  Učionice  Zbornica  Soba za sastanke  Izvan škole  7. |

Nastavak (vrijeme/broj sati i ishodi) po područjima rada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni  Broj | VRIJEME /  BROJ SATI  IX | ISHODI  X |
| 1. | VIII  IX Tijekom godine  120 | -planirati rad s učenicima  -planirati rad s roditeljima  -planirati rad s nastavnicima  -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada  -predložiti stručno usavršavanje u školi |
| 2. | IX  Tijekom  Godine  (neposredni rad s učenicima)  550 | -predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u  prevladavanju problema odrastanja  -pripremiti teme za rad, razvijati raspravu(zaključivati),  uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje  -koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopuzdanje i interes učenika za pedagoške teme  -upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive  -pripremiti edukacijske materijale  -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema  -ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema 8.  -osmisliti načine vođenja razgovora ,intervjua s učenicima (ankete, ugovori-dogovori)  -istraživati nove spoznaje u radu s učenicima |
|  |  |  |
| 3. | X  Tijekom godine  Tijekom stažiranja  198 | -obavljati uvid u neposredni odgojno –obrazovni rad nastavnika, najmanje jedanput u svakom obrazovnom razdoblju  -neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi  -educirati pripravnike ,nastavnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima  -provesti strukturirani intervju s nastavnikom  -poticati stručno usavršavanje nastavnika  -kritički prosuditi rad pripravnika |
| 4. | XI  Tijekom  godine  100 | -voditi individualne i skupne razgovore  -obavljati savjetodavni rad  -sudjelovati u radu na roditeljskim sastancima  -obavještavati razrednike o radu s roditeljima  -voditi zabilješke o nazočnost i suradnji |
| 5. | Tijekom godine  50 | -surađivati pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma u dogovoru s ravnateljem  -surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja rada škole  -podnositi tražena izvješće |
| 6. | Kraj prvog  polugodišta  80  Tijekom godine  Kraj školske godine  100 | -izrada obrazaca za razrednike  -izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima- 2 izvješća godišnje  -procjena postignuća učenika  -predložiti mjere za unapređenje , prezentirati na Nastavničkom vijeću,roditeljima na Roditeljskim sastancima, učenicima na Vijeću učenika |
| 7. | XI  II  150 | -postaviti hipoteze  -osmisliti instrumentarij  -analizirati postojeću situaciju u školi (klimu) ozračje  -voditi projekt rangirati rezultate  -vrednovati projekt  -prezentirat i objaviti rad |
| 8. | IX    VI  Tijekom godine  100 | -poznavati pedagošku dokumentaciju  -voditi pedagošku dokumentaciju  -koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima,nastavnicima i roditeljima  -sudjelovati o organiziranom programu za Dan otvorenih vrata škole 9. |
| 9. | Tijekom godine  150 | -uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO  -planirati stručna usavršavanja  -stvoriti/kreirati pozitivno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa(MUP, Obiteljski centar i dr.  -kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa |
| 10. | Tijekom godine  50  kolovoz  50 | -procijeniti postignuće svog rada  -analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba  -kreirati upitnike za učenike,roditelje i nastavnike  -po potrebi argumentirati svoj rad |
| 11. | Prema katalogu stručnih skupova  Po pozivu  210 | -kreiranje i provedba projekta - škola partner  sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata  -diskutirati o zadanim temama i sadržajima  -po potrebi organizirati predavanja i radionice  -primijeniti suvremene metode u radu  -integrirati stečena znanja  -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi  -kritički prosuđivati svoj rad  -samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima |
| 12. | Tijekom godine  50 sati | * Podnositi izvješća ravnatelju * Prezentirati na sjednici Nastavničkog vijeća po nalogu ravnatelja |

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god. 2016./2017.***

*Stručni suradnik pedagog, Nada Miščević, prof.*

*OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA*

* *Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika,*
* *Prevencija nasilničkog ponašanja,*
* *Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih*
* *Poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnog programa*

***Temeljni cilj ŠPP-a je:***

1. *Smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti , a u smislu poboljšanja kvalitete života učenika,*
2. *Edukacija učenika o pojmovima nasilja, vrstama nasilja , kao i prepoznavanju nasilja*
3. *Isto podrazumijeva unapređenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih, te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu ŠPP-a .*

*Škola koja previše traži , ograničava i očekuje , u kojoj su mladi objekti stavljeni na jednu stranu ,a njihovi nastavnici na drugu stranu , frustrira i djeci pogoršava kvalitetu života .*

*Djeca bi se trebala veseliti dolasku u školu.*

*Cilj ŠPP-a, osim rada s roditeljima i učenicima u školi , jest i poboljšanje kvalitete slobodnog vremena učenika i roditelja.*

*U slobodno vrijeme dobar dio učenika i prepušten je sam sebi, gledanju televizije i njenog nekvalitetnog i agresivnog programa , što govori da je isti pun nasilja i iskrivljenih međuljudskih odnosa, što pak s druge strane, također imaju prilike gledati i doživljavati svakodnevno i u svim životnim situacijama.*

*Televizija je moćan medij koji svojim programom utječe na život i ponašanje mladih. Tako mladi usvajaju norme ponašanja koje su suprotne našim zahtjevima u odgojno-obrazovnim ustanovama ,a te negativne norme ponašanja današnje mlade generacije u gradovima prenose i na periferiju tj. selo ,*

*Npr. \* otuđenost,*

*\*egoizam,*

*\*nebriga za druge i njihove probleme,*

*\*nepoštivanje istinskih i moralnih vrednota,*

*\*izostanak empatije i sl.*

*Navedeno također vrijedi i za Internet .*

*ŠPP sastoji se od niza programskih aktivnosti koje moraju voditi računao tome da je školska populacija heterogena.*

*Jednom učeniku prenesena poruka može koristiti , a kod drugoga može izazvati negativan učinak.*

***Populaciju školske djece možemo razvrstati u slijedeće kategorije:***

*1.poslušna i zadovoljna djeca koja se lako prilagođavaju i motivirana su za izvršavanje*

*Svojih, kako školskih tako i inih obaveza.*

*2.introvertirana ,osjetljiva djeca ,kritična su prema nepravdi,manje prema sebi,nezadovoljna*

*sobom i svijetom.*

*3.djeca koja pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja, koje se*

*očituju: - kao gubitak interesa za izvršavanje školskih obaveza ,*

* *i samopotvrđuju se na društveno neprihvatljiv način (krađa,agresija,pušenje,*

*alkohol,seksualno ponašanje i sl.).*

*U biti ,ova djeca su nezadovoljna i nesigurna u sebe , s niskim samopoštovanjem i niskim*

*pragom za frustracije.*

*Mnoga od takve djece potječu iz disfunkcionalnih obitelji ili razorenih obitelji u kojima*

*nisu pronašli mogućnost identifikacije ( to su najčešće djeca ovisnika,psihopatskih*

*osoba roditelja u kriminalu i sl.),te su pod vrlo visokim rizikom.*

*U koncipiranju prevencije ovisnosti poželjan je pristup poticanja mladih na poželjna ponašanja iz ljubavi* i poštovanja prema sebi i drugima.

Bitno je razotkriti motive i razloge zbog kojih mladi odlučuju iskušavati pojedina sredstva ovisnosti.

***Najčešći razlozi posezanja sredstava ovisnosti kao i nasilničkog ponašanja su:***

* *želja za potvrđivanjem,*
* *Pritisak vršnjaka i strah da će biti ismijani i neprihvaćeni,*
* *Osjećaj niskog samopoštovanja i uvjerenja o vrijednosti,*
* *Neurotičnost i/ili depresivnost*
* *Osjećaj i besmislenosti i prolaznosti života*
* *Dosada*
* *Dio modernog doba*

*SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ŠPP- a*

*Pošto je cilj ŠPP-a poboljšanje kvalitete života učenika u školi i u obitelji , sadržaji programa temeljit će se na temama koje će doprinositi* ***razvoju ličnosti*** *djeteta i učenika,****obogaćivanju obiteljskih odnosa ,*** *kao i* ***odnosa učenik- nastavnik*** *,na poboljšanju* ***kvalitete*** *slobodnog* ***vremena*** *učenika, te na koncu – RAZVOJU HUMANIH VREDNOTA što podrazumijeva slijedeće :*

* *Upoznati učenike sa ljudskim pravima (prava čovjeka i prava djece );*
* *Poučiti prepoznati osobne potrebe ,potrebe drugih ljudi,postići stupanj shvaćanja i empatije*
* *Poučiti razvoju umijeća prihvaćanja suprotnih stavova , osjećaja, različitosti;*
* *Usvojiti stavove o potrebi zdravog života,brige za svoje zdravlje i zdravlje zajednice:*
* *Upoznavanje učenika sa značajkama rasta i razvoja ,promjenama u pubertetu , humanim odnosima među spolovima ;*

* *Upoznavanje s bolestima ovisnosti i njihovim posljedicama, ponašanja koja uvjetuju ovisnost ,aktivnosti vezane sa suzbijanjem ovisnosti, kako ne bi postali ovisnik, kako utjecati na druge da ne postanu ovisnici ;*
* *Prihvaćanje zdravih prehrambenih navika i zdravog jelovnika ,poučiti tehnike opuštanja i relaksacije:*
* *Razviti umijeće donošenja odluka ,razvijanje prijateljstva, pomoć vršnjacima u stjecanju pozitivnih navika :*
* *Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja (umijeće komuniciranja);*
* *Stjecanje umijeća snalaženja u sukobu (mirno razrješavanje sukoba) ;*
* *Razvoj ekološke svijesti, širenje ekološke svijesti među učenicima i svojoj obitelji,ekološke akcije;*
* *Prihvatiti pozitivne i aktivne stavove prema svojoj zajednici ,okolini .*
* ***Edukacija u našoj školi obuhvaća važna bitna područja psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja mladog čovjeka, a među najvažnijim (ali ne i jedina)područjima su :***

***Uloga pojedinca u društvu*** *– razvijanje pozitivnih komunikacijskih vještina i samokontrola ponašanja pojedinca u grupi;*

***Uloga učenika u razrednom odjelu****- važno za mladoga čovjeka jer se cjelokupni socijalni život odvija u raznim grupama;*

***Organizacija slobodnog vremena****- slobodno vrijeme kao rizičan čimbenik devijantnog ponašanja (utvrditi strukturu slobodnog vremena učenika – anketom)*

***Nenasilno rješavanje problema****- poznavanje granica vlastitog ponašanja i granice svojih prava ,poučiti o toleranciji ,kooperativnosti, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu u zajednici,*

***Zdravi stilovi života*** *– skrb o sebi i o svijetu u kojem živimo,*

***Moral i moralnost*** *–ostvarivanje zadovoljstva i sreće u životu – protiv iluzije da se sve može kupiti novcem (hedonistički način života) ,*

***Razlika između slobode i ugnjetavanja****- zablude i krivi oblici slobode – obilježiti Međunarodni dan mira (21.9.),*

***Sustav vrijednosti****-poučiti razlikovati osobne od općih društvenih vrijednosti,*

***Osobni stil života*** *–biti različit ,u pozitivnom smislu ,biti kreativan,*

***Spolnost i odnos među spolovima****- spolno tipiziranje i odgovorno spolno ponašanje kao sastavni dio razvojnih promjena kod pojedinca- obilježiti Dan borbe protiv AIDs-a (1.12.)*

***Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava*** *–ostvarivanje svojih i poštivanje drugih,*

***Obitelj*** *–obitelj kao pretpostavka normalnog rasta i razvoja- obilježiti Dan čovjekovih prava (10.12.) –upoznati učenike s Općom deklaracijom o ljudskim pravima,*

***Osobni doprinos zajednici*** *– obitelj ,škola,radno okruženje ,prijatelji i sl.)*

***Prevencija nasilničkog ponašanja-****pojam nasilja,vrste nasilja,prepoznavanje nasilja i dr.*

*Primjereno ponašanje(odgovorno ponašanje), neprimjereno ponašanje i neprimjerene pojavnosti u školi i okolini- kultura škole*

*Nasilničko ponašanje u različitim okolnostima – u vezi,sportu,*

***Kako navijam i ponašam se na sportskim terenima****- ukazati na sve pojave koje ne spadaju u navijanje –poučiti što je to sportsko natjecanje i sportsko navijanje.*

***Škola je sudjelovala i nastaviti će sudjelovanje u PROJEKTU „Zajedno protiv pušenja“), u suradnji s Ligom protiv raka Koprivničko – križevačke županije, kao i gimnazijama i srednjim školama županije .***

***Nastavak projekta: PREVENCIJA NASILJA U PARTNERSKIM VEZAMA MEĐU MLADIMA „Nasilne veze su bez veze“- nastavlja se i ove školske godine.***

***Novi projekt u suradnji s udrugom HERA.***

**NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI:** ***O t v o r e n i k i š o b r a n***

POSEBNI CILJ:

- upoznati učenike s ovisnošću o alkoholu i nikotinu

- upoznati učenike s negativnim posljedicama konzumiranja alkohola i nikotina

- razvijati kod učenika negativan stav prema konzumiranju alkohola i nikotina

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| 4. radionice za učenike  1. Upoznajmo se bolje  2. Alkoholizam  3.Pušenje i zdravlje  4. Kako reći ne  Predavanje za roditelje : '' Ovisnosti'' | Sve teme za prve i druge i treće razredne odjele | Studeni  Prosinac  Siječanj  Veljača  Travanj | Razrednik- pedagog  ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE | - Putem statističke obrade  - ukupne ocjene radionica  - Roditelji: anketni listić procjene zadovoljstva |

**NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI:**  ***Zdrav za pet***

POSEBNI CILJ:

- ovisnost i zlouporaba alkohola

- upoznati učenike s negativnim posljedicama konzumiranja alkohola

- razvijati kod učenika negativan stav prema konzumiranju alkohola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| Interaktivna predavanja na temu *Ovisnost i zlouporaba alkohola za učenici učenicima*  *Bolesti ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola* – djelatnici Zavoda za javno zdravstvo;  *Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola* –djelatnici PUKCKŽ;  Inicijalno i završno anketiranje učenika *Ovisnost i zlouporaba alkohola.* | Učenici prvih i drugih razrednih odjela | Tijekom godine | Razrednik - pedagog  ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  Policijska uprava Koprivničko-križevačke županije | - anketa |

**NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE/HPV VIRUS**

POSEBNI CILJ:

* razvijati svijest o vlastitom tijelu
* razvijati svijest o odgovornom spolnom ponašanju
* upoznati učenike o spolnim bolestima te posljedicama istih

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| Predavanje za učenike | Učenici svih razrednih odjela | * tijekom godine | Djelatnici školske medicina ZZJZ KCKŽ,  Razrednik-pedagog | Razgovor s učenicima |

**NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: PROJEKT *Živim život bez nasilja***

POSEBNI CILJ:

* upoznati učenike s pojmom nasilja
* upoznati učenike o vrstama nasilja
* upoznati učenike o potrebi prijavljivanja nasilja
* upoznati učenike s posljedicama nasilja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| Nasilje :pojam , vrste nasilja, prijavljivanje nasilja,posljedice nasilja –učenici prvih i drugih razrednih odjela | Učenici svih razrednih odjela | Tijekom nastavne godine | Razrednici- pedagog  Učenici  PU KKŽ | * listić procjene zadovoljstva |

**NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: ZAUSTAVLJANJE SEKSUALNOG NASILJA NAD DJECOM**

POSEBNI CILJ:

* povećati osviještenost i informiranost učenika o spolnom nasilju
* educiranjem smanjiti rizik i broj slučajeva spolnog nasilja
* osigurati svim učenicima osnovne informacije o rizicima spolnog iskorištavanja i spolnog nasilja
* osigurati svim učenicima informacije o načinima zaštite
* upoznati učenike o potrebi prijavljivanja nasilja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA/PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| individualno i skupno informiranje učenika, učitelja i roditelja na školskim aktivnostima, satovima razrednih zajednica, roditeljskim sastancima | Učenici, razrednici,pedagog roditelji,nastavnici,ravnatelj | Tijekom godine | Razrednici, pedagog,  Djelatnici PU KC-KŽ  Obiteljski centar KC-KŽ | * listić procjene zadovoljstva   - razgovor sa roditeljima, učenicima i razrednicima |

**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

*STRUČNI SURADNIK: Maja Augustinčić Arsenović, profesorica hrvatskog jezika i književnosti i informatologije, smjer bibliotekarstvo*

# Ciljevi i zadaci rada knjižničara:

* opismenjavanje učenika (pozitivno utjecati na podizanje svih razina pismenosti; pružati poticajno okruženje za samostalno stjecanje znanja i otkriće radosti učenja)
* snalaženje učenika u knjižnici i knjižničnoj građi
* uključivanje u školske, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte prema mogućnosti

Informatizacija knjižne građe redovito se provodi. (Metel.win program).

Knjižnica će nastojati u što većoj mjeri zadovoljiti potrebe za obrazovanjem učenika iz svih obrazovnih područja, ali će i dalje biti odgojno središte – razvijati vrijednosti, gledišta, sustavno razvijati kulturu učenika tijekom cijeloga školovanja, raditi na poboljšanju komunikacije.

**Svrha:**

* osuvremeniti odgojno-obrazovni proces i staviti u funkciju sve izvore znanja, od knjiga i časopisa do interneta
* osposobiti učenike za samoučenje i poučavati ih o korištenju udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, elektronskih medija

**Zadaci za knjižničara:**

* odgojno obrazovni rad – knjižnično-informacijsko obrazovanje
* kulturna i javna djelatnost – obilježavanje prigodnih dana i posjete kulturnim i ostalim ustanovama prema dogovoru
* stručno-knjižničarska i informacijsko-referalna djelatnost;
* stručno usavršavanje – samostalno i u organizaciji AZOO, CSSU kod NSK i ostalih relevantnih ustanova
* suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnom suradnicom i administrativno tehničkom službom škole
* izrada planova rada po mjesecima
* izvješće o radu na kraju školske godine
* nabava i evidencija knjiga
* nabava i evidencija novina i časopisa
* nabava i evidencija AV sredstava
* klasifikacija, inventarizacija, oprema (tehnički poslovi)
* raspored i smještaj građe
* informiranje o načinu korištenja građe
* opomene
* obavijesti
* izložbe novih knjiga
* posudba knjižne i neknjižne građe
* evidentiranje posudbe
* vođenje izvannastavne aktivnosti *Asistenti u knjižnici*
* Dani otvorenih vrata Srednje gospodarske škole Križevci – suradnja s nastavnicima
* provoditi Bookcrossing projekt i druge relevantne projekte vezane uz knjigu, čitanje i informacijsku pismenost
* provoditi projekt *Tulum slova*
* sudjelovati na obrtničkom i gospodarskom sajmu
* književni susret – u školi ili u suradnji s Gradskom knjižnicom *Franjo Marković* Križevci
* suradnja s *Dramskom skupinom*
* suradnja s mrežom *Rete Progetto Pace*
* sudjelovanje u školskim projektima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Područje rada** | **Cilj** | **Zadaci** | **Sadržaj** | **Metode, tehnike, instrumentarij** | **Suradnici** | **Mjesto realizacije** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| 1. | ***ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST***  ***A)***  ***Rad s učenicima*** | Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.  Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.  Razvijati motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem.  Osamostaliti učenike u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe.  Razvijati kritičko mišljenje, medijsku pismenost.  Suradnja učenika s mladima iz partnerskih zemalja (projekt). | Uvođenje učenika u načine i mogućnosti korištenja knjižnice i izvora informacija te razvijati navike posjećivanja školske knjižnice.  Upoznati učenike s raznim vrstama i izvorima informacija.  Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja).  Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti tehničke zakonitosti izrade panoa, plakata.  Osmisliti i izraditi video materijal.  Surađivati s mladima iz različitih zemalja. | Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda.  Upoznati učenike ostalih razreda sa školskom knjižnicom.  Provoditi KIO u korelaciji s predmetnim nastavnicima.  (informacijska pismenost, autorska prava, intelektualno vlasništvo i dr.)  Upoznavanje učenika s Gradskom knjižnicom / knjižnicom VGUK-a, drugom školskom knjižnicom prema dogovoru, NSK i prema mogućnosti s jednom inozemnom knjižnicom  (organizirani posjet).  Rad sa skupinom „Asistenti u knjižnici“ (uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti).  Posjet sajmu knjige Interliber  Rad s učenicima na izradi prigodnih panoa, plakata, prezentacija i izložbi knjiga.  Seminari i radionice | izlaganje  razgovor  letak o knjižnici  posjet  praktični rad u knjižnici  istraživanje  virtualni susret  video materijal | nastavnici hrvatskoga jezika, povijesti, informatike  predmetni nastavnici  razrednici  knjižničari Gradske knjižnice, knjižnice VGUK-a i ostalih knjižnica  nastavnici  „Asistenti u knjižnici“  Zainteresirani učenici | školska knjižnica  Gradska knjižnica „Franjo Marković“  knjižnica  VGUK  NSK  Inozemna knjižnica  Zagrebački velesajam  Prostorije Škole,  institucije koje se bave ljudskim pravima i medijima te srodne institucije  partnerske zemlje | rujan  listopad  tijekom školske godine | **802** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Područje rada** | **Cilj** | **Zadaci** | **Sadržaj** | **Metode, tehnike, instrumentarij** | **Suradnici** | **Mjesto realizacije** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
|  | ***ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST***  ***B)***  ***Suradnja s nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljem*** | Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.  Poticati čitanje i korištenje knjižnice.  Pratiti događanja u školi. | Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu.  Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici.  Obavijestiti nastavnike o novostima u školskoj knjižnici. | Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature.  Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature).  Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i AV-građe.  Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. | razgovor  obavijesti  bilteni | ravnatelj  stručna suradnica - pedagoginja  nastavnici | ured ravnatelja i stručne suradnice  školska knjižnica  zbornica | tijekom školske godine | **206** |
| 2. | ***STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST*** | Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima.  Poticati korištenje knjižnice.  Poticati učenje.  Ispitati posjećenost školske knjižnice, što će biti pokazatelj za poboljšanje rada knjižnice.  Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom. | Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu.  Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice.  Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje.  Surađivati s nakladnicima i nastojati uspostaviti što bolju suradnju. | Dnevni rad s korisnicima.  Praćenje i evidencija korištenja knjižnice.  Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike).  Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima. | posudba i pretraživanje izvora informacija  sakupljanje podataka  analiza realizacije  praćenje kataloga izdavača i internetskih izvora  narudžba knjiga | Učenici „Asistenti u knjižnici“  nakladnici i knjižari | školska knjižnica  knjižare  sajam Interliber | tijekom školske godine  studeni | **428** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Područje rada** | **Cilj** | **Zadaci** | **Sadržaj** | **Metode, tehnike, instrumentarij** | **Suradnici** | **Mjesto realizacije** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| 2. | ***STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST*** | Putem računalnog programa Metel.win provoditi knjižnično poslovanje kako bi knjižnična građa bila što prije dostupna učenicima, učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima.  Katalogizirati, završiti inventarizaciju zatečenog fonda.  Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.  Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.  Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara. | Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).  Popraviti izdvojene knjige.  Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg). | Obrada novih knjiga.  Katalogizacija zatečenog knjižnog fonda u računalnom programu Metel.win.  Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje.  Pisati izvješća o radu i druga izvješća; voditi dnevnik rada. | inventarizacija  klasifikacija  signiranje  katalogizacija  tehnička obrada  rad u računalnom programu  popisivanje  analiza realizacije  sakupljanje podataka | učenici „Asistenti u knjižnici“  ravnatelj  tajnik | školska knjižnica | rujan  prosinac  tijekom školske godine |  |
| 3.  3.  3. | ***KULTURNA***  ***I JAVNA DJELATNOST***  ***KULTURNA***  ***I JAVNA DJELATNOST***  ***KULTURNA***  ***I JAVNA DJELATNOST*** | Obilježavati značajne datume.  Upoznati učenike s radom u radionicama.  Posjetiti relevantne kulturne ustanove i događanja.  Upoznati učenike s radom u radionicama.  Poticanje čitanja.  Obilježavati značajne datume.  Posjetiti relevantne kulturne ustanove i događanja.  Obilježavati značajne datume.  Posjetiti relevantne kulturne i znanstvene ustanove i događanja.  Sudjelovanje u projektima Škole | Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja.  Sudjelovati u radionicama.  Provoditi projekte poticanja čitanja.  Susret s piscem.  Surađivati s knjižničarima i srodnim stručnjacima i razvijati spoznaje i komunikacijske vještine kod učenika.  Upoznati učenike s relevantnim kulturnim ustanovama i događanjima.  Razvijati kulturni identitet, upoznati s kulturom i povijesti.  Razvijati medijsku pismenost.  Razvijati rad u skupini te komunikacijske i organizacijske vještine  Proširiti znanje o ljudskim pravima  Razvoj kritičkog mišljenja  Korištenje informacijskih izvora  Razvoj medijske i informacijske pismenosti | Obilježavati datume vezane uz knjigu i čitanje  (Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatske knjige).  Obilježavati ostale datume  (prema mjesečnim pregledima Hrvatskog čitateljskog društva)  Obilježavati značajne blagdane i praznike i manifestacije u školi i gradu.  Organizirati radionice (Dani glagoljlice).  Provoditi Bookcrossing i razvijati nove projekte poticanja čitanja.  Provoditi „Tulum slova“.  Organizacija susreta ili sudjelovanje na organiziranom susretu  Posjetiti različite vrste knjižnica – narodnu, školsku, nacionalnu.  Posjetiti druge kulturne i znanstvene ustanove i događanja.  Posjet kazalištu.  Virtualni susreti  Video materijal  Seminari i radionice | uređenje panoa  prigodna izložba  radionice  promocija  radionice, susret  posjeti  sudjelovanja u kulturnim aktivnostima  posjeti  radionice  izrada video materijala  posjeti i domaćinstvo | Učenici „Asistenti u knjižnici“  predmetni nastavnici, aktiv hrvatskog i stranih jezika  aktiv hrvatskog i stranih jezika  Učenici, „Asistenti u knjižnici“  predmetni nastavnici  Učenici „Asistenti u knjižnici“  Stručna suradnica knjižničarka  predmetni nastavnici  nastavnica povijesti i etike  predmetni nastavnici  Stručna suradnica knjižničarka, djelatnici Škole, zainteresirani učenici | školska knjižnica  relevantne kulturne i druge ustanove  Grad Križevci – prema ponudi događanja  školska knjižnica  Školska knjižnica, ustanove u Križevcima, Gradska knjižnica „Franjo Marković“ Križevci Zagreb  Gradska knjižnica „Franjo Marković“ Križevci, knjižnica VGUK-a, knjižnica jedne od srednjih škola, NSK u Zagrebu  Križevci - muzej  Zagreb, Varaždin – kazalište ovisno o repertoaru  Škola  institucije koje se bave ljudskim pravima i medijima te srodne institucije  partnerske zemlje | listopad, studeni, travanj  tijekom školske godine  travanj  veljača  tijekom školske godine  listopad  siječanj  veljača  ožujak travanj  listopad  studeni/ prosinac  travanj/ svibanj  svibanj  listopad, ožujak  tijekom školske godine | **241** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***R.b.*** | ***Područje rada*** | ***Cilj*** | ***Zadaci*** | ***Sadržaj*** | ***Suradnici*** | ***Mjesto realizacije*** | ***Vrijeme realizacije*** | ***Broj sati*** |
| *4.* | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Osuvremenjivati svoj rad. | Steći nova saznanja, nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice, razgovor i samo sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela. | *Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike.*  *Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice, CSSU-a i drugih relevantnih ustanova.*  *Sudjelovanje na godišnjoj skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja.*  *Suradnja sa županijskom knjižnicom, gradskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama.*  *Posjet sajmu knjige Interliber*  *(s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga).* | *stručnjaci pojedinih ustanova*  *nakladnici i knjižari* | *školska knjižnica i/ili navedene ustanove*  *Zagrebački velesajam*  *Nacionalna i sveučilišna knjižnica* | *tijekom školske godine* | ***123*** |
| *Ukupno* |  |  |  |  |  | Od 1.9.2016. do 31.8.2017. | UKUPNO SATI:225rad. dana x8=\*(godišnji odmor od 28 dana oduzet -lipanj/kolovoz) | ***1800*** |

**PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

**ŠK.GOD.2016./2017.**

* Osiguravanje i provjeravanje popisa učenika (maturanata) u e-matici, te njezino redovito ažuriranje
* Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u bazi admin.ncvvo.hr/ik
* Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
* Osiguravanje prostorija za provođenje ispita
* Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
* Povrat ispitnih materijala Centru
* Informiranje učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja
* Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
* Informiranje učenika o postupku provođenje ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
* Pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima
* Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja
* Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
* Organiziranje sastanaka sa Nastavničkim vijećem i Školskim ispitnim povjerenstvom prema potrebi
* Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
* Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
* Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

RUJAN

* Organizacija i provođenje državne mature u jesenskom roku
* Ispis potvrda o položenim ispitima

LISTOPAD

* Obavještavanje učenika o vremeniku ispita u tekućoj šk. god.
* Praćenje predprijava
* Ispis prijavnica

STUDENI

* Ažuriranje e-matice te usklađivanje sa bazom admin.ncvvo.hr/ik
* Podjela brošura, te informiranje učenika o načinu prijavljivanja ispita

PROSINAC-SIJEČANJ

* Praćenje prijavljivanja ispita
* Pomoć oko odabira razina ispita te izbornih predmeta s obzirom na željene fakultete

VELJAČA-SVIBANJ

* Ažuriranje e-matice
* Pomoć oko naknadnih prijava i odjava ispita, te ev. promjene razina
* Izrada rasporeda učenika po prostorijama, te rasporeda dežurnih nastavnika
* Zaprimanje ispitnih materijala i njihovo prijavljivanje u sustav,te povrat materijala
* Upoznavanje učenika sa pravilnikom o polaganju državne mature
* Praćenje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita te njihovo unošenje u bazu
* Organizacija i provođenje ispita državne mature

LIPANJ

* Organizacija i provođenje ispita državne mature

SRPANJ-KOLOVOZ

* Praćenje prolaznosti učenika nakon popravnih ispita i obrani radnji,te unošenje u sustav
* Ispis potvrda o položenim ispitima državne mature
* Izrada statistike o prolaznosti učenika i dostavljanje nadležnim službama

MATURALNI RAZREDI:

4a, 4a1, 4c

**IZVEDBENI PROGRAMI međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

**HRVATSKI JEZIK**

1. RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Položaj žene u društvu kroz povijest – (Hasanaginica, Antigona, Breza, Judita)**  ljudsko – pravna i društvena dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 1. razreda s položajem žene u društvu kroz povijest i usporediti s današnjim položajem žene |
| **Ishodi**  Politička dimenzija  Društvena dimenzija  Kulturna dimenzija  Ljudsko – pravna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti položaj žene u društvu te usporediti tradicionalni odnos s današnjim položajem žene  - će moći prihvatiti činjenicu ravnopravnosti spolova te opravdati mišljenje kao i obraniti svoje mišljenje  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu nastavnih jedinica iz književnosti učenici se upoznaju s različitim položajem žene u društvu. |
| Ciljana grupa | | 1. razred |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – hrvatski jezik, povijest, geografija, vjeronauk, školska knjižnica |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, simulirano suđenje, pričanje priče, dramske igre, zaključivanje |
| Resursi | | čitanke, knjige iz knjižnice, bilježnice, listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | sinteza, domaće zadaće na zadanu temu, rad u skupini |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice hrvatskog jezika, stručna suradnica knjižničarka te nastavnici gore navedenih predmeta |

2. RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Ljepota baštine u književnosti (Ribanje i ribarsko prigovaranje, Planine, Plandovanja)**  Ekološka dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 2. razreda s ljepotama prirode opisanima u književnim djelima. |
| **Ishodi**  Ekološka dimenzija  Društvena dimenzija  Kulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći odgovoriti na postavljena pitanja  - će moći sastaviti popis mjesta kroz koja su putnici prolazili  - će moći prepoznati o kojim se mjestima radi i pronaći ih na geografskoj karti  - će moći pokazati privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva RH  - će moći staviti u odnos ponuđena književna djela te pripremiti prezentaciju  - će moći koristiti naučeno u svakodnevnom životu |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz razne aktivnosti učenik će moći opisati ljepotu baštine u književnosti. |
| Ciljana grupa | | 1. razred |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – hrvatski jezik, geografija, povijest, stočarstvo, knjižnica |
| Metode i oblici rada | rad u skupini, demonstracija, čitanje, slušanje, dijalog, iznošenje vlastitog mišljenja |
| Resursi | | čitanka, knjige iz knjižnice, mrežne stranice, nastavni listić, bilježnica |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. /2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | usmeno izlaganje, sinteza, sastavak na zadanu temu, crtanje geografske karte, kreiranje putovanja |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Nastavnice hrvatskoga jezika, stručna suradnica knjižničarka i nastavnici gore navedenih predmeta |

3. RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Položaj čovjeka u suvremenom društvu (realizam, naturalizam u europskim i hrvatskoj književnosti)**  društvena dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 3. razreda s položajem čovjeka u društvu. |
| **Ishodi**  Politička dimenzija  Društvena dimenzija  Kulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći opisati kakav je položaj čovjeka u određenim književnim djelima  - će moći predstaviti djela u cjelini  - će povezati i razlikovati glavne likove djela  - će moći identificirati s književnim likovima  - će moći obraniti svoje mišljenje o položaju čovjeka danas  - će moći kompetentno djelovati u različitim područjima života |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu djela učenici će moći usporediti položaj čovjeka u povijesti i danas. |
| Ciljana grupa | | 3. razred |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – hrvatski jezik, povijest, politika i gospodarstvo, etika, vjeronauk, knjižnica |
| Metode i oblici rada | individualni, frontalni, rad u skupini, simulacija suđenja, iznošenje vlastitog mišljenja, debata |
| Resursi | | čitanka, bilježnica, knjige iz knjižnice, mrežne stranice, nastavni listić |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. /2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | sinteza, usmena provjera znanja, dnevnici čitanja, stjecanje novih ideja o položaju čovjeka u društvu, stjecanje znanja o dimenzijama građanske kompetencije, usvojiti društveno komunikacijske vještine kao što su verbalna i neverbalna komunikacija |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Nastavnice hrvatskoga jezika, stručna suradnica knjižničarka i gore navedeni predmetni nastavnici |

4. RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Stjecanje osobnog, zavičajnog, domovinskog, europskog identiteta te interkulturalnosti (pjesnici 20. st.)**  društvena dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznavanje učenika 4. razreda sa stjecanje osobnog, zavičajnog, domovinskog, europskog identiteta te interkulturalnosti. |
| **Ishodi**  Politička dimenzija  Društvena dimenzija  Kulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći poštivati kulturu drugih nacija te hrvatsku domovinsku kulturu  - će moći etički djelovati i imati razvijen osjećaj solidarnosti prema društveno isključenima u školi, obitelji, lokalnoj zajednici i na nacionalnoj razini  - će moći razumjeti važnost mira i nenasilja |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu književnih djela, polemika, sastavaka na zadanu temu, razgovor o širenju jaza između bogatih i siromašnih. |
| Ciljana grupa | | 4. razred |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – hrvatski jezik, politika i gospodarstvo, etika, engleski jezik, njemački jezik, vjeronauk, knjižnica |
| Metode i oblici rada | rad u skupini, individualni, frontalni, rad u paru, vruće stolice, demonstracija |
| Resursi | | čitanka, bilježnica, knjiga iz knjižnice, nastavni listić, mrežne stranice |
| Vremenik | | tijekom školska godine 2016. /2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | sinteza, pisanje sastavka na zadanu temu, prezentacija, usmeno izlaganje, usmena provjera znanja |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Nastavnice hrvatskoga jezika, stručna suradnica knjižničarka i gore navedeni predmetni nastavnici |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Uključivanje učenika u rad škole i lokalnu zajednicu (Dani kruha, Dan škole, Božić, Uskrs, Završna priredba za maturante, Priredba za sv. Nikolu, Valentinovo)  društvena dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati i uključiti učenike u kulturne aktivnosti škole i lokalne zajednice. |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Kulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći shvatiti važnost obilježavanja važnih datuma i u njima aktivno sudjelovati  - će moći izvesti što mu je zadano  - će moći posvetiti se zadanoj temi  - će moći razvijati kreativnost i cjeloživotno učenje  - će moći razvijati emocionalnu inteligenciju i posebne kompetencije |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Organizacija priredbi tijekom školske godine. |
| Ciljana grupa | | 1., 2., 3., 4. razred |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – hrvatski jezik, vjeronauk, knjižnica, engleski jezik, njemački jezik, etika |
| Metode i oblici rada | izlaganje, predstavljanje, recitiranje, gluma |
| Resursi | | čitanke, knjige, sastavci, osobni tekstovi |
| Vremenik | | tijekom 2016. /2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | priredbe, usmena izlaganja, pisano izražavanje, usmeno izražavanje |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Nastavnice hrvatskoga jezika, stručna suradnica knjižničarka i gore navedni predmetni predmetni nastavnici |

**ENGLESKI JEZIK**

2. RAZRED TROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Odgovorno raspolaganje novcem (Spend! Spend! Spend!)  Gospodarska dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 2. razreda trogodišnjih usmjerenja sa različitim načinima raspolaganja novcem (odgovorno/ nepromišljeno) |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Gospodarska dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti različite načine raspolaganja novcem  - će moći razumjeti potrebu odgovornog trošenja novca  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz načine na koje mladi ljudi troše novac učenici se upoznaju s različitim načinima upravljanja financijama |
| Ciljana grupa | | 2. razred trogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, analiza teksta,diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

2. RAZRED TROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Multikulturalnost i tolerancija (Notting Hill Carnival)  Međukulturalna dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 2. razreda trogodišnjih usmjerenja sa različitim kulturama prisutnim u modernoj Britaniji i njihovim posebnostima |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći prihvatiti činjenicu ravnopravnosti različitih kultura u modernom društvu i prava na različitost te opravdati mišljenje kao i obraniti svoje mišljenje  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz multikulturalnost u Britaniji učenici se upoznaju s različitim kulturama te promjenama u etničkom sastavu britanskog društva kroz povijest. |
| Ciljana grupa | | 2. razred trogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik,povijest, geografija |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, diskusija, analiza teksta, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

3. RAZRED TROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Ekološka osviještenost i odgovorno ponašanje (How will life change in the future?)  Ekološka dimenzija dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 3. razreda trogodišnjih usmjerenja sa problemima vezanim uz korištenje fosilnih goriva i mogućnostima korištenja alternativnih izvora energije kao i sa odgovornim ponašanjem u svrhu očuvanja okoliša |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti to su fosilna goriva i kako njihova upotreba utječe na okoliš  - će moći prihvatiti nužnost upotrebe alternativnih izvora energije u svrhu očuvanja okoliša  - će moći dati primjere ekološki prihvatljivog ponašanja (recikliranje, upotreba javnog prijevoza,...)  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz ekologiju učenici se upoznaju s različitim problemima vezanim uz zaštitu okoliša kao i sa mogućnostima očuvanja okoliša |
| Ciljana grupa | | 3. razred trogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, geografija, biologija, kemija |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (izvori energije – tradicionalni/ obnovljivi), analiza teksta, diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

3. RAZRED TROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Upravljanje financijama (I've had a credit card since I was 16; Money and savings)  Gospodarska dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 3. razreda trogodišnjih usmjerenja sa različitim načinima raspolaganja novcem (odgovorno/ nepromišljeno) |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti različite načine raspolaganja novcem  - će moći razumjeti potrebu odgovornog trošenja novca  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz financije učenici se upoznaju s različitim načinima raspolaganja novcem |
| Ciljana grupa | | 3. razred trogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (vokabular vezan uz novac), analiza teksta, diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

1. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Demokratska država i uloga građana u demokratskoj državi (The Royal Family)  Politička dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike sa različitim sustavima vlasti počevši od parlamentarne demokracije u Ujedinjenom Kraljevstvu |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći objasniti što je ustavna vlast/ trodioba vlasti, te zašto je potrebno  ograničiti oblike vlasti u demokraciji  - će usporedbom britanskog modela vlasti sa onime u vlastitoj državi moći  izvući zaključke (rad u skupinama, rad u paru) te ih prezentirati  - će moći razumjeti važnost izgradnje demokratskih odnosa i zaštitu  zajedničke dobrobiti  - razvijat će poštovanje prema vlastitoj kulturi i posebnostima, kao i prema  onima drugih zemalja  - će moći primjeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz britansku kraljevsku obitelj učenici se upoznaju sa sustavom parlamentarne demokracije te ga uspoređuju sa drugim modelima vlasti u svijetu |
| Ciljana grupa | | 1. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, politika i gospodarstvo, povijest, geografija |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (vokabular vezan uz politiku), analiza teksta, diskusija, zaključivanje, prezentacija |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

1. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Ljudska prava i razbijanje predrasuda (Rosa Parks)  Međukulturalna dimenzija, ljudsko-pravna dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 1. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa ljudskim pravima, položajem pripadnika crne rase u SAD-u kroz povijest, njihovom borbom za svoj bolji položaj u društvu |
| **Ishodi**  Ljudsko-pravna dimenzija  Međukulturna dimenzija  Politička dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti različita ljudska prava  - će moći razumjeti važnost i ulogu pojedinca u društvu  - će moći razumjeti položaj pripadnika crne rase u SAD-u kroz povijest  - će se upoznati sa miroljubivim metodama borbe za ljudska prava  - će se upoznati sa nekim od najvažnijih miroljubivih boraca za ljudska prava (M.L.King, Mahatma Gandhi, N. Mandela)  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz Rosu Parks učenici se upoznaju s nepravdom i borbom za ljudska prava |
| Ciljana grupa | | 1. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik,povijest, geografija, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, rad u skupinama, brainstorm (ljudska prava), analiza teksta, rasprava, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

1. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Upravljanje financijama i osobna odgovornost (Jobs for teenagers)  Gospodarska dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 1. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa različitim mogućnostima ostvarivanja dodatnog prihoda za mlade ljude u zemljama engleskog govornog područja |
| **Ishodi**  Gospodarska dimenzija  Društvena dimenzija  Ljudsko-pravna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti mogućnosti zarađivanja džeparca i štednje  - će moći razumjeti što je to pravedna naknada za rad  - će moći razumjeti prava i odgovornosti građana (maloljetnika) vezane uz  rad  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz poslove za mlade učenici se upoznaju s različitim mogućnostima ostvarivanja prihoda za maloljetnike, odgovornosti zaposlenika |
| Ciljana grupa | | 1. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik,hrvatski jezik, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad,rad u paru, brainstorm (mogućnost zapošljavanja, dužnosti i odgovornosti zaposlenika, raspolaganje novcem), analiza teksta, igranje uloga, rasprava, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

2. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Socijalne vještine i društvena solidarnost (Teenage challenge)  Društvena dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 2. razreda trogodišnjih usmjerenja sa različitim mogućnostima razvijana društvenih vještina i društvene solidarnosti (dobrotvorni rad, volontiranje) u Ujedinjenom Kraljevstvu |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti socijalne vještine i društvenu solidarnost  - će moći razumjeti važnost društvenog angažmana u razvijanju vlastite  osobnosti kao i u pomaganju drugima  - će moći usporediti mogućnosti mladih ljudi u UK i u vlastitoj zemlji  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz program aktivnosti za mlade učenici se upoznaju s različitim oblicima aktivnosti kojima je cilj razvijanje društvenih vještina i društvene solidarnosti |
| Ciljana grupa | | 2. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik,hrvatski jezik, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, rad u skupinama, analiza teksta, rasprava, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

2. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Socijalne vještine i novi načini komunikacije (Screen time – Facebook and Me)  Društvena dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 2. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa različitim mogućnostima komuniciranja putem modernih medija i društvenih mreža te njihovim opasnostima |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti mogućnosti komuniciranja putem interneta  - će moći razumjeti koje su to opasnosti pretjerane upotrebe računala  - će moći razumjeti što je to cyberbullying (kako ga prepoznati, kako spriječiti, kome prijaviti)  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz korištenje društvenih mreža učenici se upoznaju s različitim mogućnostima ostvarivanja komunikacije putem interneta te njihovim opasnostima |
| Ciljana grupa | | 2. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik,hrvatski jezik, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad,rad u paru, brainstorm (društvene mreže – za i protiv), analiza teksta, igranje uloga, rasprava, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

2.RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Ekološka osvještenost i odgovorno ponašanje (Proud of their dustbin)  Ekološka dimenzija dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 2. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa problemima vezanim uz zagađenje i sa odgovornim ponašanjem u svrhu očuvanja okoliša |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti što je to nerazgradivi otpad i kako njegova upotreba utječe na okoliš  - će moći prihvatiti nužnost recikliranja otpada i savjesnog ponašanja u svrhu očuvanja okoliša  - će moći dati primjere ekološki prihvatljivog ponašanja (recikliranje, upotreba javnog prijevoza,...)  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz ekologiju učenici se upoznaju s različitim problemima vezanim uz zaštitu okoliša kao i sa mogućnostima očuvanja okoliša |
| Ciljana grupa | | 2. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, geografija, biologija, kemija |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (izvori energije – tradicionalni/ obnovljivi), analiza teksta, diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

3. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Ljudska prava i slobode (Big Brother, Would you get chipped?)  Ljudsko-pravna dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 3. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa problemima vezanim uz korištenje nadzornih tehnologija kao i opasnostima za slobode građana koje iz toga proizlaze |
| **Ishodi**  Ljudsko-pravna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti kako se sve može nadzirati građane  - će moći razumjeti ljudska prava i slobode  - će moći dati primjere kršenja ljudskih prava  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz nadzor učenici se upoznaju s različitim problemima vezanim uz sve raširenije korištenje nadzornih sustava u gradovima diljem svijeta |
| Ciljana grupa | | 3. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, geografija, povijest, hrvatski jezik |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (načini nadzora građana), analiza teksta, diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

1. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Razbijanje stereotipa (Reversing roles – Woman's work)  Međukulturalna dimenzija, Ljudsko-pravna dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 3. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa rodnim stereotipima vezanim uz zapošljavanje kroz povijest, kao i sa novim trendovima razbijanja tih stereotipa u društvu |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti što su to rodni stereotipi  - će moći prihvatiti nužnost mijenjanja tih stereotipa kako bi se smanjila diskriminacija i povećala ljudska prava  - će moći dati primjere rodnih stereotipa u vlastitoj okolini (npr. majka domećica) kao i primjere u kojima su ti stereotipi srušeni (npr. mehaničarka)  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz posao netipičan za spol učenici se upoznaju s različitim problemima vezanim uz rodne stereotipe i njihovim razbijanjem |
| Ciljana grupa | | 3. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, hrvatski jezik |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (koji rodni stereotipi postoje danas / u našoj zemlji), analiza teksta, diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

3.RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Pravna država i zaštita ljudskih prava (Visions of the future – Brave New World)  Ljudsko-pravna dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 3. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa opasnostima totalitarnih režima |
| **Ishodi**  Ljudsko-pravna dimenzija  Politička dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti što je to pravna država i koja su to ljudska prava  - će moći razumjeti razliku između demokratske države i totalitarnog režima  - će moći dati primjere ugrožavanja ljudskih i građanskih prava u totalitarnim režimima (npr. na primjeru Sjeverne Koreje)  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz imaginarno buduće totalitarno društvo učenici se upoznaju s različitim problemima vezanim uz nepostojanje sustava pravne i demokratske države |
| Ciljana grupa | | 3. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, hrvatski jezik, povijest, geografija |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (vrste uređenja države, prednosti i mane), analiza teksta, diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

4. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Socijalne vještine (Love on the Internet)  Društvena dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 4. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa prednostima i manama uspostavljanja emocionalnih veza putem Interneta |
| **Ishodi**  Društvena dimenzija  Međukulturna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti prednosti i mane veza putem Interneta  - će moći shvatiti opasnosti lažnog predstavljanja na Internetu  - će moći prepoznati opasnosti koje vrebaju na Internetu (cyber predatori, objavljivanje eksplicitnih sadržaja nakon prekida veze,...)  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz ljubav preko mreže učenici se upoznaju sa prednostima i manama modernih načina traženja partnera |
| Ciljana grupa | | 4. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, hrvatski jezik |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad, rad u paru, brainstorm (prednosti i mane), analiza teksta, diskusija, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

4. RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Upravljanje financijama i osobna odgovornost (Money and payment)  Gospodarska dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 4. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa različitim mogućnostima odgovornog raspolaganja novcem |
| **Ishodi**  Gospodarska dimenzija  Ljudsko-pravna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti mogućnosti odgovornog trošenja novca (rasprodaje, sniženja)  - će moći razumjeti prava potrošača (povrat novca, reklamacije)  - će moći razumjeti potrebu za štednjom  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu vokabulara vezanog uz novac i načine plaćanja učenici se upoznaju s različitim mogućnostima odgovornijeg raspolaganja novcem kao i sa pravima potrošača |
| Ciljana grupa | | 4. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad,rad u paru, brainstorm (raspolaganje novcem, prava potrošača), analiza teksta, igranje uloga, rasprava, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**ENGLESKI JEZIK**

4**.** RAZRED ČETVEROGODIŠNJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Zaštita potrošača i pravna država(Product placement)  Gospodarska dimenzija |
| **Svrha** | | Upoznati učenike 4. razreda četverogodišnjih usmjerenja sa različitim mogućnostima ugrožavanja prava potrošača (reklame usmjerene na djecu) |
| **Ishodi**  Gospodarska dimenzija  Ljudsko-pravna dimenzija | | Učenik/ učenica  - će moći razumjeti načine reklamiranja koje u današnje vrijeme koriste  kompanije te neprimjerene oblike reklamiranja  - će moći razumjeti što je to zaštita prava potrošača  - će moći primijeniti naučeno |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Kroz obradu teksta vezanog uz reklamiranje učenici se upoznaju s različitim oblicima reklamiranja kao i sa ugrožavanjem i zaštitom prava potrošača |
| Ciljana grupa | | 4. razred četverogodišnjih usmjerenja |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno – engleski jezik, politika i gospodarstvo |
| Metode i oblici rada | frontalni i individualni rad,rad u paru, brainstorm (kako proizvođači varaju potrošače u reklamama? – npr. nepotpuni ili uljepšani podaci), analiza teksta, igranje uloga, rasprava, zaključivanje |
| Resursi | | Knjiga, radna bilježnica, zvučni zapis, ploča, radni listići |
| Vremenik | | tijekom školske godine 2016. / 2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | domaća zadaća na zadanu temu, usmeno izlaganje (sažetak) |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | nastavnice engleskog jezika te nastavnici gore navedenih predmeta |

**LATINSKI JEZIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Demokratska država i uloga građana u demokratskoj državi  Demokracija – Latinski jezik |
| **Svrha** | | Učenik građanin koji objašnjava ishodišta demokracije te primjenjuje  načela izgradnje demokratskih odnosa i zaštite zajedničke dobrobiti ; |
| **Ishodi**  Politička dimenzija  Društvena dimenzija  Kulturna dimenzija | | Učenik/ učenica   * objašnjava što je ustavna vlast , zašto je potrebna trodioba vlasti i ograničenje svakog oblika vlasti u demokraciji ;   **( znanje i razumijevanje** )   * nadgleda na čin funkcioniranja , prikuplja podatke i objašnjava na temelju činjenica ,podataka iz službenih izvora i primjera iz prakse kako funkcioniraju pojedini ogranci vlasti u Republici Hrvatskoj ; * koristi vještine javnog nastupa , prezentacije, timskog rada, aktivnog slušanja, vođenja i moderiranja grupe .   (**vještine i sposobnosti )**   * pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti ; * poštuje hrvatsku domovinsku kulturu, te kulture drugih nacija   **( vrijednosti i stavovi )** |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u slijedećim koracima :  Latinski jezik   * Aktivnost će se interaktivnim i suradničkim učenjem individualno i u grupama u kojem će učenici čitati ,analizirati, razgovarati, uspoređivati, predlagati zaključke i dogovoriti zajedničke zaključke grupe i razreda kroz nastavne jedinice „Rimska kultura i civilizacija“ |
| Ciljana grupa | | 1 razred |
| Način  provedbe | Model | međupredmetno |
| Metode i oblici rada | Analiza teksta, razgovor, čitanje, prijevod, suradničko učenje, rad u grupi i paru, diferencirana nastava u obliku individualnog rada. |
| Resursi | | Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (NN 104/14)  Udžbenik Matix Intermediate , Internet :www.visitbritain.com, [www.mvep.hr,E.Sharman](http://www.mvep.hr,E.Sharman) :Across cultures(engleski)  Udžbenik latinskog jezika, statistički podaci Državnog izbornog povjerenstva RH o provedenim parlamentarnim izborima 2007.i 2011. |
| Vremenik | | 1 sat latinskog jezika (travanj) |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Opisno  Kao poticaj i motivacija za nastavak učenja i promišljanja o ulozi pojedinca građanina u razvoju demokracije i društva  Kao dodatna ocjena unutar predmeta za aktivnosti i praktičan rad učenika |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Profesor latinskog jezika |

**AKTIV DRUŠTVENIH PREDMETA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Prijedlog tema – nastavnih jedinica iz Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva i Povijesti |
| **Svrha** | | Provedba GOO |
| **Ishodi**  Politička dimenzija  Društvena dimenzija  Kulturna dimenzija | | Poznavanje i razumijevanje tema koje će biti obrađene.  Razvijanje vještina i sposobnosti vezanih uz obrađene teme.  Razvijanje pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika.  Napomena: svaki nastavnik navodi ishode vezane uz nastavnu jedinicu u svojoj pripremi. |
| **Kratki opis aktivnosti** | | **ETIKA**  1. RAZRED (2 sata):   1. Neprivlačnost vrlina- životni izbor, smisao života. 2. Osiguravanje temeljnih i drugih ljudskih prava.   2. RAZRED (2 sata):   1. Dostojanstvo 2. Ljudska prava   3. RAZRED (2 sata):   1. Odgovornost u tehnološkoj civilizaciji 2. Briga za zaštitu okoliša   4. RAZRED ( 1 sat):   1. Pravednost   **VJERONAUK**  1. RAZRED (3 sata):   1. U vrtlogu svijeta i života 2. Politeističke religije 3. Monoteističke religije   2. RAZRED (3 sata):   1. U potrazi za vrednotama 2. Jedna Crkva u mnoštvu Crkava 3. Kršćanstvo na hrvatskom jezičnom prostoru   3. RAZRED (3 sata):   1. Čovjek kao stvorenje i slika Božja 2. Čovjek- polazište etičkog razmišljanja 3. Objavljeni moralni zakon   4. RAZRED ( 3 sata):   1. Čovjek sustvaratelj 2. Pravda i solidarnost 3. Etika poslovanja   **POVIJEST**  1. RAZRED- četverogodišnji program ( 2 sata):   1. Stara Grčka do grčko-perzijskih ratova 2. Razvoj feudalizma   2. RAZRED- četverogodišnji program ( 2 sata):   1. Djelovanje Josipa Jelačića 2. Ususret novom ratu- fašizam, nacizam, militarizam, komunizam   1. RAZRED- trogodišnji program ( 2 sata):   1. Društveni i gospodarski odnosi u razvijenom srednjem vijeku 2. Stvaranje i obrana samostalne hrvatske države   **POLITIKA I GOSPODARSTVO**  2. i 4. RAZREDI: 2b, 2gm, 4a, 4a1, 4c ( 7 sati):   1. Ustav Republike Hrvatske 2. Izbori 3. Narod, nacija, manjine 4. Tipovi političkih poredaka 5. Ljudska prava 6. Politika i vjera 7. Globalizacija   **SAT RAZREDNIKA** - u planu i programu razrednika 3a i 3a1 razreda.  **IZVAN-UČIONIČKE AKTIVNOSTI**  Nastavnici članovi aktiva kao predmetni nastavnici ili razrednici s učenicima se uključuju u volonterske akcije u školi ili gradu, obilježavaju državne i vjerske blagdane, važne tematske dane u zaštiti ljudskih prava, zaštiti okoliša i slično, sudjeluju u uređivanju škole. |
| Ciljana grupa | | Svi razredi. Etika 2 sata, Vjeronauk 3 sata, Politika i gospodarstvo 7 sati samo u 4 razredima te 2b i 2g, Povijest 2 sata, Sat razrednika 5 sati u 3a i 3a1 razredu |
| Način  provedbe | Model | Među-predmetno, Sat razrednika i izvan-učioničke aktivnosti |
| Metode i oblici rada | Analiza teksta, razgovor, čitanje, suradničko učenje, rad u grupi i paru, diferencirana nastava u obliku individualnog rada, radionica, izlaganje, frontalni rad. |
| Resursi | | Udžbenici iz etike, vjeronauka, politike i gospodarstva te povijesti.  Dodatnu literaturu navode nastavnici u svojoj pripremi. |
| Vremenik | | Tijekom školske godine 2016./2017. |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Opisno u imenik ili ocjenom iz aktivnosti. |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | Naknadno. |
| Nositelj odgovornosti | | Nastavnici Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva te Povijesti. |

**AKTIV PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA**

**FIZIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Radioaktivnost** |
| **Svrha** | | Upoznavanje vrsta zračenja i njihovih učinaka |
| **Ishodi**  **Ekološko-zdravstvena**  **dimenzija** | | Učenik/ učenica   * objašnjava što je prirodna, a što je izazvana/umjetna radioaktivnost. Nabraja i opisuje vrste prirodne radioaktivnosti, * promišlja o korisnost i i štetnosti prirodnih i izazvanih/umjetnih radioaktivnih procesa, * proučava mogućnosti zaštite od neželjenog zračenja na osobnom i društvenom polju djelovanja, kao i na području zaštite čovjekova okoliša. |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u sljedećim koracima :   * Učenici će ponoviti spoznaje o ustroju atoma. * Definirati područja i uvjete u kojima pojedinci i skupine dolaze u doticaj sa zračenjem. * Definirati mjere opreza, zaštite i djelovanja u slučaju neželjenog djelovanja zračenja na pojedince, skupine osoba, kao i na okoliš. |
| Ciljana grupa | | 2.a, 2.a1,4c razred |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno - fizika, ekologija (zaštita čovjekova okoliša) |
| Metode i oblici rada | Metode: razgovora, izlaganja, čitanja, pisanja, prezenziranja  Oblici: frontalni. individualni |
| Resursi | | Internet, udžbenik, nastavni listići |
| Vremenik | | 1 sat fizike (svibanj) |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Opisno  Kao poticaj i motivacija za nastavak učenja i promišljanja o ulozi pojedinca građanina i društvenih skupina u cilju odgovornog odnosa u korištenju izvora radioaktivnosti i zaštite čovjekova okoliša.  Kao dodatna ocjena unutar predmeta za aktivnost |
| Troškovnik | | Papir za kopiranje |
| Nositelj odgovornosti | | Profesor fizike Zdenko Horvat i učenici drugih i četvrtih razreda |

**BIOLOGIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv nastavne jedinice** | | Obrana organizma od bolesti, imunizacija, alergija i AIDS-a |
| **Svrha** | | Potaknuti članove skupina na razgovor, slušanje i uvažavanje drugog mišljenja |
| **Kratki opis aktivnosti** | | **Učenje će se realizirati sljedećim koracima:**  Vođeni razgovor o zdravom stilu života i obrambenim snagama tijela.  Važnost cjepljenja te saznanja o alergiji i alergenima.  Pozitivan odnos prema oboljelima od AIDS-a.  Rad u skupinama te slušanje i sudjelovanje u razgovoru sa predstavnicima skupina. |
| **Ciljana grupa** | | 2.razred srednje škole |
| **Način provedbe** | **Model** | Međupredmetno |
| **Metode i oblici rada** | Metode: kritičko promišljanje, uspoređivanje, izvođenje zaključaka  Oblici: frontalni, individualni, rad u grupi |
| **Resursi** | | A) ZA UČENIKE: Udžbenik, radna bilježnica iz biologije za 2.raz srednje strukovne škole i pribor za pisanje  B) ZA UČITELJA: Kurikulum GOO, Nastavni plan i program, |
| **Vremenik** | | 2 školska sata, studeni 2017. |
| **Način vrednovanja i korištenje razultata vrednovanja** | | Kroz usvojenost sadržaja i primjenu znanja nakon obrade nastavne jedinice |
| **Troškovnik** | | ---------------------------------- |
| **Nositelj odgovornosti** | | prof. biologije |

**KEMIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | Onečišćenje i zaštita zraka, vode i tla |
| **Svrha** | | Prepoznati važnost očuvanja okoliša i odgovornim ponašanjem pridonositi njegovu očuvanju. |
| **Ishodi**  Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama | | Učenik/ učenica   * objašnjavaju nastanak kiselih kiša, učinka staklenika i ozonskih rupa * navodi uzroke i pokazatelje zagađenja zraka, vode i tla * navodi načine smanjenja zagađenja zraka, vode i tla * navodi metode dobivanja pitke vode * objašnjava važnost čuvanja vode i električne energije u odnosu na zaštitu okoliša * objašnjava važnost razvrstavanja i recikliranja otpada * objašnjava svoju ulogu u održavanju čistoće prostora i predmeta * sudjeluje u akcijama prikupljanja staroga papira, limenki, baterija i slično   **( znanje i razumijevanje** )   * nadgleda način funkcioniranja, prikuplja podatke i objašnjava na temelju činjenica načine i navike ljudi kod razvrstavanja i recikliranja otpada * koristi vještine javnog nastupa, prezentacije, timskog rada, aktivnog slušanja, vođenja i moderiranja grupe   (**vještine i sposobnosti )**   * izgradnja pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštita zajedničke dobrobiti * prepoznaje važnost očuvanja okoliša i odgovornim ponašanjem pridonosi njegovu očuvanju * poštuje prirodu i prirodne zakonitosti   **( vrijednosti i stavovi )** |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u slijedećim koracima :   * u grupama analizirati različite članke o načinima zagađenja vode, zraka i tla * pročitati tekst u udžbeniku i usporediti ga s člancima * pomoću prezentacije iznesti dosadašnje zaključke * izraditi zajednički plakat s prijedlozima mjera za očuvanje okoliša * aktivnost će provoditi kroz interaktivno i suradničko učenje, individualno i u grupama u kojima će učenici čitati, analizirati, razgovarati, uspoređivati, predlagati zaključke i dogovoriti zajedničke zaključke grupe i razreda kroz nastavne jedinice Onečišćenje i zaštita zraka, vode i tla |
| Ciljana grupa | | 2.a i 2.a1 razred |
| Način  provedbe | Model | međupredmetno - kemija |
| Metode i oblici rada | Analiza teksta, razgovor, čitanje, suradničko učenje, rad u grupi i paru, diferencirana nastava u obliku individualnog rada. |
| Resursi | | internet, udžbenik, radni listići, novinski članci |
| Vremenik | | 6 sati kemije (travanj) |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Opisno.  Kao poticaj i motivacija za nastavak učenja i promišljanja o ulozi pojedinca građanina u razvoju demokracije i društva.  Kao dodatna ocjena unutar predmeta za aktivnosti i praktičan rad učenika. |
| Troškovnik | | Papir za kopiranje, hamer |
| Nositelj odgovornosti | | Nastavnik kemije i učenici 2. razreda |

**MATEMATIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Kamatni račun** |
| **Svrha** | | Primjenjivati jednostavan i složeni kamatni račun u svakodnevnom životu |
| **Ishodi**  Gospodarska dimenzija | | Učenik/ učenica   * objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na obiteljsku i društvenu stabilnost, upravljanje financijama i racionalno upravljanje novcem * navodi da je novac mjerilo rada, da je rad temeljna ljudska vrijednost i da se prema novcu treba odnositi kao rezultatu ljudskog rada * objašnjava važnost tržišne konkurencije * opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u sljedećim koracima :   * Učenici će ponoviti jednostavan kamatni račun * Koristeći situaciju iz svakodnevnog života vezanu uz banku i ukamaćivanje uvesti pojmove složenog kamatnog računa * Na primjeru uvjeta nekoliko banaka izračunavamo najpovoljnije uvjete kredita i razgovaramo o tržišnoj konkurentnosti |
| Ciljana grupa | | 4 razred |
| Način  provedbe | Model | Međupredmetno-matematika |
| Metode i oblici rada | Metode: razgovora, izlaganja, čitanja, pisanja, prezenziranja  Oblici: frontalni. individualni |
| Resursi | | Internet, udžbenik, nastavni listići |
| Vremenik | | 1 sat matematike (travanj) |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Opisno  Kao poticaj i motivacija za nastavak učenja i promišljanja o ulozi pojedinca građanina o upravljanju financijama  Kao dodatna ocjena unutar predmeta za aktivnost |
| Troškovnik | | Papir za kopiranje |
| Nositelj odgovornosti | | Profesori matematike Marijan Čančarević i Lidija Babić Turković i učenici četvrtih razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimenzija GOO | Ishod | Tema |
| Ljudsko pravna dimenzija | Znam i razumijem da imam prava i odgovornosti | Računalne mreže i Internet  Uvodni sat (pravila ponašanja, kriteriji i elementi ocjenjivanja) |
| Znam koja su temeljna ljudska prava | Društvene mreže |
| Da bih zaštitio/la svoja prava i prava drugih donosim pravila | Sigurnost na Internetu, uređaji za pohranu |
| Društvena dimenzija | Znam što su komunikacijske vještine, razvijam vještine pregovaranja, prezentacijske vještine i javni nastup, uočavam svoje sposobnosti i stječem samopouzdanje | Izrada prezentacija  Izrada multimedijalnih sadržaja  Društvene mreže |
| Znam ih predstaviti usmeno i dokumentirati | Izrada prezentacija  Tablični proračuni |
| Uočavam da u razredu imamo različite sposobnosti | Općenito grupni/timski rad |
| Uzajamno se potičemo i potpomažemo u razvoju jer imam pravo na razvoj svojih sposobnosti | Općenito grupni/timski rad |
| Uvažavam ravnopravnost spolova | Općenito grupni/timski rad |
| Kritički pristupam informacijama kroz medije | Povezivanje računala, pravila ponašanja na Internetu |
| Politička dimenzija | Znam što je vlast i zašto je potrebna u razredu, školi, lokalnoj zajednici | Pretraživanje weba, operacijski sustav |
| Sudjelujem u istraživanju i donosim politiku i plan akcije za rješavanje problema društvene zajednice | Društvene mreže |
| Razlikujem demokratsku od autoritarne vlasti i tipove demokracije | Autorska prava |
| Znam kako se donose zakoni,da su pred zakonom svi jednaki | Zaštita autorskih prava |
| Gospodarska dimenzija | Poduzetan sam u prepoznavanju, zaštiti i razvoju zajedničkog dobra u razredu, školi i lokalnoj sredini u grupnom radu, radionicama, projektima i sl. | Proračunske tablice  Baze podataka |
| Razumijem ulogu inovativnosti, rada i proizvodnje u stvaranju osobnog i društvenog bogatstva | Povijesni razvoj |
| Znam da jedino radom stvaram nove vrijednosti | Algoritmi |
| Kulturološka dimenzija | Poznajem osnovne odrednice hrvatske kulture | Pretraživanje Interneta |
| Razumijem da je hrvatska kultura rezultat složenih interakcija između većinske i manjinskih kultura | Pretraživanje Interneta |
| Razumijem da su prava nacionalnih manjina zaštićena Ustavom RH | Pretraživanje Interneta, izrada prezentacija |

**RAČUNALSTVO**

**TJELESNA I ZDRAVSTEVA KULTURA**

1. RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Gornji odbojkaški servis**  (Gornji servis – TZK; Povijest razvoja odbojke – povijest;  Biomehaničke karakteristike gornjeg servisa – fizika). |
| **Svrha** | | Učenik dobija potpune informacije o ovome motoričkom znanju sa aspekta povijesti, prve pojave ovog elementa, kako je uveo promjene u odbojkašku igru, te sa aspekta fizike, odnosno biomehaničke zakone po kojima je ovaj servis superioran nad drugima |
| **Ishodi**  Tjelesna dimenzija  Društvena dimenzija | | Učenik/ učenica   * Uči o povijesti odbojke   **( znanje i razumijevanje** )   * Usvaja i usavršava motoričko znanje ; * koristi prednosti ove tehnike koja je, u odnosu na druge tehnike, efikasnija   (**vještine i sposobnosti )** |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u slijedećim koracima :  TZK  Učenici će   * Pogledati demonstraciju elementa u cijelosti ; * Pogledati demonstraciju elementa analitički, dio po dio; * pomoću metodskih vježbi početi usvajati i usavršavati motoričko znanje; * daljnjom vježbom usavršavati navedeno motoričko znanje te istovremeno utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti – eksplozivnosti, fleksibilnosti, koordinacije, ravnoteže;   POVIJEST   * učenici će učiti o razvoju odbojke kroz povijest   FIZIKA   * učenici će ponoviti znanje iz fizike, poglavito o inerciji, sili reakcije podloge, elastičnoj sili. |
| Ciljana grupa | | 1 razred |
| Način  provedbe | Model | međupredmetno |
| Metode i oblici rada | Metoda demonstracije, Analitička metoda, sintetička metoda |
| Resursi | | * Video projektor * Računalo ili smartphone sa mogućnošću reprodukcije video zapisa sa interneta * Lopta, odbojkaška mreža |
| Vremenik | | 3 sata TZK  1 sata povijesti  1 sat fizike |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Ocjenom  Učenicima će se dati povratna informacija o motoričkom znanju te ga se na satu provjeravanja i ocijeniti.  Opisno  Učenike će se kroz razgovor provjeriti te im usmeno dati povratnu informaciju o usvojenosti bitnih teoretskih informacija o povijesnim i biomehaničkim aspektima gornjeg servisa. |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Profesori TZK, povijesti i fizike |

**2. RAZRED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Skok u vis - Flop**  (Skok u vis Flop tehnikom – TZK; Povijest razvoja atletike – povijest;  Biomehaničke karakteristike tehnike izvedbe Flopa – fizika). |
| **Svrha** | | Učenik dobija potpune informacije o ovome motoričkom znanju sa aspekta povijesti, prve pojave te prednosti koje je ovaj način preskakanja letvice uveo u daljnji razvoj, te sa aspekta fizike, odnosno biomehaničke zakone po kojima je ovo najekonomičniji način preskakanja letvice. |
| **Ishodi**  Tjelesna dimenzija  Društvena dimenzija | | Učenik/ učenica   * Uči o povijesti atletike i skoka u vis   **( znanje i razumijevanje** )   * Usvaja i usavršava motoričko znanje ; * koristi prednosti ove tehnike koja, u odnosu na druge tehnike, omogućava preskakivanje veće visine sa istom razinom skočnosti   (**vještine i sposobnosti )** |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u slijedećim koracima :  TZK  Učenici će   * Pogledati demonstraciju elementa u cijelosti ; * Pogledati demonstraciju elementa analitički, dio po dio; * pomoću metodskih vježbi početi usvajati i usavršavati motoričko znanje; * daljnjom vježbom usavršavati navedeno motoričko znanje te istovremeno utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti – skočnosti, fleksibilnosti, koordinacije ;   POVIJEST   * učenici će pogledati autentičnu snimku gdje je Dick Fosbury prvi puta izveo navedenu tehniku, na Olimpijskim igrama u Mexicu 1968. g.   FIZIKA   * učenici će ponoviti znanje iz fizike, poglavito o inerciji, sili reakcije podloge te centrifugalnoj sili. Također objasnit će im se kako navedena tehnika omogućuje preskakanje većih visina iz razloga što je kod nje centar težišta tijela ispod tijela, odnosno ispod zamišljene linije luka kojom tijelo prelazi preko letvice |
| Ciljana grupa | | 2 razred |
| Način  provedbe | Model | međupredmetno |
| Metode i oblici rada | Metoda demonstracije, Analitička metoda, sintetička metoda |
| Resursi | | * Video projektor * Računalo ili smartphone sa mogućnošću reprodukcije video zapisa sa interneta * Strunjače, stalci i letvica |
| Vremenik | | 2 sata TZK  1 sata povijesti  1 sat fizike |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Ocjenom  Učenicima će se dati povratna informacija o motoričkom znanju te ga se na satu provjeravanja i ocijeniti.  Opisno  Učenike će se kroz razgovor provjeriti te im usmeno dati povratnu informaciju o usvojenosti bitnih teoretskih informacija o povijesnim i biomehaničkim aspektima Flop tehnike |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Profesori TZK, povijesti i fizike |

3. RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Bacanje kugle O´Brien tehnikom**  (Bacanje kugle O´Brien tehnikom – TZK; Povijest razvoja atletike – povijest;  Biomehaničke karakteristike tehnike izvedbe O´Brien tehnike – fizika). |
| **Svrha** | | Učenik dobija potpune informacije o ovome motoričkom znanju sa aspekta povijesti, prve pojave te prednosti koje je ovaj bacanja kugle uveo u daljnji razvoj, te sa aspekta fizike, odnosno biomehaničke zakone po kojima je ovo ekonimičan način način bacanja kugle. |
| **Ishodi**  Tjelesna dimenzija  Društvena dimenzija | | Učenik/ učenica   * Uči o povijesti atletike i bacanja kugle   **( znanje i razumijevanje** )   * Usvaja i usavršava motoričko znanje ; * koristi prednosti ove tehnike koja, u odnosu na druge tehnike, omogućava dalje bacanje kugle   (**vještine i sposobnosti )** |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u slijedećim koracima :  TZK  Učenici će   * Pogledati demonstraciju elementa u cijelosti ; * Pogledati demonstraciju elementa analitički, dio po dio; * pomoću metodskih vježbi početi usvajati i usavršavati motoričko znanje; * daljnjom vježbom usavršavati navedeno motoričko znanje te istovremeno utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti – eksplozivnosti, fleksibilnosti, koordinacije ;   POVIJEST   * učenici će pogledati snimke vrhunskih bacača kugle koji moriste ovu tehnike   FIZIKA   * učenici će ponoviti znanje iz fizike, poglavito o inerciji, sili reakcije podloge te centrifugalnoj sili. Također objasnit će im se kako navedena tehnika omogućuje efikasno korištenje sile reakcije podloge te mase i inercije. |
| Ciljana grupa | | 3 razred |
| Način  provedbe | Model | međupredmetno |
| Metode i oblici rada | Metoda demonstracije, Analitička metoda, sintetička metoda |
| Resursi | | * Video projektor * Računalo ili smartphone sa mogućnošću reprodukcije video zapisa sa interneta * Kugla (muška od 5kg i ženska od 4 kg), bacalište |
| Vremenik | | 3 sata TZK  1 sata povijesti  1 sat fizike |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Ocjenom  Učenicima će se dati povratna informacija o motoričkom znanju te ga se na satu provjeravanja i ocijeniti.  Opisno  Učenike će se kroz razgovor provjeriti te im usmeno dati povratnu informaciju o usvojenosti bitnih teoretskih informacija o povijesnim i biomehaničkim aspektima O´Brien tehnike bacanja kugle |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Profesori TZK, povijesti i fizike |

4. RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | | **Košarkaški skok šut**  (Skok šut – TZK; Povijest razvoja košarke – povijest;  Biomehaničke karakteristike tehnike izvedbe skok šuta – fizika). |
| **Svrha** | | Učenik dobija potpune informacije o ovome motoričkom znanju sa aspekta povijesti te općenito o povijesti košarke i njenom razvoju, te sa aspekta fizike, odnosno biomehaničke zakone po kojima se ovaj element izvodi. |
| **Ishodi**  Tjelesna dimenzija  Društvena dimenzija | | Učenik/ učenica   * Uči o povijesti košarke   **( znanje i razumijevanje** )   * Usvaja i usavršava motoričko znanje ; * koristi prednosti ove tehnike koja, u odnosu na druge tehnike, omogućava bolju situacijsku efiksnost   (**vještine i sposobnosti )** |
| **Kratki opis aktivnosti** | | Učenje će se realizirati u slijedećim koracima :  TZK  Učenici će   * Pogledati demonstraciju elementa u cijelosti ; * Pogledati demonstraciju elementa analitički, dio po dio; * pomoću metodskih vježbi početi usvajati i usavršavati motoričko znanje; * daljnjom vježbom usavršavati navedeno motoričko znanje te istovremeno utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti – skočnosti, fleksibilnosti, koordinacije, preciznosti ;   POVIJEST   * učenici će pogledati snimke izvođenja skok šuta kod vrhunskih košarkaša   FIZIKA   * učenici će ponoviti znanje iz fizike, poglavito o inerciji, sili reakcije podloge te zakonima poluga. |
| Ciljana grupa | | 4 razred |
| Način  provedbe | Model | međupredmetno |
| Metode i oblici rada | Metoda demonstracije, Analitička metoda, sintetička metoda |
| Resursi | | * Video projektor * Računalo ili smartphone sa mogućnošću reprodukcije video zapisa sa interneta * Lopta i koš |
| Vremenik | | 3 sata TZK  1 sata povijesti  1 sat fizike |
| Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | | Ocjenom  Učenicima će se dati povratna informacija o motoričkom znanju te ga se na satu provjeravanja i ocijeniti.  Opisno  Učenike će se kroz razgovor provjeriti te im usmeno dati povratnu informaciju o usvojenosti bitnih teoretskih informacija o povijesnim i biomehaničkim aspektima skok šuta, ali košarke općenito |
| Troškovnik (npr. za projekt) | | ………………………… |
| Nositelj odgovornosti | | Profesori TZK, povijesti i fizike |

**Projekti Europske unije**

U školskoj godini 2016./2017. planira se sudjelovanje škole u tri projekta Europske unije za mobilnost učenika '' Erasmus + '' i to:

1. Projekt '' Erasmus + '', K-1, pod nazivom '' Agro Life Europa '' za mobilnost učenika, a u partnerstvu sa srednjom školom ''Arboretum Opeka '' Marčan.

U projekt je uključeno 7 učenika naše škole smjera poljoprivredni tehničar-opći i poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut. Predviđen je odlazak učenika naše škole sa učenicima iz navedene škole na odradu praktične nastave u Njemačku u periodu od 27. kolovoza do 10. rujna 2016. godine. Projekt traje do 31. svibnja 2017. godine.

2. Projekt '' Erasmus + '', K-1, pod nazivom '' Akvakultura + ribe = hrana '' sa tvrtkom '' Probio'' iz Skopja, iz Republike Makedonije. Projekt će se realizirati na način da će učenici naše škole smjera veterinarski tehničar, poljoprivredni tehničar opći i poljoprivredni tehničar fitofarmaceut ići na dvotjednu odradu praktične nastave na ribnjak Nežilovo u Republici Makedoniji koji se bavi uzgojem pastrve i seoskim turizmom u vremenu od 12. rujna do 26. rujna 2016. godine. Trajanje ovog projekta je do 30. lipnja 2017. godine.

3. Projekt '' Erasmus + '', K-1, planira se realizirati tijekom ove školske godine također sa makedonskom tvrtkom '' Probio'' u kojem ćemo kao škola partner biti domaćini učenicima iz srednje poljoprivredne škole iz makedonskog grada Kavadarci. Učenici iz makedonske škole će u našoj školi odrađivati praktičnu nastavu iz područja poljoprivredne mehanizacije.

4. Projekt ''Erasmus+'', K-2, strateška partnerstva, iz područja općeg obrazovanja u kojem je planirana mobilnost 10 učenika i 2 nastavnika škole u području održive poljoprivredne proizvodnje sa poljoprivrednom školom iz austrijskog grada Gussinga. Aktivnost će se realizirati kroz transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja trajanju od 5 dana kod svakog partnera uključenog u projekt. Projekt traje do 31. prosinca 2018. godine.

**OSTALO**

Ukoliko bude potrebe i interesa šire društvene zajednice Škola može organizirati društveno koristan i volonterski rad učenika te suradnju sa udrugama i institucijama. Prema potrebi, škola može organizirati berbu jabuka i sa učenicima veterinarskog i strojarskog smjera.

KLASA: 012-04/16-01/6

URBROJ: 2137-53-01-16-1

U Križevcima, 29. rujna 2016.

Predsjednica Školskog odbora:

Vlasta Leskovar, prof. v.r.